



# PROTOKOLL

14/04/2008 / Gatzke

---

Gremium	:	AStA
Termin	:	Mittwoch, 09.04.2008
Zeit	:	13:00 – 15:00
Ort	:	AStA-Büro
Mitglieder	:	Claudia Lühje, David Schröpfer, Markus Demmel, Niels Gatzke, Patrick Strobel, Stefan Lühje; Axel Restle, Babara Kopf, Christian Ländner
Schriftführer/in	:	Niels Gatzke
Vorsitz	:	David Schröpfer
Zahl der anw. Mitglieder	:	4
Sachverständige	:	
Abw. Mitglieder	:	Claudia Lühje, Patrick Strobel, Stefan Lühje, Axel Restle, Christian Ländner

---

## Tagesordnung:

### 1. Regularien

- a. Begrüßung
- b. Tagesordnung  
Sitzung ohne Tagesordnung
- c. Protokoll der letzten Sitzung  
ohne letztes Protokoll

### 2. Wöchentliche Sitzungen

Es wurde einstimmig die Mittagspause am Mittwoch (13 – 14 Uhr) als Termin für die wöchentlichen Sitzungen festgelegt. Zu den Sitzungen sind generell die ZBVs eingeladen.

### 3. Aufzugsschlüssel

Auf Antrag von Niels Gatzke wurde einstimmig beschlossen, 2 neue Aufzugsschlüssel zu beantragen: einer für den Kino-Hauptschlüsselbund und einen für die Hinterlegung im Tresor. Verantwortlich für die Beschaffung und Ersthinterlegung ist Niels Gatzke.

### 4. AStA-Kommunikation zwischen den Standorten Fuwa und VS

Die Möglichkeiten zur Verbesserung der Kommunikation mit den AStA-Mitgliedern im Standort VS wurden diskutiert. Es sollen monatliche gemeinsame Sitzungen abgehalten werden. Es wird auf einen Terminvorschlag der AStA-Mitglieder in VS gewartet. Im Hinblick auf eine zukünftige verbesserte Zusammenarbeit und den besseren (Daten-)Austausch soll der Zugriff auf das AStA-Laufwerk angeboten werden (aus Sicherheitsgründen vorerst nur lesend). Verschiedene technische Realisierungsmöglichkeiten wurden diskutiert. David Schröpfer wird mit Claudia Lühje (Administratorin AStA-Fuwa) darüber reden. Auch wurden verschiedene Möglichkeiten des digitalen Austausches, wie z.B. die Groupware Felix2, diskutiert. Die Diskussion wurde vertagt. Alle Mitglieder sollen bis zur nächsten Sitzung Ideen hierfür sammeln.

#### 5 . Struktur des AStA

Es soll die Struktur des AStA überarbeitet werden. Es werden die AStA-Mitglieder am Standort VS darum gebeten, deren Struktur aufzuzeigen. Verantwortlich hierfür ist Niels Gatzke.

#### 6 . Referate im AStA-Fuwa

Referate sollen prinzipiell nicht im AStA-Büro des Standortes Fuwa statt finden. Für die zutreffenden Referate ist generell die „Alte Cafete“ reserviert. Eine Ausnahme bildet das Spiele-Referat bei geringer Teilnehmerzahl (als Ausrichtungsort im AStA-Büro ist die Couch-Ecke vorgesehen, der Küchenbereich soll nicht mehr genutzt werden).

#### 7 . Anwesende im AStA-Büro Fuwa

Es wurde einstimmig beschlossen, dass im AStA-Büro am Standort Fuwa immer eine Person mit AStA-Büro-Schlüssel anwesend sein muss. Verlässt diese Person den Raum, so müssen alle anderen Personen auch den Raum verlassen.

#### 8 . Mailverkehr

Bei allen „Aktionen“ den AStA betreffend soll für den Informationsfluss im Team zeitnah eine Mail über der AStA-Verteiler geschickt werden, um die anderen Vertreter (und ZBVs) zu informieren.

#### 9 . Sonstiges

Terminabsprache für die Nachbesprechung der ESF mit dem Kanzler. Verantwortlich ist Niels Gatzke.