

Protokoll



3. Sitzung | SS16

Gremium : AStA
Termin : Dienstag, 12.04.2016
Zeit : 13:00 Uhr
Ort : AStA Büro

Vincent (Anwärter seit SS16)

Tagesordnung:

1. Status von Aufgaben der Vorwoche:

Lukas fragt nach dem aktuellen Stand

a. Büro-Arbeitsplätze (Lukas)

Lukas hat mal die Arbeitsplätze mal wieder aufgeräumt und den 3. PC wiederaufgebaut.

b. Gesetzbücher/Kehrmaschine (Fleig)

Fleig hat neue Gesetzbücher ausgedruckt.

Und er klärt mit Wilke was wirklich ausgedruckt da sein muss

Fleig hat mit Ralf wegen der Kehrmaschine geschaut und die Outdoor-Kehrmaschine funktioniert nicht so wie gewünscht.

Evtl. Anschaffung einer Indoor-Kehrmaschine die das putzen beschleunigen soll. (Lukas kümmert sich drum)

c. Jackenständer (Lukas)

Alle Jacken vom Kleiderständer sind im Fundbüro der HFU; falls jmd seine Jacke vermisst soll er im Fundbüro seine Jacke holen.

Der große Kleiderständer kommt weg solange es Sommersemester ist. Im Wintersemester kann man neu diskutieren ob man die Kleiderständer austauscht

d. Telefonliste (Sabrina)

Sabbel bringt die Liste auf Vordermann

e. Dokumentation von wichtigen Arbeitsabläufen (Party)

Lukas bittet darum die Aufbau Anleitungen bis nächste Woche fertig zu stellen.

2. Zuständigkeiten im AStA

Die Aufgaben wurden während der Sitzung verteilt.

Lukas druckt die Liste mit eingetragenen Namen aus.

Wer noch eine Aufgabe übernehmen möchte kann sich gerne in die Liste eintragen

3. Dokumentation für Mitgliederaufgaben (z.B. Orga von Referaten, Aufgaben des Vorsitzenden, etc.)

Der AStA Guide sollte überarbeitet werden.

Sandra und Sabrina ergänzen den AStA Guide was Marketing angeht.

Am Ende des Semesters soll jeder eine Zusammenfassung seiner Tätigkeiten machen. (Was für Probleme wie gelöst werden können)

4. Bodypainting

Sandra informiert über das Bodypainting Projekt von ihr, Sabrina und Lydia.

Sie bräuchten noch Hilfe, wer Zeit und Lust hat kann sich gerne auf der Tafel (hinter der Leinwand) eintragen.

Das Projekt findet am 23.4. statt.

Donnerstag/Freitag wird aufgebaut.

Sandra schreibt nochmal genauere Infos an alle

5. Benutzung Spülmaschine

Das International Center wird die Spülmaschine nutzen demnächst nutzen

Buchung der Spülmaschine generell über Sigi

6. Bierbank

Sabrina fragt nach dem Stand der Biergartenganitur.

Sabrina und Jannis kümmern sich darum

7. Sonstiges

- a. Marius informiert das unser Pizzaofen wo anders gelagert werden sollte da der aktuelle Standort nicht ideal ist.

Vor der Benutzung sollte der Ofen „ausgebrannt“ werden.

- b. Marius schlägt vor einen Adapter zu kaufen das man im Außenbereich (Metallknoten) auch 230V Steckdosen hat um evtl. einen Laptop o.ä. einstecken zu können. Marius kümmert sich darum.

- c. Felix fragt nach dem Stand der Dartsscheibe. Lukas kümmert sich um den Ersatz.

- d. Sabrina informiert, dass das Logo doch bitte richtig genutzt werden soll. (Kontrast beachten) Eine Linkliste wäre eine hier (fu.asta.hs-furtwangen.de/logos) sinnvoll.

Das Logo des AStAs darf nicht auf farbigen Hintergrund gedruckt werden. Plakate die in den AStA gegeben werden zum Druck müssen darauf geprüft werden. Sollte der Fall eintreten, dass das Logo nicht auf weißem Hintergrund steht, wird es nicht gedruckt bis es korrigiert ist.