

PROTOKOLL



8. Sitzung | SS 16

Gremium	:	AStA
Termin	:	Dienstag, 24.05.2016
Zeit	:	13 Uhr
Ort	:	AStA Büro
Mitglieder gewählt	:	
Mitglieder Referenten	:	Sarah Häfele, Yannick Zolg, Marius Bacher, Karl Kleiser, Lukas Hahn, Alexander Scheurer, Felix Zeller, Fabian Suske, Jonas Kramer, Joanna Bacher, Sabrina Lange
Schriftführer/in	:	Matthias Müller
Vorsitz	:	Lukas Hahn
Zahl der anw. Mitglieder	:	14
Sachverständige	:	Siegfried Fien
Abw. Mitglieder	:	
Anwärter mit Datum	:	Matthias Müller, Margarita Zerr

Tagesordnung:

1. Parkkarte:

Die Parkkarte sollte nicht an Externe verliehen werden. Stattdessen sollte an die Schranke vorgelaufen und diese selbst geöffnet werden.

2. Verleih Extern + Verbrauchsgüter:

Es wurde diskutiert, beim Verleih an Externe nicht nur eine Kautions zu fordern, sondern auch eine Leihgebühr.

Es muss festgelegt werden, wofür wie viel Gebühr verlangt werden soll, außerdem muss eine Gebührenliste ausgearbeitet sowie ein offizieller Leihvertrag aufgesetzt werden.

Zum Schluss wurde klargestellt, dass das dediziert auf externe Veranstaltungen bezogen ist.

3. Verleihordner richtig führen:

Es wurde erinnert, dass immer ein neuer Zettel verwendet werden und nicht der alte bearbeitet werden soll, wenn Ausleihen erweitert werden. Es soll leserlicher geschrieben werden, insbesondere der Name des Bearbeiters, bei Änderungen soll außerdem immer der Name dessen, der sie vorgenommen hat, dazugeschrieben werden.

4. Afri-Cola-Probiererle:

Dauert noch.

5. AStA-Website aktualisieren

Felix möchte die Website aktualisieren, jeder soll ein Bild von sich auf den Server stellen, unter „~/06 Mitglieder/Bilder/NameVorname.jpg“

Es kam der Vorschlag, für alle ähnliche Fotos aufzunehmen.

Marius warf ein, dass auch weitere Inhalte nicht aktuell sind und verschiedene Texte angepasst werden müssen.

6. Workshop VSt, AStA etc. für neue Mitglieder einführen:

Sollte zu Beginn jedes Semesters durchgeführt werden, wenn Neue kommen, außerdem sollte der AStA-Leitfaden angepasst werden, in einem zentralen Dokument für alles Wichtige.

Gegenvorschlag waren kurze Dokus à la Garderobenaufbau, ein Workshop mit Einweisung in alles Wichtige war aber insgesamt die bevorzugte Lösung.

7. Sauberkeit: Tische, Küchenzeile, PC-Arbeitsplätze + Kiste mit Zeug:

Die Küchenzeile ist immer wieder dreckig, auf den Tischen hat es Essensreste.

Die PC-Arbeitsplätze sehen aber insgesamt wieder besser aus.

Rumliegendes Zeug wurde in einer Kiste gesammelt, jeder möge nachschauen, ob etwas von ihm dabei ist.

Außerdem wurde gebeten, zurückgenommene Ausleihen aufzuräumen.

8. Staubsauger:

Staubig hinter und unter PC-Arbeitsplätzen.

Frage nach Staubsauger, AStA hat einen.

9. Größerer Restmülleimer:

Klappdeckel geht nicht auf, Eimer ist etwas zu klein. Erst wird aber mehr Platz benötigt.

10. Ankündigung des Putzteufels:

Alles was rumliegt, wird ab jetzt konsequent weggeworfen.

11. Geschirrtücher:

Werden heute gewaschen.

12. Spülmittel alte Cafete:

Sollte neues angeschafft werden, Sigi bestellt.

13. AStAmerican College Party:

Heute Anmeldefrist.

14. Getränkeabrechnung:

Geld geht nur an Lukas

15. Poledancestange AStA, für Referate

Vertrag.

Sonstiges:

16. Holzschrank im Eck sollte aufgeräumt werden

17. Joi will Schlüssel für RGS nachmachen, braucht dafür Geld.

18. Besenschrank/Referatsraum:

Nur zwei Besen, ein Eimer, ein Wischmopp. Der Raum ist kein Lagerraum.

19. Alte Cafete:

Noch nichts passiert, das Rohr für die Spülmaschine wurde abgesägt, Karl macht Druck.

20: Runder Tisch:

Der runde Tisch mit den Fachschaften sollte ab nächstem Semester wieder stattfinden, um Veranstaltungen gemeinsam abzustimmen und zu planen, für gegenseitige Unterstützung usw.