

# PROTOKOLL



12. Sitzung | WS 17/18

Gremium	:	AStA
Termin	:	Mittwoch, 10.01.2018
Zeit	:	13 Uhr
Ort	:	AStA-Büro
Mitglieder gewählt	:	Armin Saur, Matthias Müller, Phillip Fleig, Benjamin Herzberger, Helena Heppeler, Bianca Flister, Johannes Wollnik, Denis Müller, Lukas Scheuerle, Fabian Suske, Denise Marcella Alka, Joana Bacher, Sabrina Lange, Daniel Sommer
Mitglieder Referenten	:	
Sonstige Anwesende	:	
AnwärterInnen	:	
Schriftführer/in	:	Johannes Wollnik
Vorsitz	:	Armin Saur
Zahl der anw. Mitglieder	:	14
Sachverständige	:	Siegfried Fien (abwesend)
Abwesende Teilnehmer	:	Alexander Schweikert, Mirza Sahovic, Tim Sasdrich

---

## Tagesordnung:

### 1. Bestätigung altes Protokoll

Einstimmig bestätigt

### 2. Wunschbaum

Die Aktion war erfolgreich. Gut 70 Zettel wurden am Baum aufgehängt. Es standen viele gute Dinge dabei.

Zu vielen einzelnen Problemen formuliert Lukas Scheuerle bereits eine Antwort. Die restlichen Dinge werden hier in der Sitzung besprochen. Die Ergebnisse der Aktion werden auf dem Server abgelegt.

### 3. Türschlösser

Fabian Suske ist in Kontakt mit Hr. Abele. Sie kontrollieren alle Kartenlesegeräte und Schlösser und installieren ein Softwareupdate.

### 4. Studierbar

Es fehlen noch 2 Helfer. Getränke sind bestellt, Facebook-Post veröffentlicht und Plakate gedruckt.

### 5. Mikrowelle/Wasserkocher in der alten Cafete

In der Wunschbaum-Aktion wurden sich öffentlich zugänglich Mikrowellen und Wasserkocher gewünscht. Nach der Renovierung der alten Cafete wurde sich aber dagegen entschieden, weil die Geräte zwar genutzt, aber nicht gepflegt wurden. Da die Bereitschaft im AStA sich um die Geräte zu kümmern eher gering ist, wird das Personal der Cafeteria angefragt, ob sie eine Mikrowelle installieren wollen.

### 6. Trinkwasserspender

Ebenfalls ein Wunsch vom Wunschbaum. Im O-Bau steht ein Spender, welcher von GSG angeschafft wurde. Wünschenswert wäre einen Spender in den A-/B-/C-/G-/I-Gebäuden zu installieren. Einen Spender, der über Trinkwasserrohre versorgt wird, ist schwierig, da ein größerer Umbau der Gebäude nötig wäre. Ein Spender mit Wassertanks wäre möglich, aber nicht direkt umsetzbar. (Kosten, etc.) Die Fachschaft GSG wird kontaktiert, um Informationen zu deren Wasserspender einzuholen.

### 7. Treffer-Informatik

„Treffer“ möchten gerne eine Liste mit allen aktuellen Referaten, um diese den Erst-Semestlern zu geben. Da eine aktuelle Liste nicht möglich ist, weil zum gewünschten Zeitpunkt nicht klar ist, welche Referate stattfinden. Der Vorschlag besteht einen Flyer für das Reftreff zu gestalten. Außerdem werden mit Facebook-Posts und E-Mails zu Beginn des Semesters auf die Referate hingewiesen. Ob das dem „Treffer“ reicht wird noch mit den jeweiligen Kontaktpersonen besprochen. Um die Gestaltung des Flyers ist Johannes Wollnik zuständig.

### 8. Kautions für Hochschulmitarbeiter

Wenn die Hochschule etwas vom AStA ausleiht, dann sollte keine Kautions verlangt werden. Die Überweisungen des Geldes dauern zu lange und sind nicht sinnvoll. Ausnahme ist das International Fest.

Dort wird für die Technik-Ausrüstung weiterhin Kautions gefordert. Bei Studenten, die etwas ausleihen möchten, wird weiterhin Kautions verlangt.

9. Jahresabschluss (Teambuilding für AStA)

Der AStA hat beschlossen sich nach einem Teamtraining umzuschauen. Angebot von DGB eingegangen.

Kostenrahmen max. 500€ für 3 Tage. Aber zu einem anderen Termin als 23.2.-25.2. AStA grundsätzlich dafür, Armin Saur kümmert sich um einen anderen Zeitraum.

10. Öffnungszeiten Bibliothek

Bianca Flister hat nach mehreren Beschwerden bei Hr. Daub nach Gründen für die Umstellung der Öffnungszeiten gefragt. Antwort lautete, dass der Bibliothek eine 50%-Stelle gestrichen wurde, wodurch 10 Stunden für die Bibliothek fehlen. Herr Daub kann die Beschwerden nachvollziehen und bittet die Beschwerden ans Rektorat zu richten. Bianca sammelt nun weitere Beschwerden und wird beim Rektorat nachfragen. Herr Daub wünscht sich von den Ergebnissen aus dem Gespräch mit dem Rektorat benachrichtigt zu werden.

11. Semestertimer

Der Semestertimer für das kommende Semester muss wieder gestaltet und in den Druck geschickt werden.

Armin Saur übernimmt diese Aufgabe. Sabrina Lange hilft ihm.

12. Sonstiges

a. Rückmeldung an Frau Scherzinger

Frau Scherzinger hat über 4 Wochen auf eine Antwort von uns gewartet. Das ist unverschämt und unprofessionell. Bei Anfragen an den AStA sollte stets eine zeitnahe Rückmeldung gegeben werden. Im Fall von Frau Scherzinger können solche Anfragen (Reservierung der alten Cafete) im jeweiligen Ordner vermerkt werden und dann eine Mail an Sigi geschickt werden.

b. Tiefkühltruhen

Ralph erklärt sich bereit die Tiefkühltruhen nach Feierabend noch an den Wertstoffhof zu fahren.

Daniel Sommer und Matthias Müller helfen ihm dabei.

c. Geld für HSB-Helfer

Die Helfer sollen ins Büro kommen. In Sigis Fach sind die entsprechenden Formulare. Diese sollten ausgefüllt und unterschrieben sein. Dann wird das Geld auch überwiesen.

d. SMD

Der Antrag der SMD auf Erstattung der Kosten ihres Wochenendes. Fahrkosten werden nicht übernommen. Teilkostenerstattung für die Übernachtung machbar. Armin Saur stellt Antrag auf eine Erstattung von 120€ ( $15\text{€ p.P.} \times 8 = 120\text{€}$ ). Der Antrag wird mit 3 Stimmen dafür, einer Gegenstimme und 6 Enthaltungen angenommen. Johannes Wollnik und Siegfried Fien kümmern sich um die Überweisung des Geldes.

e. Einladung zur Amtseinführung des Bürgermeisters mit Ehrenamtsempfang

Die Stadt Furtwangen lädt zur festlichen Gemeinderatssitzung ein. Da der Termin kurz vor der Prüfungszeit liegt, lehnt der AStA die Einladung ab.

f. Termin mit Prof. Reusch

AStA-Technik-Team hat sich mit Professor Reusch getroffen und die Anlage in der Aula gesichtet und überprüft. Auf Grundlage dieser Ergebnisse wird Daniel Sommer in Absprache mit Fabian Suske und Professor Reusch einen Masterplan für die Aula erstellen.