

**Protokoll**

2. Sitzung | WiSe 16/17

**Gremium :** AStA

**Termin :** Dienstag, 13.10.2016

**Zeit :** 13:00 Uhr

**Ort :** AStA Büro

**Mitglieder gewählt :**

**Mitglieder Referenten :** Marius Bacher, Lukas Hahn, Lukas Scheuerle, Denis Müller, Philipp Fleig, Matthias Müller, Sabrina Lange, Margarita Zerr, Felix Zeller

**Sonstige Anwesende :**

**AnwärterInnen :** Vincent Wetzel, Fabian Schneider, Helena Heppeler, Luisa Geiger

**Schriftführer/in :** Matthias Müller

**Vorsitz :** Lukas Hahn

**Zahl der anw. Mitglieder :** 9

**Sachverständige :**

**Abw. Mitglieder :**

**Tagesordnung:**

1. Protokoll der letzten Sitzung:  
   Alles geklärt  
   Bestellungen von Felix: 2 USB-Kabel fehlen noch.
2. Ersti-Party:  
   Fehlende Leute noch für 2. Garderobenschicht sowie Spüldienst  
   Stand Polizei: Hat Sigi wohl geklärt.  
   DRK ebenfalls geregelt  
   Getränke kommen gegen Donnerstagnachmittag  
   Zur Happy-Hour Shots  
   Marius: Schilder? – Die von letztem Semester verwenden, abgesehen von Trojka  
   Lukas: Bierbar? – Bleibt im Gang.  
   Feuerwache? – Polizei ist informiert, Bino Bescheid geben.  
   Bar Aufbau-Helfer noch gesucht  
   Bei Ralf genügend Kartons für Polizeigitter usw. besorgen.  
   Nach Party Securities auf Hof verteilen
3. Zugang Technikschrank:  
   Felix will Zugang, muss Mari mit Sigi abklären  
   Schlüssel müssten theoretisch da sein.
4. Fototermin für AStA-Website:  
   Wer macht? Sabbel  
   Nach einer Sitzung
5. AStA-Shirts nachbestellen:  
   Muss bei VSt beantragt werden  
   Liste machen
6. Zuständikeiten:  
   Lukas H fragt bei Joi wegen Sachen aus letztem Semester (Kautionsliste usw) nach  
   Vincent übernimmt Verleih  
   Härtefälle bleibt offen  
   Sabbel macht Marketing  
   VSt-Ansprechpartner sind die Gewählten  
   Fleig macht Bafög  
   Matze macht Referate, Denis Vertreter  
   Felix macht IT  
   Maggi macht Kühlschrank  
   Party & alte Cafete zu Verleih  
   Lukas S macht Website
7. Alte Cafete:  
   Küche zum großen Teil drin, Wasser wird verlegt  
   Hoffentlich bis Do Wasser fertig, wenn nicht Provisorium.  
   Eimer unter Abgüsse! Nicht angeschlossen  
     
   Freitagmorgen um 11 Uhr kommt vermutlich der Rollladen  
   Marius wird Technik neu verkabeln
8. Ersti-Taschen:  
   Wagen im AStA, Taschen ausräumen, alles außer USB-Sticks zurück ans Marketing  
   Taschen in der alten Cafete ebenfalls zurück ans Marketing
9. Referate:  
   Reftreff:  
   Wenn Bewerber nichts taugen, bei Wölfel anfragen. Übernimmt Matthias  
     
   Bauch-Beine-Po:  
   vertagt, nur noch mit Namen auf Agenda!  
     
   Embeded Systems:  
   Leiter da oder nicht? Niemand weiß etwas.  
   Wird auf Eis gelegt, bis sich etwas ergibt
10. Kautionsliste:  
    Siehe 6.
11. Orga HSB, Arbeitsteams:  
    Team 1 – Stände  
    noch niemand  
      
    Team 2 – Deko & Sachgüter:  
    Verleih von Sachgütern für Stände, bei Standleitertreffen dabei sein.  
    Technik gehört nicht dazu.  
      
    Team 3 – Getränke & Becher:  
    Felix übernimmt Hauptbestellung

Rothaus als Sponsor, daher auch deren Getränke, aber nicht exklusiv  
  
Team 4 – Öffentlichkeitsarbeit Zeitungen:  
Ziemlich sicher Sabbel  
  
Team 5 – Helfer:  
Matthias übernimmt Koordination von internen & externen Helfern  
Entschädigungsliste soweit in Ordnung  
Letztes Semester Ärger mit Helfer, bei Sabbel nachfragen

1. Gemeinschaftsputzen:  
   Lukas: Büro ist zu sehr zugemüllt  
   Am Nachmittag Putzen, danach Pizza und Spielen  
   Technikkeller + Dekokeller + Referatsraum & -schrank  
   Generelles Interesse ist da.  
   Lukas sucht Termin
2. Turnmattenfund von Michel:  
   können in Verleihschrank gelagert werden, Fleig kümmert sich
3. Schulungen etc für Neulinge:  
   VSt-Infos, How to Kommunikation usw. von Lukas  
   Interesse da!
4. Kartenverkauf:  
   Verbesserungsvorschlag:  
   Maximal vier Karten pro Person  
   Reserve ist nur für Karten, die NICHT verkauft werden.  
   Reservierung wie? Auf Anfrage.  
   Lukas kümmert sich um offizielle Regelung  
     
   Sonstiges:
5. Fächer:  
   Die Neuen dürfen sich ein leeres Fach suchen und für sich bekleben
6. Telefonliste:  
   Neulinge eintragen
7. Badmintonsschläger:  
   Werden aufgeräumt