**P R O T O K O L L**

7. Sitzung | SS14

**Gremium :** AStA

**Termin :** Dienstag, 12.05.2014

**Zeit :** 13 Uhr

**Ort :** AStA Büro

**Mitglieder :** Karl Kleiser, Alexander Scheurer, Susanne Schmidt, Marco Israel, Jannis Breumann, Daniel Mader, Philipp Meyer, Sarah Häfele, Matthias Kaufmann, Erik Meiß, Lukas Scheuerle, Jürgen Preißinger

**Schriftführer/in :** Marco Israel

**Vorsitz :** Karl Kleiser

**Zahl der anw. Mitglieder : 8**

**Sachverständige :** Siegfried Fien

**Abw. Mitglieder :** Erik Meiß, Sarah Häfele, Matthias Kaufmann, Daniel Mader

**Tagesordnung:**

1. Kostenlose Post
   1. Abstellen durch Sigi, da direkt Altpapier. Keine Gegenstimmen!
2. Ordnung
   1. Müll wird liegen gelassen und nicht sauber gemacht
   2. Gelber Sack, wenn voll dann raustellen
   3. Verleihsachen direkt wegräumen!
3. Verleihen von Gegenständen
   1. Keine! Selbstbedienung (durch fremde) auch nicht durch bekannte Menschen
   2. Aufschreiben, wer was geliehen hat, auch Asta-Mitglieder!
4. Reservierung Alte cafete im Plan blau markiert
   1. Sigi mankiert Tage auf Kalender an der Tür die Tage Blau, welche Tage die Cafete belegt ist. Aktuelle Belegung sollte auch
5. Roland Fleig Europawahl Info
   1. Sigi reserviert Raum. Wir stellen einen kurzen Text auf Facebook ein. Keine weiteren Unternehmungen!
6. Partys Information weitergeben
   1. Informationen über Anfragen und Reservierungen werden häufig nicht weiter gegeben oder abgesprochen! Selbst große Veranstaltungen. (Aktuell Absolventenveranstaltungen).
      * Absprachen mit Technik
      * Doppelreservierungen/Verleihungen die Folge
      * Für Veranstalter: Diese müssen alle Genehmigungen selbst einhole
   2. Reservierung alte Cafete kostet 150 € Kaution für Technische Defekte+ 50€ für Reinigungen (keine Kaution, werden einbehalten und gesammelt)
   3. Checkliste (Pflichtenheft) auf dem Server bereits vorhanden
      * V:\Fetencheckliste\Pflichtenheft \Pflichtenheft\_ss14
   4. Problem „Reinigung“ unter der Woche/Abends
      * Ausgelaufene Getränke
      * Pizzaschachteln, Müll und Co.
7. MLP (Sigi)
   1. Finanzdienstleister will sich und Steuervorteile vorstellen, ruft regelmäßig an
      * Beratungen sind gut
      * Will vermutlich nur Adressen für spätere Verträge haben
      * Sigi hat bereits E-Mail geschrieben und Termin vorgeschlagen, um konkrete Inhalte, Themen usw. Abzustimmen 🡪 „Was will er wirklich“
      * Sigi schreibt erneute E-Mail, das ein Mitarbeiter direkt nächsten Dienstag kommen soll und uns vorstellen, was sie Vorstellen möchten.
8. LAK am 18.05
   1. Nächsten Sonntag. Abfahrt, morgens gegen 10:00 Uhr Sunny und Lukas fahren, wer will noch mit?
      * Keiner der Sitzungsteilnehmer Interesse
      * Falls sich noch jemand findet, Sunny Bescheid sagen
   2. Reisekostenübernahme durch Asta
   3. Sunny weiß Themen genauer
9. Sponsoring Möglichkeiten zwecks Sport-Veranstaltung (Mail Sabine Meier)
   1. Jemand möchte Sport-Veranstaltung oder ähnliches sponsern.
      * Welche Veranstaltungen gibt es 🡪 Aktuell nur Fußballturnier
      * Was/in welcher Form Sponsoring (essen, Give-Aways, Eintritt, Pokal,..?)
   2. Weiterleiten an Marketing
10. Bandanfrage für Hochschulball (Mail Flo Klausmann, 29.04)
    1. Wird an Erik weitergeleitet, falls er die Orga übernimmt.
    2. Noch keine Planungen für aktuellen Hochschulball
11. Weiterleitung von Externen Umfragen (Mail Carolin Berger, 29.04)
    1. Wir vom Asta leiten keine Umfragen externer weiter oder veröffentlichen (Webseite, Facebook) wenn sie nicht offiziell von der Hochschule kommen
12. Stipendium für sozial engagierte ( Mail Petra Dobronn, 14.04)
    1. 4x Stipendien für soziales Angermann des Studentenwerks Freiburg
    2. 250€ für 2x Semester (unter allen Hochschulen des SWFR)
    3. Empfehlung bzw. Kandidaten müssen durch andere vorgeschlagen werden (schriftlich)
    4. Sunny leitet E-Mail weiter
13. Sonstiges
    1. Projekt (Referats-)Homepage: Soll nächste Woche Dienstag gegen 14:00 Uhr vorbei kommen
    2. Aktueller Stand verschiedene Referate in der Aula. 🡪 Laufen alle Reibungslos ohne Probleme