

Protokoll

64. Sitzung | WiSe24

Gremium: Campus-AStA Furtwangen

Termin: 03.09.2024

Zeit: 20:10

Ort: AStA Büro FU B0.03

parallel über Zoom

Mitglieder:

- ☐ Alexander Gritzfeld[AG]
- ☒ Anna Sophia Wagner[AW]
- ☐ Elias Noack [EN] Prax
- ☒ Justin Dretvic [JD]
- ☐ Jan Iljazovic [JI]
- ☐ Johannes Rümenapp [JR]
- ☒ Kai-Luka Lüthje [KL]
- ☐ Larissa Geade [LG]
- ☐ Lena Meister [LM]
- ☒ Maja Koschützki [MK]
- ☒ Marian Walter [MW]
- ☐ Markus Damm [MD]
- ☒ Marvin Laubscher[ML]
- ☐ Matvey Mitaev [MM]
- ☐ Nicolai Boldt [NB]
- ☒ Nils Hack [NH]
- ☒ Nils Schiffmann [NS]
- ☐ Rouven Bleich [RB]
- ☒ Tim Goldschmidt
- ☐ Ulla Hermann [UH]
- ☐ Vincent Junghans [VJ]
- ☐ Leon Dorner [LD]

Anwärter:

- ☐ Nikita Starodubstev [NSt]
- ☐ Tore Stullig [TS]
- ☐ Lea Lange [LL]
- ☐ Julian Demmel[JD]
- ☐ Jannik Schulz[JS]

Sachverständige: ☐ Siegfried Fien [SF]

Schriftführung: Nils Hack [NH]

Vorsitz: Nils Schiffmann [NS]

Inhaltsverzeichnis

1	Organisatorisches	2
1.1	Begrüßung	2
1.2	Bestätigung des Protokolls der 62 & 63	2
1.3	Bestätigung Tagesordnung	2
1.4	Ankündigungen	2
2	Campus-Referate & Arbeitsgruppen	2
2.1	Referat: Finanzen	2
2.2	Referat: Technik	2
2.3	Referat: Sport & Freizeit	2
2.4	Referat: Social Media	2
2.5	Referat: Eventmanagement	2
2.6	Referat: Hochschulpolitik	2
3	Weitere Agendapunkte	2
3.1	Ersti-Veranstaltungen	2
4	Sonstiges	3
4.1	Bürozeug (NH)	3
4.2	Wahl neuer Ämter	4
4.3	Eventmanagement	4
4.4	Austritt	4

Beginn: 20.10

1 Organisatorisches

1.1 Begrüßung

1.2 Bestätigung des Protokolls der 62 & 63

alle angenommen

1.3 Bestätigung Tagesordnung

Bestätigung der Tagesordnung.

1.4 Ankündigungen

2 Campus-Referate & Arbeitsgruppen

2.1 Referat: Finanzen

Finanzantrag zur Netzwerktechnik von MW angenommen um Privatbestand von Simon zu ersetzen. Einstimmig angenommen.

2.2 Referat: Technik

Beschallung der AC-Buchung der Anlagen ist in überarbeitung. Klarere Auftrennung von kleiner und großen Anlage im Formular, zudem Passwortschutz der „Großen Anlage“ zum Schutz durch unnötige benutzung und entsprechende Abnutzung. Dies betrifft auch das 2.5 Eventmanagement.

2.3 Referat: Sport & Freizeit

2.4 Referat: Social Media

2.5 Referat: Eventmanagement

2.6 Referat: Hochschulpolitik

3 Weitere Agendapunkte

3.1 Ersti-Veranstaltungen

Ersti-Party

Termin steht noch nicht fest, da von der HFU viele Termine geblockt wurden. 14.11.2024 ist der beste angefragte. Auf Rückmeldung wird gewartet um entsprechen weitere Dienste wie Security zu bestellen.

Es gibt einen Stand der AStA am Markt der Möglichkeiten.

Nach der Language School gibt es eine kurze AStA-Vorstellung.

Keine Ersti-Rally, es findet aufgrund schlechter Teilnahme im Vorsemester eine Grillveranstaltung statt mit evtl einige Bepaßung durch Spiele oder vergleichbaren Angeboten.

Es ist in Überlegung eine Studibar in der 2. Woche stattfinden zu lassen, aufgrund der späten Ersti-Party.

Ersti-Taschen

SWFR, HFU, IBC wurden aufgrund Material angefragt, wollen etwas senden. Es wird mit ca. 300 neuen Studenten gerechnet, die entsprechenden Taschen werden am Wochenende vor Semesterbeginn gepackt.

Beitritt von Kai um 20.41

4 Sonstiges

4.1 Bürozeug (NH)

Die folgende Liste sind die Punkte die angesprochen wurden, einige davon sind kurze Updates, andere notizen um dies ins bewusstsein hervorzugehen.

- Reperaturen / Ersatz von Bestand:
 - Nähset vervollständigen / ersatz
 - USP - Batterie ersetzen
 - Ersatz Ohrpolster für Kopfhörer
 - Sicherheitspins für Pavillion
 - neuen Messerschärfer
 - Marker
 - AStA Polo's
 - neue Ballpumpe
 - Griff Kabeltrommel reparieren
 - Billiardtisch-Banden richten?
 - Tischkiker pflegen
 - Piano stimmen
- Anschaffung neues Werkzeug steht weiterhin zur Debatte, es ist Inhaltlich nicht vollständig für eine allgemeine Verwendung.
- wegschmeißen der alten, unsortieren befestigungsmittel (Schrauben & Co.) aufgrund nicht zuordnungbaren Zustandes, bei Bedarf entsprechend neuen anschaffen
- Erste-Hilfe Kasten im Magazin überprüfen
- Insektengitter am Fenster
muss mit dem TD abgeklärt werden
- Zapfanlage anschaffen?
- Billiardtisch-Banden richten?

- erstellung eines lokalen Passwortspeichers als Zwischenlösung für die Geräte als Backup um entsprechend sicher zu stellen das diese nicht verloren gehen.
Möglichkeit als notizbuch im Safe, um keinen einfachen Zugriff zu gewähren. Stand jetzt ist die Passwortsituation einfach durcheinander, teilweise in Messengern gespeichert.
- Bau von Gestellen im Keller um Gaderobe zu verstauen (vergleichbar mit Liegestühle), finanzantrag wird kommen nach Bestätigung der .
- Anschaffung von Euroboxen um Sachen im Dekokeller besser zu verstauen. Es geht um Sachen wie Konsolen im Keller Sachgerecht zu verstauen.

4.2 Wahl neuer Ämter

Neubelegung einiger Ämter:

4.2.1 Wahl zu Geschäftsführer

TG angenommen als einziger Kandidat.

4.2.2 Wahl zu stellv. Geschäftsführer

Kl als einziger Kandidat angenommen

4.2.3 Hochschulpolitikreferenten

Evtl. EN (nicht in Furtwangen) und JD.

4.3 Eventmanagement

ML angenommen als Kandidat.

4.4 Austritt

NS aus AStA Ausgetreten.

Schluss: 21.20

Vorsitz der 65. Sitzung