

Protokoll

57. Sitzung | SoSe24



Gremium: Campus-ASTA Furtwangen

Termin: 13.05.2024

Zeit: 13:18

Ort: ASTA Büro FU B0.03

Mitglieder:

- ☐ Elias Noack [EN] Prax
- ☒ Justin Dretvic [JD]
- ☒ Jan Iljazovic [JI]
- ☐ Johannes Rümenapp [JR]
- ☒ Kai-Luka Lüthje [KL]
- ☐ Larissa Geade [LG]
- ☐ Leon Dörner [LD]
- ☐ Lena Meister [LM]
- ☒ Maja Koschützki [MK]
- ☒ Marian Walter [MW]
- ☒ Markus Damm [MD]
- ☐ Matvey Mitaev [MM]
- ☐ Nicolai Boldt [NB]
- ☒ Nils Hack [NH]
- ☐ Nils Schiffmann [NS]
- ☐ Rouven Bleich [RB]
- ☒ Tim Goldschmidt
- ☒ Ulla Hermann [UH]
- ☒ Vincent Junghans [VJ]

Anwärter:

- ☐ Nikita Starodubstev [NSt]
- ☐ Tore Stullig [TS]
- ☐ Lea Lange [LL]
- ☐ Erick Franz [EF]
- ☐ Julian Demmel [JD]
- ☐ Jannik Schulz [JS]
- ☐ Daniel Georg [DG]

Sachverständige: ☒ Siegfried Fien [SF]

Schriftführung: Kai-Luka Lüthje

Vorsitz: Nils Schiffmann

Inhaltsverzeichnis

1	Organisatorisches	2
1.1	Begrüßung	2
1.2	Bestätigung des Protokolls der 56. Sitzung	2
1.3	Bestätigung Tagesordnung	2
1.4	Ankündigungen	2
2	Campus-Referate & Arbeitsgruppen	2
2.1	Referat: Finanzen	2
2.2	Referat: Technik	2
2.3	Referat: Sport & Freizeit	2
2.4	Referat: Social Media	2
2.5	Referat: Eventmanagement	2
2.6	Referat: Hochschulpolitik	3
2.7	Arbeitsgruppe: Raumneugestaltung	3
3	Weitere Agendapunkte	3
3.1	Hier sind Agendapunkte durcheinander geraten	3
3.2	Wahlwerbung bei Studierbars?	3
4	Sonstiges	3
4.1	Kühlschrank	3

Beginn: 13:15

1 Organisatorisches

1.1 Begrüßung

1.2 Bestätigung des Protokolls der 56. Sitzung

- Die Protokolle 54 und 55 wurden bestätigt.
- Das Protokoll 56 muss noch hochgeladen werden.

1.3 Bestätigung Tagesordnung

Die Tagesordnung wird als bestätigt erklärt.

1.4 Ankündigungen

Es gibt keine nennenswerten Ankündigungen.

2 Campus-Referate & Arbeitsgruppen

2.1 Referat: Finanzen

Es gibt keine nennenswerten Änderungen.

2.2 Referat: Technik

Es gibt keine nennenswerten Änderungen.

2.3 Referat: Sport & Freizeit

Es gibt keine nennenswerten Änderungen.

2.4 Referat: Social Media

Es gibt keine nennenswerten Änderungen.

2.5 Referat: Eventmanagement

- Es wird ein wenig Allgemeines zum aktuellen Stand der Studierbars besprochen.
- NS und VJ stellen kurz den Plan für Battle of Bands vor.

Ansonsten

2.6 Referat: Hochschulpolitik

Es gibt keine nennenswerten Änderungen.

2.7 Arbeitsgruppe: Raumneugestaltung

Es gibt keine nennenswerten Änderungen.

3 Weitere Agendapunkte

3.1 Hier sind Agendapunkte durcheinander geraten

- Für den 08.06. wurde erneut die AC für eine quasi private Party angefragt. In dem konkreten Fall sprechen schlechte Vorerfahrungen dagegen. Sonstige Privatanfragen werden per se abgelehnt.
- Man könnte Termine wie z.b. Studierbar oder Ersti-Party festlegen, um diese bis spätestens den 28.05. für Semesterplaner WS24/25 festzuhalten.
- Der Artikel wird für WING nach Anfrage nicht geschrieben. Ein konkretes Interview wäre aber eine Möglichkeit.

3.2 Wahlwerbung bei Studierbars?

- Es gibt Überlegungen für Wahlwerbung (am besten vor dem 08.06.).
- Man kann die Studierbar als Infoveranstaltung nutzen oder ein separates Angebot nachmittags anbieten, bei der man die Kandidat*innen kennenlernen kann und gleichzeitig mit für den AStA wirbt.
- 1 Termin pro Woche "5 Minuten Update" welches bereits Hochschulintern für MA existiert, auch für Studierende anbieten
- Hauptkanal für sowas finden, in Verbindung mit der HFU setzen für einen gemeinsamen Verteiler oder E-Mail Verteiler finden.
- um Kontakt mit Hochschule wegen E-Mail-Verteiler kümmert sich Nils Hack
- kurze Werbung ca. 10min bei der Studierbar am 6.6. für den AStA um neue Mitglieder zu bewerben und den Ruf zu verbessern. Kai kümmert sich
- Es wird gefragt, ob eine Bestellung für neue AStA Polos notwendig ist. Eigentlich sollten noch ausreichend vorhanden sein.

4 Sonstiges

4.1 Kühlschrank

- **JD:** Ich biete an, den Kühlschrank zu putzen. Ich bitte darum, den Kühlschrank bis Freitag 13 Uhr zu räumen, wenn man noch etwas drin hat. Ansonsten wird es ggf. weggeworfen.
- (KL, MK und VJ bieten ihre Hilfe zum Putzen an.)

- **VJ:** Kühlschränke sollen nicht zur Lagerung von Veranstaltungsresten wie von Events von Veranstaltungen genutzt werden.
- **KL:** In einem konkreten Fall wurde eine mündliche Zusage für Lagerung erteilt.
- **JD:** Gelagerte Sachen bitte beschriften mit Namen und geplanter Lagerdauer. Es wäre einfach gut zu wissen, wem etwas gehört und ob eine Dauerlagerung geplant ist. Sonst verliert man die Übersicht.

Schluss: 14:09

Vorsitz der 58. Sitzung