

# Protokoll

110. Sitzung | Wintersemester 2025 - 2026



---

<b>Gremium:</b>	Campus-ASTA Furtwangen
<b>Termin:</b>	08.12.2025
<b>Zeit:</b>	13.00 Uhr
<b>Ort:</b>	ASTA Büro (B 0.03)
<b>Mitglieder:</b>	<div><input checked="" type="checkbox"/> Antonia Mayer [AMA] <input type="checkbox"/> Anna Sophia Wagner [AWA] <input checked="" type="checkbox"/> Annika Desing [ADE] <input type="checkbox"/> Ben Barfuß[BBA] <input checked="" type="checkbox"/> Damian Geiger [DGE] <input type="checkbox"/> Felix Gorgus [FGO] <input type="checkbox"/> Felix Wolf [FWO] <input type="checkbox"/> Jan Schöbel [JSC] <input type="checkbox"/> Kai-Luka Lühje [KLÜ] <input checked="" type="checkbox"/> Levi Laich [LLA] <input type="checkbox"/> Luisa Putnik [LPU] <input checked="" type="checkbox"/> Marian Walter [MWA] <input checked="" type="checkbox"/> Marvin Laubscher [MLA] <input checked="" type="checkbox"/> Marvin Ruppert [MRU] <input checked="" type="checkbox"/> Max Schubach [MSC] <input checked="" type="checkbox"/> Nelson Leichsnering [NLE] <input type="checkbox"/> Sergej Baev [SBA] <input checked="" type="checkbox"/> Sophia Heim [SHE] <input checked="" type="checkbox"/> Thomas Ulmer [TUL] <input checked="" type="checkbox"/> Tim Goldschmidt [TGO] <input checked="" type="checkbox"/> Ralf Speer [RAS] <input checked="" type="checkbox"/> Pascal Fritzinger [PFR] <input type="checkbox"/> Sarah Bruchowski [SBR] <input type="checkbox"/> Bennett Müller [BMÜ] <input checked="" type="checkbox"/> Julian Demmel [JDE]</div>
<b>Sachverständige:</b>	<div><input checked="" type="checkbox"/> Siegfried Fien [SF] (Haushalt) <input checked="" type="checkbox"/> Phil Wandel [PW]</div>
<b>Anwärter:</b>	<div><input type="checkbox"/> Moritz Bastians <input checked="" type="checkbox"/> Lia Littwin <input type="checkbox"/> Leon Heller <input type="checkbox"/> Leon Schmid <input type="checkbox"/> Daniel Drüsedau <input type="checkbox"/> Robin Roestenburg <input type="checkbox"/> Christian Weidemann</div>
<b>Schriftführung:</b>	NLE
<b>Vorsitz:</b>	TGO

---

# Agenda

<b>1</b>	<b>Organisatorisches</b>	<b>1</b>
1.1	Begrüßung . . . . .	1
1.2	Bestätigung des Protokolls der 109. Sitzung . . . . .	1
1.3	Bestätigung der 110. Tagesordnung . . . . .	1
1.4	Ankündigungen . . . . .	2
<b>2</b>	<b>Campus-Referate &amp; Arbeitsgruppen</b>	<b>2</b>
2.1	Referat: Finanzen . . . . .	2
2.2	Referat: Technik . . . . .	2
2.3	Referat: Sport & Freizeit . . . . .	2
2.4	Referat: Marketing . . . . .	3
2.5	Referat: Eventmanagement . . . . .	3
2.6	Referat: Hochschulpolitik . . . . .	4
2.7	AG Weihnachtsfeier DGE/MLA . . . . .	4
2.8	AG CampusFestival . . . . .	4
<b>3</b>	<b>Campus Fachschaften</b>	<b>4</b>
3.1	Fachschaft I . . . . .	4
3.2	Fachschaft III . . . . .	4
3.3	Fachschaft IV . . . . .	4
<b>4</b>	<b>Weitere Agendapunkte</b>	<b>5</b>
4.1	Stand Prohoga für Bürogetränke? DG . . . . .	5
4.2	Anfrage AC Film und Fernsehref TGO . . . . .	5
4.3	Mentale Gesundheit MWA . . . . .	5
4.4	Wer ist ansprechpartner für die O-Bau Küche? TGO . . . . .	5
4.5	Sitzsäcke Angebot vom IC TGO . . . . .	5
<b>5</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>6</b>
5.1	Klamotten Bestellung TGO . . . . .	6
5.2	Teambuildingausflug WiSe25/26 TGO . . . . .	6
5.3	Update Hüttenwochenende Ausflug Sommersemester Standortübergreifend TGO . . . . .	6
5.4	Öffentlicher Skiausflug 10.01. Montafon TGO/Jakob Graf/MWA . . . . .	6
5.5	AStA Service Einführung für neue AStA Mitglieder KLU . . . . .	6
5.6	Zusammenfassung der Personalangelegenheiten . . . . .	7

---

## Protokoll

**Beginn: 13.07**

### **1 Organisatorisches**

#### **1.1 Begrüßung**

#### **1.2 Bestätigung des Protokolls der 109. Sitzung**

Das Protokoll der 109. Sitzung wird als bestätigt erklärt.

#### **1.3 Bestätigung der 110. Tagesordnung**

Die 110. Tagesordnung wird als bestätigt erklärt.

## 1.4 Ankündigungen

- **TGO:** 39. StuRa Sitzung 09.12.2025 19 Uhr Tuttlingen
- **TGO:** 14. HS-AStA Sitzung 16.12.2025 19 Uhr in VS

## 2 Campus-Referate & Arbeitsgruppen

### 2.1 Referat: Finanzen

#### 2.1.1 Zwischenstand MWA/DGE

- Vertagt.

#### 2.1.2 Finanzantrag Cases MWA

- **MWA:** Cases um Kabel zu organisieren. Sie sind stapelbar und können rollen. Dann kann die Mengen an Kabeln die wir haben einfacher eingelagert werden.

Abstimmung	
Abstimmungsfrage	Wird der Finanzantrag angenommen?
Dafür	13 Stimmen
Dagegen	0 Stimmen
Enthaltung	1 Stimmen

### 2.2 Referat: Technik

#### 2.2.1 Kino aufbau 12.12 - 17:30 Uhr MSC

- **MSC:** Am Freitag ist Kino in der Aula. 17:30 ist Aufbau.

### 2.3 Referat: Sport & Freizeit

#### 2.3.1 9. 11. 12.Mai Theateraufführung - Theken Anfrage AMA

- **AMA:** Das Theaterreff fände es cool, wenn zu den Aufführungen die Theke aufmacht und die Besucher sich in der Pause und vor der Vorstellung Getränke kaufen könnten. Die Einnahmen bleiben bei der AStA.
- **MLA:** Sollte klar gehen.
- Das Theaterref und MLA sprechen sich diesbezüglich ab.

### 2.3.2 Gibt es ne schriftl. Vereinbarung mit der HS über die Nutzung von Räumen und Material?

- **TGO:** Gibt es schriftliche Vereinbarungen, für die Dinge die wir tun? Zb. für die Reffs, wenn Räume genutzt werden.
- **MWA:** Zurzeit sollte etwas mit FGO und LPU in arbeit sein.
- **TGO:** Wir sollten mal raussuchen, was es dazu gibt. Die Freiburger würden das benötigen.

## 2.4 Referat: Marketing

Es gibt keine nennenswerten Neuigkeiten

## 2.5 Referat: Eventmanagement

### 2.5.1 HFU Winterzauber 11.12 FWO/MWA/MLA

- **MLA:** Von welchem Zeitrahemn sprechen wir eigentlich?
- **TGO:** Um 16 Uhr sollen wir ready sein.
- **DGA:** Auf wann laden wir die Studis in der Werbung ein?
- DGA und MWA sind für 16 Uhr, dem Vorschlag wird allgemein zugestimmt.
- **PW:** Bei den Mitarbeitern wird 17 Uhr als Startzeit beworben.
- **MWA:** Wer ist Veranstalter?
- **TGO:** Theoretisch ich, aber ich hab sehr lange Pflichtvorlesung.
- **MLA:** Für die Kasse und unseren Glühweinstand fehlt noch Personal.
- RSP und DGA können in der ersten Schicht.
- **TGO:** Wir machen nach der Sitzung einen Schichtplan.
- **MWA:** Wer macht den Aufbau?
- **TGO:** Die Hüten werden extern aufgebaut. Wahrscheinlich wird Licht und Strom benötigt.
- Der genaue Aufbauplan ist noch nicht fertig, einige Sachen sind noch unklar. Die Technik muss halt wissen, wo sie was alles verkabeln müssen.
- **MWA:** Die Bestellungen sind durch und es ist auch alle da. Lediglich Kleinigkeiten müssen noch gekauft werden. Die entsprechendne Personen der FAs sind informiert und kümmern sich.
- **DGA:** Die Tassen waren nicht lieferbar. Deswegen haben wir aktuell noch keine. Man könnte die Stadt anfragen.
- DGA kümmert sich um Tassen.

### 2.5.2 Pubquizz 18.12. MLA

- **MWA:** Ist nächste Woche. David K. hat zugesagt nächste Woche zu moderieren. Wir könnten Guinness anbieten wenn wir wollen und ein Irish Pub draus machen. Wenn wir Guinness anbieten dann haben höhere Preise, weil Guinness teurer ist und wir eine spezielle Zapfanlage mieten müssen. Levi, Pascal und Max helfen in der Bar. Soll eine chillige Runde werden.

### 2.5.3 Vorstellung Plan Umbau AC + Diskussion FWO

- Vertagt.

## 2.6 Referat: Hochschulpolitik

Es gibt keine nennenswerten Neuigkeiten

## 2.7 AG Weihnachtsfeier DGE/MLA

### 2.7.1 Termin 19.12.2025

### 2.7.2 Einladungsstand

- **DGA:** Bitte die Umfrage ausfüllen, sonst seid ihr einfach Ohmnivor. Ihr könnt gerne Nachspeißen mitbringen, wenn ihr Bock habt. Für den Aufbau kommt dann eine separate Nachricht.

## 2.8 AG CampusFestival

Es gibt keine nennenswerten Neuigkeiten

## 3 Campus Fachschaften

### 3.1 Fachschaft I

#### 3.1.1 16.12. Glühwaffelstand

- **AMA:** Wollen am 13.1. noch einen zusätzlichen Waffelstand machen. Sonst nix neues.

### 3.2 Fachschaft III

Es gibt keine nennenswerten Neuigkeiten

### 3.3 Fachschaft IV

- Es wird Herzlich zur Weihnachtsvorlesung eingeladen.

## **4 Weitere Agendapunkte**

### **4.1 Stand Prohoga für Bürogetränke? DG**

Es gibt keine nennenswerten Neuigkeiten

### **4.2 Anfrage AC Film und Fernsehref TGO**

- **TGO:** Die haben sich nicht mehr gemeldet.
- Wird vertagt.

### **4.3 Mentale Gesundheit MWA**

- **MWA:** Das Rektorat hat gebeten, dass wir darauf Hinweisen, dass es gute Angebote für die mentale Gesundheit vom SWFR gibt. Wenn euch etwas belastet wendet euch gerne an die Ansprechpartner.
- **LLI:** Auch die Fachschaft würde gerne die Plakate überarbeiten um bessere Aushänge zu machen. Aktuell gibt es Aushänge, die sehr unauffällig sind und schnell untergehen. Kann man da eine AStA weite Sache machen? Betrifft ja alle.
- **TGO:** Prinzipiell ist es eine Sache der Hochschule, bzw des SWFRs die Aushänge zu überarbeiten. Die sollten die neuen Plakate entsprechend erstellen.
- **NLE:** Auch der AStA als Vertretung aller Studierenden
- **DGA:** DGA wird den Punkt an den SWFR Beauftragten in der StuRa mitteilen.

### **4.4 Wer ist ansprechpartner für die O-Bau Küche? TGO**

- **TGO:** Es gab die Frage, über wen man die O-Bau Küche reservieren kann.
- **LLI:** Peter König wäre dafür zuständig.

### **4.5 Sitzsäcke Angebot vom IC TGO**

- **TGO:** Es gibt Sitzsäcke, die Weggeworfen werden. Wollen wir die haben?
- **MLA:** Wo sollen die hin?
- **MWA:** Sieht den Anwendungszweck bei uns nicht und wir können sie auch nicht schimmelfrei lagern.
- Sie können auch in den C-Bau zum Verschenken gelegt werden.
- **AMA:** Hat vielleicht eine Verwendung dafür und fragt mal im Labor nach ob die da hin können.

## 5 Sonstiges

### 5.0.1 Fotos Reftreff

- **RSP:** Wurde von Maya und Lena angeschrieben.
- In einer Fotografie WPM vom Eichele sollen Fotos von Referaten gemacht werden, die auch für Werbung verwendet werden können.
- **RSP:** Überall sollte gekennzeichnet werden dass die Refs von der VST sind. Die Fotos sollten auch von uns verwendet werden können.
- Maya und Lena kümmern sich darum, dass die Fotos auch von der ASTA verwendet werden können, und organisieren ihre Fotosessions vollkommen selbstständig.
- **TGO:** Wenn es Fragen mit der Erreichbarkeit der Ref-Leiter gibt, dann gerne auch TGO schreiben.

JDE ERSCHEINT 13:44

### 5.1 Klamotten Bestellung TGO

- Link: <https://www.dhteamsport.de/teamshops/asta/>
- Eintragen unter <https://hedgedoc.vst.hs-furtwangen.de/6eCiJ88GRgivklYnV4y2UA?view>

### 5.2 Teambuildingausflug WiSe25/26 TGO

- Hüttenübernachtung
- Ergebnis Terminumfrage 3.-4.1.26
- **TGO:** Ihr könnt euch weiterhin anmelden mit dem LINK in Signal

### 5.3 Update Hüttenwochenende Ausflug Sommersemester Standortübergreifend TGO

- Termin1 8.-10.5.26/ Termin2 17.-19.4.26
- Planungspersonen?
- **TGO:** Hat noch jemand Bock?

### 5.4 Öffentlicher Skiausflug 10.01. Montafon TGO/Jakob Graf/MWA

- **TGO:** Bus ist voll aber noch keine Antwort von JAKOB
- **MWA:** Bisher alle gezahlt und es läuft. Mit der Warteliste kann auch ein zweiter Bus organisiert werden.

### 5.5 AStA Service Einführung für neue AStA Mitglieder KLU

- **MWA:** Am Mittwoch ist ASTA Einführung von KLU um 18:30

## 5.6 Zusammenfassung der Personalangelegenheiten

- Das Gremium appelliert an seine Mitglieder das Gespräch mit Menschen zu suchen, bevor sie oder ihre Tätigkeiten in einer AStA Sitzung mit Vorwürfen konfrontiert werden. Alle Beteiligten sollten die Möglichkeit haben sich vorbereitet in einer Sitzung zu Vorwürfen äußern zu können.
- Die Theke der Alten Cafete steht den AStA Menschen gerne zur Verfügung. Wenn die AC und die Theke benutzt wird, sollte das kurz mit dem Eventmanagement abgesprochen werden, dass entsprechend nachbestellt werden kann. Die Theke muss im selben Sauberkeitszustand zurückgelassen werden, wie sie vorgefunden wurde.
- Das Gremium nimmt sich vor Anwärter besser zu integrieren. Dafür soll den Anwärtern zukünftig besser gezeigt werden, welche Möglichkeiten der Mitarbeit es im AStA gibt. Zudem sollen Anwärter sich schon vor ihrer Wahl in dem Referat einbringen, in das sie nach ihrer Wahl eintreten wollen.
- Im Umgang mit menschenfeindlichen, rassistischen und abwertenden Aussagen und Handlungen bestärkt der Campus AStA Furtwangen seine Mitglieder konsequent dagegen vorzugehen. Hierfür kann beispielsweise auf einer Studierbar ein Hausverbot für den Abend ausgesprochen werden. Generell wird dabei empfohlen die Last der Entscheidung auf mehrere Schultern zu verteilen, sich abzusprechen und schlussendlich das gesamte Thekenteam zu informieren. Zusätzlich gibt es immer die Möglichkeit, den Vorfall mit in die nächste Sitzung zu nehmen und als Gremium darüber zu beraten und zu entscheiden. Hierzu werden die Mitglieder ausdrücklich ermutigt, da solche Vorfälle belastend sein können, und die entsprechenden Entscheidungen oft schwer sind.

**Schluss:** 14:54

---

Vorsitz der 111. Sitzung