

# Protokoll



## 4. Sitzung | WS 21/22

<b>Gremium</b>	:	Campus-AStA Furtwangen
<b>Termin</b>	:	26.10.2021
<b>Zeit</b>	:	13:20
<b>Ort</b>	:	Alte Cafete (B 0.07a) / AStA Alfaview (Online)
<b>Mitglieder</b>	:	<div><input checked="" type="checkbox"/> Benjamin Herzberger » BH « (Ab 13:29 Uhr)</div> <div><input type="checkbox"/> Daniel Günther » DG «</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Dominik Bleier » DB «</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Dominik Pingitzer » DP «</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Jessica Heck » JH «</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Justin Dretvic » JD «</div> <div><input type="checkbox"/> Lea Kretschmer » LK «</div> <div><input type="checkbox"/> Matthias Mühl » MM «</div> <div><input type="checkbox"/> Philipp Fleig » PF «</div> <div><input type="checkbox"/> Ralf Speer » RS « (Beurlaubt)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Sebastian Dold » SD «</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Simon Blaßdörfer » SB «</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Sina Oeing » SO « (Beurlaubt) (Online bis 13:49 Uhr)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Vincent Junghans » VJ «</div>
<b>Zahl der anw. Mitglieder</b>	:	9
<b>Anwärter</b>	:	<div><input checked="" type="checkbox"/> William Meinze » WM «</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Max Schopf » MS «</div> <div><input type="checkbox"/> Finn Biester » FB «</div> <div><input type="checkbox"/> Anne Siebrecht » AS «</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Tonia Naumann » TN « (Ab 13:29 Uhr)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Luis Schroh » LS «</div> <div><input type="checkbox"/> Nils Schiffmann » NS «</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Annika Pfiszer » AP « (Ab 13:29 Uhr)</div>
<b>Sachverständige</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Siegfried Fien »SF«
<b>Schriftführer</b>	:	Dominik Bleier
<b>Vorsitz</b>	:	Justin Dretvic

---

## Protokoll nach Tagesordnungspunkten

**Beginn:** 13:27 Uhr

# **1 Regularien**

## **1.1 Begrüßung**

## **1.2 Bestätigung Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird als bestätigt erklärt.

## **1.3 Bestätigung altes Protokoll**

Das Protokoll vom 19.10.2021 wird nicht als bestätigt erklärt. Die Rechtschreibung ist nicht korrekt.

## **1.4 Ankündigungen**

- AStA-Einführungskurs vorraussichtlich (Montag 08.11.21 um 20:00 Uhr). Dieser Termin ist bislang einstimmig abgestimmt worden. Dieser enthält auch die technischen Aspekte wie Overleaf, Matrix etc.

# **2 Campus-Referate & Arbeitsgruppen**

## **2.1 Technik Referat**

- Es liegen keine nennenswerten Neuigkeiten vor.

## **2.2 Sport & Freizeit Referat**

### **2.2.1 Reftreff**

- Bei Fehlern der Seite soll sich direkt bei DB gemeldet werden.
- Diese Seite soll nun für die Anmeldung der Referate mit Teilnehmerbeschränkung genutzt werden.
- Es können maximale Teilnehmer eingestellt werden.
- Es können auch die Starttermine für die Anmeldung festgelegt werden. Dadurch ist es möglich, dass jeder die gleiche Chance hat am Referat teilzunehmen.

### **2.2.2 Fahrgelder**

- SF muss wissen, ob Fahrgeld für Fahrgemeinschaften gelten. Nach aktuellen Richtlinien sollte es nach SB möglich sein Fahrgemeinschaften wieder machen zu können.

## **2.3 Social Media Referat**

- Es liegen keine nennenswerten Neuigkeiten vor.

## **2.4 Finanz Referat**

- MS wurde von der Finanzreferentin Lena Hochländer kontaktiert. Hierzu wird es am Freitag um 19:00 Uhr eine Einführung geben.

## **2.5 Server Arbeitsgruppe**

- Das AStA-Netz funktioniert wieder. Der Chromecast hatte einige Probleme. Dies wurde nun durch einen neuen AP im Büro behoben.

## **3 Weitere Agendapunkte**

### **3.1 Finanzanträge**

- Es liegen keine neuen Finanzanträge zur Abstimmung vor.

### **3.2 Einreichung Agendapunkte**

- Es wird gebeten diese spätestens 24 Stunden vor der Sitzung anzumelden.

### **3.3 Bericht vom AFST 14.10.2021**

- Es wird nun auf Matrix umgestiegen.
- Tests sind soweit egal, da man sich impfen lassen kann.
- Satzungen werden nun auf das Gendern umgesetzt.
- Tuttlings hatte keine Mensa und Aufenthaltsräume.
- Fachschaften konnten jeweils nicht in deren Büros gehen. Dies hat sich soweit geregelt. Hier gilt keine 3G-Regel.
- Die Ersti-Taschen im Büro sollen von GSG übernommen werden und werden am 26.10.2021 abgeholt.
- Lernräume waren für die Studierenden nicht verfügbar, da alles für Lehrveranstaltungen reserviert wurde.
- Nächste Sitzung wird von MLS im Dezember übernommen. Diese wäre in Schwenningen und möglicherweise in Hybrid.

### **3.4 E-Mail vom Lagezentrum**

- SD hat angefragt wie die Schließzeiten aussehen. Diese bleiben bei bis 21 Uhr. Die Referate können spätestens um 21 Uhr starten. Es können keine Ausnahmen mit Sonderfreischaltungen für die Referatsleiter geben. Es gibt allgemein keine Schlusszeit für den Aufenthalt in der Hochschule. Der technische Dienst hat jedoch trotzdem die Aufforderung die Studierenden um 21 Uhr herauszuwerfen, so SF.
- Referate können Hochschulräume über SF freischalten lassen. Hierzu gibt es ein Formular dass vom Referatsleiter ausgefüllt werden muss.

### **3.5 AStA-Sitzungen**

- Die Sitzungen werden weiterhin in der Mittagspause stattfinden. Hierbei im Wechsel von Dienstag auf Montag. Da am 01.11.2021 ein Feiertag ist, wird die nächste Sitzung auf 08.11.2021 gesetzt.

### 3.6 Ausmist-Aktion

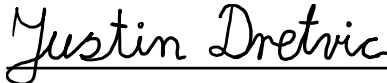
- Container für die Sofas muss noch bestellt werden. Hier kann auch noch anderer Sperrmüll gesucht werden, damit diese auf den Container können. Optimal wäre ein Freitag. Es ist jeder erwünscht hierbei zu helfen. Umfrage wird die nächsten Tage erstellt. Für die gelbe Abstimmung gilt: An dem Tag ist man teilweise verhindert. Dies sollte im Kommentar genauer spezifiziert werden.
- SB meint man könnte ebenso vorher nach dem Müll schauen und diesen zu den Sofas stellen.
- DP schlägt vor die Sofas auch an Studierende zu geben. Dies scheint aber eher unwahrscheinlich abgenommen zu werden.
- VJ meint es gibt jedoch noch ein Sofa, dass gut weitergegeben werden könnte. Hierzu sollte eine verbindliche Reservierung stattfinden, damit diese um jeden Preis weg kommt.
- Der Konsens in der letzten Besprechung war, dass Ersatz-Sitzgelegenheiten für die Alte Cafete wie auch für das Büro angeschafft werden.
- Es muss noch geklärt werden, was genau angeschafft werden soll. Zwar sind schon Vorschläge gefallen, diese können aber noch Fehler beinhalten.
- SB übernimmt die AG "Raumneugestaltung", welche für die Planung der Alten Cafete als auch des Büros zuständig ist. Diese AG sollte zukünftig in der Agenda unter AGs aufgenommen werden.

### 3.7 Sonstiges

- Es liegen keine sonstigen Themen zur Besprechung vor.

**Schluss:** 13:52 Uhr

  
\_\_\_\_\_  
Protokollant

  
\_\_\_\_\_  
Vorsitz