

# Protokoll

95. Sitzung | Sommersemester 2025



---

<b>Gremium:</b>	Campus-ASTA Furtwangen
<b>Termin:</b>	14-07-2025
<b>Zeit:</b>	18.00 Uhr
<b>Ort:</b>	ASTA Büro (B 0.03)
<b>Mitglieder:</b>	<div><input checked="" type="checkbox"/> Anna Sophia Wagner [AW] <input checked="" type="checkbox"/> Damian Geiger [DG] <input checked="" type="checkbox"/> Felix Gorgus [FG] <input checked="" type="checkbox"/> Felix Wolf [FW] <input checked="" type="checkbox"/> Jan Schöbel [JS] <input type="checkbox"/> Julian Demmel <input type="checkbox"/> Justin Dretvic [JD] <input type="checkbox"/> Kai-Luka Luthje [KL] <input type="checkbox"/> Larissa Gaede [LG] <input checked="" type="checkbox"/> Leon Dörner [LD] <input checked="" type="checkbox"/> Levi Laich [LL] <input checked="" type="checkbox"/> Lucas Rometsch <input checked="" type="checkbox"/> Luisa Putnik [LP] <input checked="" type="checkbox"/> Marian Walter [MW] <input type="checkbox"/> Marvin Laubscher [ML] <input checked="" type="checkbox"/> Max Schubach [MS] <input type="checkbox"/> Nelson Leichsnering [NL] <input checked="" type="checkbox"/> Nils Hack [NH] <input type="checkbox"/> Sergej Baev [SB] <input type="checkbox"/> Sophia Heim [SH] <input type="checkbox"/> Thomas Ulmer [TU] <input checked="" type="checkbox"/> Tim Goldschmidt [TG] <input type="checkbox"/> Vivien Peschke [VP] <input checked="" type="checkbox"/> William Meinze [WM]</div>
<b>Sachverständige:</b>	<div><input checked="" type="checkbox"/> Siegfried Fien [SF] (Haushalt) <input type="checkbox"/> Phil Wandel [PW]</div>
<b>Anwärter:</b>	<div><input type="checkbox"/> Moritz Bastians <input type="checkbox"/> Tobias Stadler <input type="checkbox"/> Maximilian Seyfried <input type="checkbox"/> Eduard Pricelius <input type="checkbox"/> Sarah Bruchowski <input checked="" type="checkbox"/> Ben Barfuß <input checked="" type="checkbox"/> Pascal Fritzinger</div>
<b>Schriftführung:</b>	MW
<b>Vorsitz:</b>	TG

---

# Agenda

<b>1</b>	<b>Organisatorisches</b>	<b>1</b>
1.1	Begrüßung . . . . .	1
1.2	Bestätigung des Protokolls der 94. Sitzung . . . . .	1
1.3	Bestätigung der 95. Tagesordnung . . . . .	1
1.4	Ankündigungen . . . . .	2
<b>2</b>	<b>Campus-Referate &amp; Arbeitsgruppen</b>	<b>2</b>
2.1	Referat: Finanzen . . . . .	2
2.2	Referat: Technik . . . . .	2
2.3	Referat: Sport & Freizeit . . . . .	2
2.4	Referat: Marketing . . . . .	3
2.5	Referat: Eventmanagement . . . . .	4
2.6	Referat: Hochschulpolitik . . . . .	5
2.7	AG Raumneugestaltung . . . . .	5
2.8	AG Semester Opening . . . . .	5
<b>3</b>	<b>Weitere Agendapunkte</b>	<b>5</b>
3.1	Essen im Büro . . . . .	5
3.2	Ballspielen im Büro . . . . .	6
<b>4</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>6</b>
4.1	Semesterferien Umbau/Aufräumwoche . . . . .	6
4.2	Nächster Sitzungstermin 28.07. um 11 Uhr . . . . .	6
4.3	Übernächster Sitzungstermin 01.08. um 11 Uhr . . . . .	6
4.4	ZAHLT EURE GETRÄNKERECHNUNG . . . . .	6

---

## Protokoll

**Beginn: 18:09**

### **1 Organisatorisches**

#### **1.1 Begrüßung**

#### **1.2 Bestätigung des Protokolls der 94. Sitzung**

Das Protokoll der 94. Sitzung wird als bestätigt erklärt.

Nachträglich Frage von FW wegen Strichliste für Barbetrieb, wird später nochmal besprochen

#### **1.3 Bestätigung der 95. Tagesordnung**

Die 95. Tagesordnung wird als bestätigt erklärt.

## 1.4 Ankündigungen

1.4.1 12. Hochschul-AStA Sitzung 29.07.2025 19 Uhr online

1.4.2 37. StuRa Sitzung 26.08.2025 19 Uhr online

## 2 Campus-Referate & Arbeitsgruppen

### 2.1 Referat: Finanzen

#### 2.1.1 Finanzantrag Holzkohlegrill

FG: Gibt einen für "40-50€"(kostet 89,00€).

Abstimmung	
Abstimmungsfrage	Soll der Grill gekauft werden
Dafür	11 Stimmen
Dagegen	0 Stimmen
Enthaltung	3 Stimmen

### 2.2 Referat: Technik

Es gibt keine nennenswerten Neuigkeiten

### 2.3 Referat: Sport & Freizeit

#### 2.3.1 Yu-Gi-Oh Exkursion

Ging um eine Exkursion am 26.07., die ist aber ausgefallen, hat sich somit erledigt

#### 2.3.2 Beachvolleyballturnier + Finanzantrag

Niklas (Volleyballref Leitung): Wie jedes Semester mal wieder ein Volleyballturnier. Dieses mal in Furtwangen als Beachvolleyballturnier. Jeder kann teilnehmen. Findet am Bregtalstadium statt. Soll HFU weit, also mit Studenten von allen Standorten sein.

JS: Trinken (Wasser) wird aufgrund der Witterungsverhältnisse genehmigt

Sind zwei Anträge, eins für Beachvolleyball und eins für Volleyball.

Die Anträge werden geändert: Alle Bälle in ein Finanzantrag (kümmert sich LP drum) und ein Finanzantrag mit allem anderen für die Veranstaltung als Einzelevent.

Abstimmung	
Abstimmungsfrage	Finanzantrag Volleyball Einzelevent
Dafür	14 Stimmen
Dagegen	0 Stimmen
Enthaltung	0 Stimmen

### 2.3.3 Choreferat Finanzantrag Fahrtkosten

Marie (Refleitung Chor): Würden gerne nächstes Sommersemeste ein Projekt machen, und zwar im Juni 2026 am Innovation Summit (auch auf Wunsch von Frau Bormann (Rektorin) und Frau Salat). Dazu wollen auch Mitarbeiter / Profs und ein oder zwei Studenten aus VS im Chor üben. Idee: Marie und Lukas (stv. Refleitung Chor) wollen dafür ab und zu nach VS fahren. Wahrscheinlich 4-5 (oder auch 9) Proben in VS.

FW: Hat bedenken, weil Studentenbudget für Mitarbeiter und Profs. ausgegeben wird.

TG: In der vorlesungsfreien Zeit dürfen keine SuF Referate stattfinden.

TG: Idee: Handhaben der einzelnen Termine als Exkursionen, dann können Fahrtkosten gezahlt werden. Ersteinmal nur beim ersten Termin

FG: Geld könnte auch von der HFU kommen, wenn es die Rektorin will

DG: Findet es auch schwierig wenn Studenten für Mitarbeiter / Profs zahlen, vor allem wenn es auf Wunsch der Hochschule (Rektorat) zustandekommt

FW: Könnte auch mit HFU ein 50/50 Deal machen. Nach dem Motto: "Wer bestellt der zahlt"

TG: Unter vorbehalt für den ersten Termin, wenn das Rektorat nicht zahlt

DG: Eigentlich zahlt die VSt keine Fahrtkosten bei SuF Referaten

FG: Stimmt DG zu

FG und TG: Streiten sich über die Definition für Fahrtkosten von Referaten [Anm. Fahrtkosten von Referaten werden nach einem Stura Beschluss nicht bezahlt]

FW: Wenn das Rektorat ablehnt, dann mit schriftlicher Begründung

Marie: Will E-Mail in Absprache mit TG an das Rektoratssekretariat schreiben

JS: Soll aber in der Email nicht durchschimmern dass, wenn das Rektorat nicht zahlt der AStA evtl. die Kosten übernimmt

Abstimmung	
Abstimmungsfrage	Fahrtkosten
Dafür	9 Stimmen
Dagegen	3 Stimmen
Enthaltung	3 Stimmen

### 2.3.4 Bei Verletzungen zum D-Arzt!

MW: Herr Mielke war da und hat nochmals deutlich gemacht dass bei Verletzungen zum D-Arzt gegangen werden MUSS!

TG: Verbandsbuch wird eigentlich ganz gut gepflegt. Muss bei der Referatseinführung DEUTLICH erwähnt werden!

## 2.4 Referat: Marketing

### 2.4.1 Werbung für Fotoshooting Termin HFU

TG: Kurz zur Info, gab ja eine Terminumfrage bezüglich eines Fototermins für das Marketing der HFU. Bei dem Termin (Termin folgt in der Signal-Gruppe bis Ende der Woche) sollen möglichst viele da sein.

TG: Bittet das AStA Marketing um einen Werbepost über Instagram

## 2.5 Referat: Eventmanagement

### 2.5.1 Eine Person fürs Volleyball Turnier (Stura anfrage)

TG: Hat sich erledigt

### 2.5.2 Dauerhafte Schanklizenz für HS Campus FuWa

FW: Es soll eine dauerhafte Schanklizenz für die VSt am Campus Furtwangen angeschafft werden.

FW: Will noch über das Finanzielle mit den Fachschaften reden. Überlegung: 50% zahlt der CA Furtwangen, der Rest die am Standort befindlichen Fachschaften. Die Schanklizenz läuft nicht ab, die Zahlung ist einmalig

FW: Will darüber ein Meinungsbild über den Finanzierungsvorschlag

FW: Beläuft sich auf ca. 500-1000€ insgesamt.

DG: CA Fu will die Schanklizenz, dann soll er sie auch Zahlen. Wäre cool für die Symbolik aber muss nicht sein.

SF: Wenn die Fachschaften mitbezahlen haben sie auch ein Anrecht darauf

FW: Die Schanklizenz ist auf den Campus begrenzt, wo aber genau ist nicht beschränkt (Also nicht nur AC, sondern z.B. auch O-Bau oder I-Bau). Lediglich der Ort der Veranstaltung muss vor der Veranstaltung SF mitgeteilt werden (und dieser an die Stadt weiterleiten)

Meinungsbild	
Thema der Umfrage	Dauerhafte Schanklizenz
gültige Stimmen	14
AStA Zahlt alles	14
AStA Zahlt 51%	0

FW: Kümmert sich mit SF um den Rest

FW: Bei Erteilung der Schanklizenz muss auch ein Schankbuch geführt werden

### 2.5.3 Brauerei Besuch Alpirsbacher (30 Personen)

FW: Hatte einen netten Termin mit dem Herrn Link von Alpirsbacher.

FW: Er hat angeboten eine Brauerbesichtigung für bis zu 30 Personen zu organisieren (Frühstück, Mittagessen, Biertasting, Besichtigung) (einzuladen)

FW: Link hat auch vorgeschlagen Mitglied im Brauerreiclub zu werden (ist privat)

FW: Terminsuche für den Brauereibesuch. Vorschlag: Terminumfrage in der Signalgruppe

TG: AStA Mitglieder sollen bevorzugt werden, Restplätze können an aktive Fachschaftsmitglieder rausgegeben werden.

FW: Alpirsbacher will auch Werbemittel noch rausgeben.

FW: Will auch nach 10 Biertischgarnituren fragen, evtl auch als Dauermiete.

FW: Am Ende des Jahres evtl. auch noch eine Rückvergütung für verkauftes Bier

TG: Soll alles in einer Mail passieren, bis zur Woche nach der Prüfungsphase soll deshalb gewartet werden

FW: Bei Terminkonflikten soll man sich sehr zeitnah bei FW melden

FW: Erstellt mit TG eine Terminumfrage

#### 2.5.4 Zusammenfassung Getränke bei Studierbar

TG: Für die Zeit in der keine Veranstaltung ist soll man einen Strich machen (Strichliste wird erstellt, Preise sollen Kostendeckend sein) nicht AStA Mitglieder sollen direkt zahlen (Kasse kommt dahin).

TG: Bei Veranstaltungen sollen nur die frei trinken dürfen, die an der Veranstaltung mithelfen

TG: Die die hinkommen nur um zu trinken sollen auch zahlen (bei AStA Mitgliedern den EK-Preis)

FW: Hintergrund: Hat eine Liste mit dem Soll-Bestand erstellt. Es hat regelmäßig bestand gefehlt. Das Ziel sollte sein, dass die herausgenommenen Getränke selbstständig wieder aufgefüllt werden.

DG: Findet eine Strichliste sinnvoll, soll aber ausnahmen geben, das soll im ermessens der Barleute sein. Auch starkes engagement außerhalb der Studierbar soll belohnt werden.

TG: Hauptziel soll sein, dass bei Veranstaltungen (oder nicht Veranstaltungen) die nicht die Studierbar sind soll das so geführt werden.

MW: Es kann die Büroliste übernommen werden, mit angepassten Preisen und OHNE freien Feldern

FW: Liste soll zum nächsten Semester eingeführt werden.

Abstimmung	
Abstimmungsfrage	Einführung der Stichliste ab nächstem Semester
Dafür	13 Stimmen
Dagegen	0 Stimmen
Enthaltung	1 Stimmen

## 2.6 Referat: Hochschulpolitik

Es gibt keine nennenswerten Neuigkeiten

## 2.7 AG Raumneugestaltung

FW: Arbeitsplätze sind fertig, Kallax Regal ist auch verklebt, Pflanzen sind "in der mache", aber erst zum neuen Semester

FW: Will nochmal in der Woche nach der Prüfungsphase über den Konferenztisch und generelles Bürozeugs reden

## 2.8 AG Semester Opening

Gibt nichts neues

## 3 Weitere Agendapunkte

### 3.1 Essen im Büro

DG: Findet das kochen im Büro immer noch nicht so toll. Soll wieder weniger werden.

### **3.2 Ballspielen im Büro**

MW: Findet das Ballspielen im Büro immer noch nicht so toll. Soll wieder weniger werden.

## **4 Sonstiges**

### **4.1 Semesterferien Umbau/Aufräumwoche**

28.07. bis 01.08.

### **4.2 Nächster Sitzungstermin 28.07. um 11 Uhr**

### **4.3 Übernächster Sitzungstermin 01.08. um 11 Uhr**

### **4.4 ZAHLT EURE GETRÄNKERECHNUNG**

TG: will dass zeitnah die Getränkerechnung bezahlt wird

**Schluss:** 19:25

---

Vorsitz der 96. Sitzung