

Protokoll

2. Sitzung | WiSe 16/17



Gremium	:	AStA
Termin	:	Dienstag, 13.10.2016
Zeit	:	13:00 Uhr
Ort	:	AStA Büro
Mitglieder gewählt	:	
Mitglieder Referenten	:	Marius Bacher, Lukas Hahn, Lukas Scheuerle, Denis Müller, Philipp Fleig, Matthias Müller, Sabrina Lange, Margarita Zerr, Felix Zeller
Sonstige Anwesende	:	
AnwärterInnen	:	Vincent Wetzel, Fabian Schneider, Helena Heppeler, Luisa Geiger
Schriftführer/in	:	Matthias Müller
Vorsitz	:	Lukas Hahn
Zahl der anw. Mitglieder	:	9
Sachverständige	:	
Abw. Mitglieder	:	

Tagesordnung:

1. Protokoll der letzten Sitzung:
Alles geklärt
Bestellungen von Felix: 2 USB-Kabel fehlen noch.
2. Ersti-Party:
Fehlende Leute noch für 2. Garderobenschicht sowie Spüldienst
Stand Polizei: Hat Sigi wohl geklärt.
DRK ebenfalls geregelt
Getränke kommen gegen Donnerstagnachmittag
Zur Happy-Hour Shots
Marius: Schilder? – Die von letztem Semester verwenden, abgesehen von Trojka
Lukas: Bierbar? – Bleibt im Gang.

Feuerwache? – Polizei ist informiert, Bino Bescheid geben.
Bar Aufbau-Helfer noch gesucht
Bei Ralf genügend Kartons für Polizeigitter usw. besorgen.
Nach Party Securities auf Hof verteilen

3. Zugang Technikschränk:
Felix will Zugang, muss Mari mit Sigi abklären
Schlüssel müssten theoretisch da sein.
4. Fototermin für AStA-Website:
Wer macht? Sabbel
Nach einer Sitzung
5. AStA-Shirts nachbestellen:
Muss bei VSt beantragt werden
Liste machen
6. Zuständigkeiten:
Lukas H fragt bei Joi wegen Sachen aus letztem Semester (Kautionsliste usw) nach
Vincent übernimmt Verleih
Härtefälle bleibt offen
Sabbel macht Marketing
VSt-Ansprechpartner sind die Gewählten
Fleig macht Bafög
Matze macht Referate, Denis Vertreter
Felix macht IT
Maggi macht Kühlschränk
Party & alte Cafete zu Verleih
Lukas S macht Website
7. Alte Cafete:
Küche zum großen Teil drin, Wasser wird verlegt
Hoffentlich bis Do Wasser fertig, wenn nicht Provisorium.
Eimer unter Abgüsse! Nicht angeschlossen

Freitagmorgen um 11 Uhr kommt vermutlich der Rollladen
Marius wird Technik neu verkabeln
8. Ersti-Taschen:
Wagen im AStA, Taschen ausräumen, alles außer USB-Sticks zurück ans Marketing
Taschen in der alten Cafete ebenfalls zurück ans Marketing
9. Referate:
Reftreff:
Wenn Bewerber nichts taugen, bei Wölfel anfragen. Übernimmt Matthias

Bauch-Beine-Po:

vertagt, nur noch mit Namen auf Agenda!

Embedded Systems:

Leiter da oder nicht? Niemand weiß etwas.

Wird auf Eis gelegt, bis sich etwas ergibt

10. Kautionsliste:

Siehe 6.

11. Orga HSB, Arbeitsteams:

Team 1 – Stände

noch niemand

Team 2 – Deko & Sachgüter:

Verleih von Sachgütern für Stände, bei Standleitertreffen dabei sein.

Technik gehört nicht dazu.

Team 3 – Getränke & Becher:

Felix übernimmt Hauptbestellung

Rothaus als Sponsor, daher auch deren Getränke, aber nicht exklusiv

Team 4 – Öffentlichkeitsarbeit Zeitungen:

Ziemlich sicher Sabbel

Team 5 – Helfer:

Matthias übernimmt Koordination von internen & externen Helfern

Entschädigungsliste soweit in Ordnung

Letztes Semester Ärger mit Helfer, bei Sabbel nachfragen

12. Gemeinschaftsputzen:

Lukas: Büro ist zu sehr zugemüllt

Am Nachmittag Putzen, danach Pizza und Spielen

Technikkeller + Dekokeller + Referatsraum & -schrank

Generelles Interesse ist da.

Lukas sucht Termin

13. Turnmattenfund von Michel:

können in Verleihschrank gelagert werden, Fleig kümmert sich

14. Schulungen etc für Neulinge:

VSt-Infos, How to Kommunikation usw. von Lukas

Interesse da!

15. Kartenverkauf:

Verbesserungsvorschlag:

Maximal vier Karten pro Person

Reserve ist nur für Karten, die NICHT verkauft werden.

Reservierung wie? Auf Anfrage.
Lukas kümmert sich um offizielle Regelung

Sonstiges:

16. Fächer:

Die Neuen dürfen sich ein leeres Fach suchen und für sich bekleben

17. Telefonliste:

Neulinge eintragen

18. Badmintonsschläger:

Werden aufgeräumt