



# Finanzantrag

Gerichtet an:

☐

StuRa

☐

ASTA

☒

Finanzreferat

**Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache**

Dartmatte für Veranstaltungen in der Alten Cafete

**Antragsteller:in (Person, Organ oder Organisation)**

Campus-ASTA Furtwangen

**Beschreibung der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache**

Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen

Für Veranstaltungen in der Alten Cafete soll der Dart-Automat bespielbar sein. Hierfür brauchte es für eine genaue Spieldistanz sowie Rutschfestigkeit eine Gummi-Matte. Aktuell ist für den normalen Gebrauch zu Vorlesungszeiten eine Matte mit Holz-Oche vom Darts-Referat verlegt. Diese ist aus Sicherheitsgründen von Stolperfallen nicht verwendbar für Veranstaltungen. Daher benötigt es noch eine zusätzlich explizit für Veranstaltungen. Die WINMAU Xtreme Heavy-Duty Dart Matte hat gute Erfahrungswerte und soll nicht so leicht abzunutzen sein, wodurch die Wahl darauf gefallen ist. Bessere Matten bewegen sich im Bereich um die 250 € (Löwen Dart Matte), dies ist wohl nicht nötig.

**Finanzplan**

In dem Plan sollen Ausgaben detailliert in Punkte wie Fahrt-, Miet-, Verpflegungs- und andere Aufwendungskosten aufgeschlüsselt werden. Aus dem Plan sollen die insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil hervorgehen sowie eine Auflistung, wie der Rest finanziert wird (andere Organisationen, Einnahmen etc.). Bei zu großem Umfang ist ein extern angehängter Plan auch möglich. Ab Kosten von 150 € sollen drei Angebote herausgesucht und angegeben werden.

WINMAU Xtreme Heavy-Duty Dart Matte 69,90€ (inkl. USt)  
<https://www.amazon.de/Dartmatte-Winmau-Xtreme-Professional-8125-01/dp/B07BRKSQM>  
B/  
Die Matte finanziert sich zukünftig mit durch das kleine Entgelt für die Nutzung des Dart-Automatens während Veranstaltungen (siehe StuRa-Beschluss), sowie die generellen Einnahmen der Veranstaltungen.

**Beantragte Summe:**

70,00 €

**Fälligkeit der Mittel:**

ab sofort

**Datum der Antragstellung:**

23.04.2022

## 1. Prüfung

Geprüft auf: ☐ Rechtmässigkeit ☐ Vorhandensein im Haushaltsplan

Geprüft am:

Geprüft durch:

☐ Finanzref. Fachschaft ☐ Finanzref. Campus-AStA ☐ Campusref. Sport- u. Freizeit

**Kommentar und Unterschrift**

---

## 2. Prüfung

Geprüft auf: ☐ Rechtmässigkeit ☐ Vorhandensein im Haushaltsplan

Geprüft am:

**Kommentar und Unterschrift Finanzreferent:in**

---

## Genehmigung

Genehmigt am:

Genehmigt durch:

☐ Vorsitz ☐ Finanzreferent:in

**Kommentar und Unterschrift**