

# PROTOKOLL



## 1. Sitzung | SS 15

<b>Gremium</b>	:	AStA
<b>Termin</b>	:	Dienstag, 17.03.2015
<b>Zeit</b>	:	13 Uhr
<b>Ort</b>	:	AStA Büro
<b>Mitglieder gewählt</b>	:	Laura Wachter, Erik Meiß
<b>Mitglieder Referenten</b>	:	Erik Meiß, Karl Kleiser, Lukas Scheurle, Joana Bacher, Alexander Scheurer, Philipp Meyer, Jannis Breumann, Sandra Beuck, Jürgen Preißinger, Sarah Fridrich, Sarah Häfele, Jonas Kramer, Lukas Hahn, Laura Wachter, Yannik Zolg, Fabian Suske, Philipp Fleig
<b>Schriftführer/in</b>	:	Sarah Fridrich
<b>Vorsitz</b>	:	Erik Meiß
<b>Zahl der anw. Mitglieder</b>	:	10
<b>Sachverständige</b>	:	Siegfried Fien
<b>Abw. Mitglieder</b>	:	Laura Wachter, Lukas Scherle, Joana Bacher, Alexander Scheurer, Sarah Häfele, Lukas Hahn, Fabian Suske, Siegfried Fien

---

## Tagesordnung:

### 1. Wahl Vorsitzender AStA

Der AStA Vorsitzende für dieses Semester muss neu gewählt werden. Erik stellt sich wieder zur Wahl.

Abstimmung: Erik wurde einstimmig als Vorsitzender wiedergewählt

### 2. Referate

Herr Koch hat zu Marius gesagt, dass donnerstags die Referate Klettern, Karate und Bodenturnen nicht parallel stattfinden dürfen. Er sucht nach einer Lösung. Für das Fußball Referat wird ein neuer Referatsleiter gesucht, dies wird heute bei der Referatsvorstellung erwähnt. Die Referate Zumba, Tanz und Dance Crew werden in zwei Wochen eine neue Halle mit Spiegelsaal bekommen.

Alle Referatsleiter wurden vor dem Semester nochmals angeschrieben und mussten sich bis Montag 16.03. zurückmelden, ob das Referat stattfindet. Ist dies nicht passiert finden die Referate vorerst nicht statt und die Referatsleiter haben ihre Freischaltungen entzogen bekommen. Werden sich diese noch melden, wird das Referat wieder aufgenommen und die Freischaltungen wieder eingetragen.

### 3. Referatsvorstellung

Marius und Sarah haben die PowerPoint Präsentation für die Referatsvorstellung bearbeitet. Jonas wird die Technik bei der Referatsvorstellung übernehmen und Lukas wird die Präsentation halten.

### 4. Flinkster

Vorerst können keine neuen Anmeldungen für den Flinkster gemacht werden. Frau Schefold soll den Flinkster für Sigi übernehmen. Dafür muss allerdings von der VSt noch ein Vertrag ausgearbeitet werden und die DB muss dies genehmigen.

### 5. Status Sigi

Sigi wird frühestens Anfangs April wieder zurückkommen. Er wird mit einer Eingliederungsphase mit einer Stunde pro Tag anfangen. Solange er noch nicht da ist müssen seine Aufgaben weiterhin von den AStA Mitgliedern übernommen werden. Sabine wird uns weiterhin unterstützen.

### 6. Erstiparty

#### a. Barschichten

Die Barschichten stehen auf dem Whiteboard im AStA Büro. Alle AStA Mitglieder sollen sich für dich Schichten eintragen. Beim Auf- und Abbau müssen alle da sein. Jeder nicht AStA Helfer erhält ein Helferbändchen und 30 €.

#### b. Ticketverkauf

Der Ticketverkauf für die Erstsemesterparty findet seit Montag statt. Der Erstis haben bis Donnerstag Vorverkaufsrecht und müssen beim Kauf ihre Immatrikulationsbescheide vorzeigen. Danach dürfen alle Tickets kaufen.

## 7. Alte Cafete

Im Barbereich der Alten Cafete ist noch Müll und leere Falschen von der Medianight. Bei der Abnahme wurde dies nicht berücksichtigt. Wir räumen zusammen am **Mittwoch, 18.03.2015 ab 17.00 Uhr** den Barbereich auf. Alle sollen mithelfen.

## 8. AStA Bar

Ende des letzten Semesters wurde über eine AStA Bar gesprochen, die einmal im Monat geöffnet werden soll. Für diese Bar müssen folgende Themen beachtet werden:

- GEMA
- Anmeldung der Arbeiter
- Schankgenehmigung

Idee: es soll ein Probedurchlauf gemacht werden und dann soll weiter entschieden werden, ob die Bar weitergeführt werden soll.

## 9. Sonstiges

### a. Sitzungstermin

Erik eröffnet eine Doodle Umfrage, um einen Termin abzustimmen. Bis Freitag, 20.03.2015 sollen alle an dieser Umfrage teilnehmen. <http://doodle.com/ntmwzefmrediwwq3>

### b. Emails

Karl weist drauf hin, dass alle ihre Emails anschauen sollen, auch während der Semesterferien.

### c. Datenspeicherung

Daten die den AStA betreffen sollen alle auf dem Server gespeichert werden, dass jedes Mitglieder darauf zugreifen kann, wenn nötig.

### d. Aufgaben

Im letzten Semester wurden Aufgaben verteilt, die jedes AStA Mitglied erledigen soll. Die Aufgaben werden in der nächsten Sitzung nochmals neu verteilt, dass jeder weiß wofür er verantwortlich ist. Karl erhält die Inventarliste und überlegt sich zusammen mit Sandra wie viel Kautions verlangt werden kann.