

Protokoll

9. Sitzung | WiSe 16/17



Gremium	:	AStA
Termin	:	Mittwoch, 12.12.2016
Zeit	:	13:00 Uhr
Ort	:	AStA Büro
Mitglieder	:	Lukas Hahn, Lukas Scheuerle, Sabrina Lange, Margarita Zerr, Denis Müller, Philipp Fleig, Vincent Wetzel, Matthias Müller (später anwesend)
Sonstige Anwesende	:	
AnwärterInnen	:	Esther Walch, Helena Heppeler, Tim Sasdrich, Mirza Sahovic, Luisa Geiger, Lukas Walter
Schriftführer/in	:	Helena Heppeler
Vorsitz	:	Lukas Hahn
Zahl der anw. Mitglieder	:	8
Sachverständige	:	Siegfried Fien
Abw. Mitglieder	:	Marius Bacher

Tagesordnung:

1. Check letztes Protokoll:
 - a. Erste-Hilfe Kurs: Doodle Liste wird erstellt zur Terminfindung
 - b. Kleiner Lautsprecher für Yoga-Referat: Kam an und ist versorgt.
 - c. HSB interne Nachbesprechung wurde abgesagt.
 - d. PC-Steh-Tische wurden am 7.12.16 bestellt und werden dann an alle AStA verteilt.
 - e. Starterkabel wurde bestellt und ist da. Beim Verleih soll eine hohe Kautio n erhoben werden und die Matrikelnummer notiert werden.
2. Rassismus:

Sandra berichtet von einem Vorfall. Person hatte einen Ausländer auf Englisch angesprochen, dieser fühlte sich angegriffen, da er auch deutsch spreche. Daher alle generell erstmal auf deutsch ansprechen, um solche Vorfälle zu vermeiden.

3. Protokolle:
Protokolle sollen genauer und auch für die, die nicht anwesend in der Sitzung waren, verständlich sein.
4. Aufgaben:
 - a. Sofas für Cafete 21: Fleig und Maggie kümmern sich um neue Sofas für die Cafete 21.
5. Alte Drucker aus System löschen:
Maggie schreibt eine Mail an Felix.
6. Müll-Kiste bei Sigis Büro:
Helena räumt die Kiste weg.
7. Neuer Verleih-Chef oder Stellvertreter?:
Geht nur um die Kontrolle über den Verleih, alle sollen verleihen. Vincent bleibt Verleih-Chef.
Helena wurde als Stellvertreterin bestimmt, da sie sehr oft im Büro ist und sie somit schnell an das Verleihbuch kommt.
8. USB-Sticks: USB-Sticks sind überall im AStA-Büro verteilt, größtenteils ohne Inhalt. Es sollen nicht alle liegen bleiben. Einer wird beschriftet als ‚Schieber‘, um Dateien von einem Rechner auf den anderen zu verschieben.
9. Alte Cafete Buch: Ein Buch ist da für den alte Cafete Verleih. Es liegt über den Personen Fächern. Das Doppelgänger Buch ist entsorgt.
10. Probleme mit Hausmeistern: Gab ein Problem nach dem Käsefondue wegen der Aulabestuhlung. Da es aktuell aber keine weiteren Probleme gibt und die Kommunikation soweit gut ist, sind keine weiteren Schritte notwendig.
11. Kartenfreischaltung Aula: Als AStA-Mitglied keinen allgemeinen Zugang zur Aula mehr. Herr Aberle nimmt Zugang öfters mal raus, damit nicht alle und so viele eine Freischaltung haben.
12. Bierdeckel mit Namen anschaffen? Leere Tassen und Flaschen stehen überall rum-> bitte immer wegräumen. Tassen nicht in die Spüle stellen, sondern in die Spülmaschine und wenn die Spülmaschine voll ist, diese dann erst ausräumen. Bierdeckel werden nicht angeschafft, da die Beschriftung der Flaschen mit Edding ausreichend ist.
13. Glühweinbecher-Vorschlag: Eine Kiste mit Glühweinbecher in den Deko Keller stellen zum Verleih. Vorschlag wurde abgelehnt, da nicht unser Problem.
14. Nachfolger für Amtsübergabe finden: Lukas Hahn ist zurzeit Vorstand, ist allerdings im letzten Semester, daher wird ein Nachfolger gesucht. Ihm ist eine ordentliche Amts- und Wissensübergabe wichtig. Gesucht wird eine/r der mindestens noch 2 Semester da ist. Auf dem Server liegt ein Dokument über die Aufgaben des Vorsitzes.

15. Mentalität bei Ordnung, Sauberkeit und Strukturen: Es fand eine Diskussion statt über Ordnung und Sauberkeit im AStA. Unter anderem hieß es das Lukas H. mit dem Aufräumen übertrieben hat.

Er meinte dazu, er wollte das Bewusstsein schärfen und das wir alle verantwortlich sind dass das AStA-Büro ordentlich ist.

16. AStA-Hoodies: AStA VS hat angerufen und gefragt, ob wir auch Hoodies mit AStA-Logo haben wollen. Nicht sinnvoll, da wir T-Shirts haben. Keiner war für die Unterstützung des Antrages.

17. Getränkeabrechnung ist fertig. Die Abrechnung geht über Lukas Hahn.

18. Bürozeiten von Sigi: Sigi fühlt sich oft gestört bei seiner Arbeit und kann so nicht konzentriert arbeiten, daher hat er jetzt versuchsweise Sprechzeiten eingeführt. Diese sind an seiner Bürotür ausgehängt und sind für alle Studenten verbindlich. Wenn sich Studenten bei uns im Büro melden, erst fragen was sie wollen bevor wir sie zu Sigi weiterleiten. Für AStA-Mitglieder ist die Tür immer offen.

19. Sonstiges:

-Zur Info: Alte Cafete ist noch nicht offiziell offen, wegen der fehlenden Elektrik. Nach Abklärung mit Marius kann diese „Make Furtwangen great again.“ – Party stattfinden.

-Allgemeine Mitarbeiter Toilettenberechtigung für Anwärter: Abstimmung wer dafür ist das Anwärter nach Anfrage die Mitarbeiter-Toilettenberechtigung erhalten -> 6 Dafür, einer Dagegen, eine Enthaltung

-Rückmeldung über neue Ersti-Taschen in der nächsten Sitzung an Sigi.

Ende: 14:01