



PROTOKOLL

1. Sitzung | SS14

Gremium	:	AStA
Termin	:	Montag,
Zeit	:	13 Uhr
Ort	:	AStA Büro
Mitglieder	:	Karl Kleiser, Alexander Scheurer, Susanne Schmidt, Marco Israel, Jannis Breumann, Daniel Mader, Philipp Meyer, Erik Meiß, Jürgen Preißinger, Sarah Häfele, Marius Bacher
Schriftführer/in	:	Susanne Schmidt
Vorsitz	:	Karl Kleiser
Zahl der anw. Mitglieder	:	6
Sachverständige	:	Siegfried Fien
Abw. Mitglieder	:	Sarah Häfele, Marco Israel, Daniel Mader, Marius Bacher, Erik Meiß

Tagesordnung:

1. Sitzungstermin: Der Sitzungstermin wurde auf dienstags 13 Uhr gelegt.

2. Infoveranstaltungen:

Termin in KW15 (7-12 April) Genauer Termin soll durch den runden Tisch (25.03.2014) beschlossen werden.

a) Interessenten ASTA /VST/Fachschaften

-Plakat / Aushang (machen Sunny und Sarah)

- Orga vom Event: Würstchen? Getränke? For free? Keine Einwende wegen For Free erhoben. Schauen, dass man das als Werbungskosten für die VSt und den Asta verbuchen kann.

b) Event für Wahlen?

- Gremienwahlen sind am 21. Mai, damit wollen wir unsere Wahl (die wir selber und unabhängig organisieren müssen) koppeln

- Bis 17. April muss die Liste mit den zu Wählenden stehen (und 20 Tage vor der Wahl zu veröffentlichen)
- 35 Tage vorher Wahlinformationen aushängen
- Wahlhelfer müssen gesucht werden (Dürfen wir selber, ob Karl als Vorsitzender darf, klärt Sigi)
- Plakat / Aushang muss von uns vorgenommen werden

3. Partys/ Bar in der Cafete

- Organisation, Werbung, Versicherung, Finanzierung?
- Wenn die Party von der VSt Organisiert wird ist sie über diese Versichert.
- Helfer sind dann ebenfalls über VSt versichert
- Mögliche Security (weil ohne wollen wir nicht riskieren): Studenten mit Arbeitsvertrag und Qualifizierung (SSB)
- Mit Fachschaften (am runden Tisch) absprechen, ob sie gerne Partys in der Alten Cafete machen möchte. Wobei auf Lärmbelästigung geachtet werden muss und die Verschmutzung der Hochschule.

4. Kommunikation intern und extern

a) Facebook

- Sigi braucht eine Facebook Einführung (hat Karl erledigt)
- Asta back-office? Alex nach Link fragen
- Google App for Business (Vorschlag Alex, kann man mal gucken ob das für uns brauchbar ist)

b) Website

- Marco hilft bei Link Prüfung, Sunny übernimmt die Änderung
- CMS aktualisieren? (Ist vermutlich problematisch, weil mehrere Versionen übersprungen werden müssen)
- Überlegung: Projekt „neue Webseite“ gegen Zertifikat(also normales AStA-Mitgliedschafts-Zertifikat) ausschreiben?
- Feedbackformular müsste noch repariert werden, da müsste Alex helfen

c) PC: Mayer braucht noch Zugang, soll sich bei Alex melden

5. Neue Ordnermappe von Sunny

Wer Unterlagen sucht, die im Büro rumliegen, findet sie in den gelben Mappen über dem linken PC

6. ~~Newsletter?~~ (Die Zeit will eh keiner investieren)

7. Prozessabläufe

Alte aktualisieren? Könnte man neben bei machen während man das entsprechende Even vorbereitet. Sind bei Google Docs zu finden

8. Getränkepreise

Ab sofort immer zahlen, aber während des Meetings gratis (Mate noch in die Liste mit aufnehmen).

Idee Jürgen: Kaffeeplat einführen

9. Fördergesellschaft

Sigi und Jürgen nehmen an dem Treffen teil

10. Mikrowelle: Beschluss, dass wir nur unsere austauschen und eine gleichwertige kaufen (also weder die in der alte Cafete mitersetzen noch eine größere kaufen).

11. Beratung für Bafög und Frauen gibt es nicht mehr, muss man halt verweisen auf Hochschulangebote, denn intern gibt es keine Interessenten, von den aktuellen Mitgliedern kennt sich keiner gut genug aus.

12. Verschiedenes

- Mini-Com testen

Verschoben (soll Jürgen machen, weil er Spass dran hat^^)

~~--AStA putzen~~

13. Kummerkasten: Hängen wir auf (mal Schwenningen fragen, die das auch machen wollten). Frage ist, ob man das anonym machen kann und wie wir dann darauf reagieren. Idee: Öffentliche Antwort auf Website, aber eventuell deutet die Anfrage/Beschwerde zu sehr auf Verfasser hin?