

VST FINANZANTRAG



Allgemeine Angaben

Gerichtet an:

Sport- und Freizeitreferat

Finanzreferat

Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache

Antragsteller:in (Person, Organ oder Organisation)

Kontakt (HFU E-Mail für Rückfragen)

Beantragte Summe

Datum der Antragstellung

Beschreibung der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache

Wesentliche Angaben (z.B. Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen, ggf. wann etwas gebraucht wird)

Finanzplan

In dem Plan sollen Ausgaben detailliert in Punkte wie Fahrt-, Miet-, Verpflegungs- und andere Aufwendungenkosten aufgeschlüsselt werden. Aus dem Plan sollen die insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil hervorgehen sowie eine Auflistung, wie der Rest finanziert wird (andere Organisationen, Einnahmen etc.). Bei zu großem Umfang ist ein extern angehängter Plan auch möglich. Ab Kosten von 150 € sollen drei Angebote herausgesucht und angegeben werden.

↓ Diesen Abschnitt bitte **nicht** ausfüllen! ↓

1. Prüfung

Geprüft auf: Rechtmässigkeit Vorhandensein im Haushaltsplan
Geprüft durch: Finanzref. Fachschaft Finanzref. Campus-AStA Campusref. Sport- u. Freizeit
Kommentar:

Datum & Unterschrift: **Prüfer:in**

Name in Druckschrift

2. Prüfung

Geprüft auf: Rechtmässigkeit Vorhandensein im Haushaltsplan
Kommentar:

Datum & Unterschrift: **Finanzreferent:in der VSt**

Name in Druckschrift

Genehmigung

Geprüft auf: Rechtmässigkeit Vorhandensein im Haushaltsplan
Genehmigt durch: Vorsitz Finanzreferent:in
Kommentar:

Datum & Unterschrift: **Vorsitz oder Finanzreferent:in der VSt**

Name in Druckschrift