

PROTOKOLL



4. Sitzung | WS 18/19

Gremium	:	AStA
Termin	:	Dienstag, 23.10.2018
Zeit	:	13 Uhr
Ort	:	AStA-Büro
Mitglieder gewählt	:	Luisa Geiger, Johannes Wollnik, Philipp Fleig, Benjamin Herzberger, Armin Saur, Daniel Sommer, Lukas Scheuerle, Mirza Sahovic, Denise Marcella Alka
Mitglieder Referenten	:	
Sonstige Anwesende	:	
AnwärterInnen	:	Matthias Mühl, Shahriayar Mustafa
Schriftführer/in	:	Luisa Geiger
Vorsitz	:	Armin Saur
Zahl der anw. Mitglieder	:	9
Sachverständige	:	Siegfried Fien
Abwesende Teilnehmer	:	Joana Bacher, Sabrina Lange, Fabian Suske, Denis Müller, Tim Sasdrich, Jessica Heck

Tagesordnung:

1. Begrüßung
2. Bestätigung altes Protokoll
 - a. Wurde auf nächste Sitzung verschoben
3. Offene Punkte der letzten Sitzung
 - a. Lukas kümmert sich um den Runden Tisch mit den Fachschaften
 - b. Google Kalender funktioniert soweit, Termine müssen noch eingepflegt werden
 - c. Büromaterial-Liste spätestens bis Freitag 26.10. an Phillip
4. Bericht von der Ersti-Party

a. Bericht Orga

- i. Die endgültige Abrechnung ist noch nicht fertig aber der Umsatz lag nach jetzigen Angaben knapp unter 10.000€
- ii. DRK war allgemein zufrieden.
- iii. Toiletten waren sauber.
- iv. Keine Sachbeschädigungen, es gab lediglich die üblichen Verluste was Becher usw. angeht
- v. Sowohl Auf- und Abbau verliefen soweit reibungslos, um 4 Uhr war alles abgebaut.
- vi. Security: jemand hat versucht Party durch Notausgang verlassen, und wurde von der Polizei abgeholt; 17 rote Bänder wurden fälschlicherweise verteilt -> wurden von Security rausgezogen; kleinere Pöbeleien, keine großen Schlägereien, Platzverweis wurde erteilt, Polizei wurde gerufen (haben 45 min gebraucht!), eine Strafanzeige wurde aufgenommen
- vii. Die Kanzlerin möchte einen Bericht.

b. Sonstige Kritik

- i. Was kosten uns die Helfer? Ist das jetzige System so wie es ist tragbar?
- ii. Verkauf mit Wertmarken – Kritik: Farben sind unter dem Licht nicht richtig zu erkennen, richtiger Betrag sollte auf den Wertmarken stehen da das sonst für viel Verwirrung sorgt
- iii. Parkplätze an der Straße müssen frühzeitig abgesperrt werden.
- iv. Idee: Eingang verlegen: weiter Richtung Parkplatz und den Raucherbereich auf den Innenhof
- v. Probleme hinter der Bar: Jemand hat an der Bar Geld angenommen und eingesteckt, Es haben sich Besucher hinter die Bar „geschlichen“, jemand hat Klopfer geklaut
- vi. Vorschlag: Bar Aufsicht sollte nicht als „Arbeiter“ eingeplant sein, sondern sich nur auf die Abläufe hinter der Bar konzentrieren.
- vii. Wenn die Ersti-Party so verläuft wie dieses Semester, werden 3 Securitys mehr benötigt, vor allem an der Kasse unten.

- viii. Vor der Party alle Türen überprüfen (Eine Tür stand offen)
- ix. Idee Lukas: Party erst zwischen 21 und 22 Uhr anfangen lassen, da vorher nichts los ist.
Allgemeine Stimmung dazu scheint positiv zu sein.
- x. Auf den Eintrittskarten sollten Uhrzeit, Ort, usw. auch vermerkt sein.
- xi. Notausgänge einschränken, um der Spülschicht schnelleres Hin und Her zu ermöglichen
- xii. Komplettes Konzept (Bar, Kasse, usw.) muss klar und deutlich an alle kommuniziert werden, sowohl intern als auch den externen Helfern.
- xiii. Bar muss mit Edelstahlplatten ausgestattet werden (Daniel)
- xiv. Getränke Karten müssen überarbeitet werden.
- xv. Johannes sammelt die Kritik und trägt diese zentral zusammen, auch in Zusammenarbeit mit HFU Commit.

5. StudierBar

- a. Die nächste StudierBar findet am Donnerstag den 26.10.18 statt, es werden noch Helfer für die zweite Barschicht und den Abbau benötigt. Sonst ist alles organisiert.

6. LAK (Phillip)

- a. Die LAK findet ganztägig am Sonntag den 28.10.18 in Furtwangen statt.
- b. Phillip kocht am Tag davor und möchte am Samstag noch in die Metro um fehlende Zutaten zu besorgen. Hier werden die Reste der Pasta Party mitverwendet. Wer mitessen möchte, möge sich in die Liste eintragen.
- c. Bitte von Johannes: Es wäre schön, wenn so viele wie möglich dabei sind und sich anhören was besprochen wird.

7. Pfandmarken (Phillip)

- a. Da wir neue Pfandmarken benötigen, sollen neue bestellt werden.
- b. Phillip kümmert sich um Angebote.
- c. Der Vorschlag ist, nicht die Alten nach machen zu lassen, sondern blaue mit dem Dreipunkt-Logo zu bestellen. Die Stimmung hierzu ist allgemein positiv.

d. Dieser Punkt wird weiterverfolgt und soll in den nächsten Sitzungen mit neuen Ergebnissen besprochen werden.

8. Adapter Aula Video (Daniel)

a. Antrag von Daniel: In der Aula gibt es sehr viele verschiedene Anschlüsse, hierfür sollen Adapter für möglichst viele verschiedene Anschlüsse gekauft werden.

b. Dies soll durch den Campus-AStA Furtwangen finanziert werden.

c. Daniel sucht verschiedene Angebote raus.

d. Beschluss: Maximal 50 € wurden Daniel für die Adapter bewilligt.

9. Sonstiges

a. After Movie Ersti-Party (Johannes)

i. Das Foto- und Video-Referat erstellt einen After Movie für die Ersti-Party. Hierfür soll eine Lizenz für die verwendete Musik gekauft werden.

ii. Kosten: einmalig 16€ um das Lied in einem Video zu benutzen

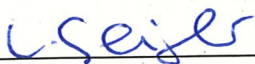
iii. Diskussion: Brauchen wir lizenzierte Musik oder reicht auch lizenzfreie? → Da es über die Ersti-Party läuft wurde die Diskussion beendet.

iv. Matthias Mühl kümmert sich darum.

b. Becher von der Ersti-Party müssen dringend gespült werden, Ben und Mirza kümmern sich drum, bitten aber um zusätzliche Hilfe.

c. Info Ersti-Party: Schlüssel fehlen noch!

Furtwangen, den 23.10.2018



Schriftführer



Campus-AStA Vorsitzender