

# Finanzantrag

Gerichtet an:

☐ StuRa ☐ AStA ☐ Finanzreferat

Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache

Antragsteller:in (Person, Organ oder Organisation)

Beantragte Summe:

Fälligkeit der Mittel:

Datum der Antragstellung:

Beschreibung der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache

Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen

## Finanzplan

In dem Plan sollen Ausgaben detailliert in Punkte wie Fahrt-, Miet-, Verpflegungs- und andere Aufwendungskosten aufgeschlüsselt werden. Aus dem Plan sollen die insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil hervorgehen sowie eine Auflistung, wie der Rest finanziert wird (andere Organisationen, Einnahmen etc.). Bei zu großem Umfang ist ein extern angehängter Plan auch möglich. Ab Kosten von 150 € sollen drei Angebote herausgesucht und angegeben werden.

## 1. Prüfung

Geprüft auf:

☐

Rechtmässigkeit

☐

Vorhandensein im Haushaltsplan

Geprüft am:

Geprüft durch:

☐

Finanzref. Fachschaft

☐

Finanzref. Campus-AStA

☐

Campusref. Sport- u. Freizeit

Kommentar und Unterschrift

## 2. Prüfung

Geprüft auf:

☐

Rechtmässigkeit

☐

Vorhandensein im Haushaltsplan

Geprüft am:

Kommentar und Unterschrift Finanzreferent:in

## Genehmigung

Genehmigt am:

Genehmigt durch:

☐

Vorsitz

☐

Finanzreferent:in

Kommentar und Unterschrift