



# Finanzantrag

Gerichtet an:

☐

StuRa

☐

AStA

☒

Finanzreferat

**Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache**

Ersatz für AV-Receiver in der Alten Cafete

**Antragsteller:in (Person, Organ oder Organisation)**

AStA-Technik Furtwangen

**Beschreibung der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache**

Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen

In der Alten Cafete ist ein bereits 9 Jahre alter AV-Receiver verbaut, welcher nicht mehr in der Lage ist HDMI-Signale von modernen Windows-Geräten abspielen zu können. Da die Alte Cafete auch für Präsentationen und ähnliches genutzt wird, bedarf es die Unterstützung auch von Windows-Geräten. Hierzu soll ein neuer AV-Receiver angeschafft werden. Aufgrund der guten Funktionalität, soll hierbei auf Denon gesetzt werden.

**Finanzplan**

In dem Plan sollen Ausgaben detailliert in Punkte wie Fahrt-, Miet-, Verpflegungs- und andere Aufwendungskosten aufgeschlüsselt werden. Aus dem Plan sollen die insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil hervorgehen sowie eine Auflistung, wie der Rest finanziert wird (andere Organisationen, Einnahmen etc.). Bei zu großem Umfang ist ein extern angehängter Plan auch möglich. Ab Kosten von 150 € sollen drei Angebote herausgesucht und angegeben werden.

Bernhardt (Kauf auf Rechnung für Behörden):  
<https://www.tv-hifi-bernhardt.de/Hersteller/Denon/Denon-AV-Receiver/Denon-AV-Receiver-AVR-X-2700H-DAB-Schwarz::4378.html> 848,00 €  
Soundreference: <https://soundreference.de/product/avr-x2700h-dab/> 849,00 €  
Expert:  
<https://www.expert.de/shop/unsere-produkte/tv-audio/hifi-anlagen-komponenten/av-receiver/12211155255-avr-x2700h-dab-av-receiver-95-w-7-1-kanale-schwarz-receiver.html>  
853,99€ mit Versand

**Beantragte Summe:**

850,00

**Fälligkeit der Mittel:**

ab sofort

**Datum der Antragstellung:**

10.04.2022

## 1. Prüfung

Geprüft auf: ☐ Rechtmässigkeit ☐ Vorhandensein im Haushaltsplan

Geprüft am:

Geprüft durch:

☐ Finanzref. Fachschaft ☐ Finanzref. Campus-AStA ☐ Campusref. Sport- u. Freizeit

**Kommentar und Unterschrift**

---

## 2. Prüfung

Geprüft auf: ☐ Rechtmässigkeit ☐ Vorhandensein im Haushaltsplan

Geprüft am:

**Kommentar und Unterschrift Finanzreferent:in**

---

## Genehmigung

Genehmigt am:

Genehmigt durch:

☐ Vorsitz ☐ Finanzreferent:in

**Kommentar und Unterschrift**