

Protokoll

80. Sitzung | Sommersemester 2025



Gremium:	Campus-ASTA Furtwangen
Termin:	07.04.2025
Zeit:	13.00 Uhr
Ort:	ASTA Büro (B 0.03)
Mitglieder:	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Alexander Gritzfeld [AG]<input checked="" type="checkbox"/> Anna Sophia Wagner [AW] (ab 13:58)<input type="checkbox"/> Damian Augustin [DA]<input type="checkbox"/> Damian Geiger [DG]<input checked="" type="checkbox"/> Felix Gorgus [FG]<input type="checkbox"/> Felix Wolf [FW]<input checked="" type="checkbox"/> Jan Schöbel [JS]<input type="checkbox"/> Johannes Rümenapp [JR]<input checked="" type="checkbox"/> Justin Dretvic [JD]<input checked="" type="checkbox"/> Kai-Luka Lühje [KL]<input checked="" type="checkbox"/> Larissa Gaede [LG]<input type="checkbox"/> Leon Dorfner [LD]<input checked="" type="checkbox"/> Luisa Putnik [LP] (bis 14:00)<input checked="" type="checkbox"/> Lena Meister [LM] (bis 13:15)<input checked="" type="checkbox"/> Marian Walter [MW]<input checked="" type="checkbox"/> Marvin Laubscher [ML]<input type="checkbox"/> Max Schubach [MS]<input type="checkbox"/> Nelson Leichsnering [NL]<input checked="" type="checkbox"/> Nils Hack [NH] (ab 13:18)<input type="checkbox"/> Rouven Bleich [RB]<input type="checkbox"/> Thomas Ulmer [TU]<input checked="" type="checkbox"/> Tim Goldschmidt [TG]<input checked="" type="checkbox"/> Vivien Peschke [VP]<input type="checkbox"/> William Meinze [WM]
Sachverständige:	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Siegfried Fien [SF] (Haushalt)
Anwärter:	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Julian Demmel<input checked="" type="checkbox"/> Moritz Bastians<input checked="" type="checkbox"/> Levi Laich<input checked="" type="checkbox"/> Sergej Baev<input checked="" type="checkbox"/> Tobias Stadler<input checked="" type="checkbox"/> Sophia Heim<input type="checkbox"/> Erick Franz<input type="checkbox"/> Maximilian Seyfried<input type="checkbox"/> Eduard Pricelius<input checked="" type="checkbox"/> Marc Schmitt
Schriftführung:	Justin Dretvic
Vorsitz:	Tim Goldschmidt

Agenda

1	Organisatorisches	1
1.1	Begrüßung	1
1.2	Bestätigung des Protokolls der 82 + 83	1
1.3	Bestätigung der 80. Tagesordnung	1
1.4	Ankündigungen	1
2	Campus-Referate & Arbeitsgruppen	2
2.1	Referat: Finanzen	2
2.2	Referat: Technik	3
2.3	Referat: Sport & Freizeit	3
2.4	Referat: Marketing	4
2.5	Referat: Eventmanagement	4
2.6	Referat: Hochschulpolitik	5
3	Weitere Agendapunkte	5
3.1	Stand Kleidungsbestellung	5
3.2	Ausflug	5
3.3	Austritt eines Mitgliedes	5
3.4	Formulare: Verleih	5
3.5	Formulare: AC Buchung	6
3.6	Zweitwohnsitzsteuer in Furtwangen	6
3.7	fAStA	6

Protokoll

Beginn: 13:13 Uhr

1 Organisatorisches

1.1 Begrüßung

1.2 Bestätigung des Protokolls der 82 + 83

Abstimmung

Abstimmungsfrage	Der Campus-AStA Furtwangen bestätigt das 82. und 83. Protokoll
Dafür	7 Stimmen
Dagegen	0 Stimmen
Enthaltung	4 Stimmen

1.3 Bestätigung der 80. Tagesordnung

Die 80. Tagesordnung wird als bestätigt erklärt. (keine Eränzungen)

1.4 Ankündigungen

- **TG:** Am 15.04.2025 um 19:00 Uhr findet die Hochschul-AStA Sitzung in hybrid im Büro des Campus-AStA Furtwangen statt.

- **TG:** Am 08.04.2024 um 19:00 Uhr findet die StuRa Sitzung in Tuttlingen statt. Gegen 18:00 Uhr treffen sich die Fahrtgemeinschaften aus Furtwangen im Büro
- **TG:** Ab dem 14.05.2025 starten die Gremienwahlen an der HFU. Die Wahllisten zum Eintragen sollten ab Mittwoch dem 09.04. im Büro des Campus-AStA Furtwangen aushängen.
- **TG:** Am 08.04.2025 ist die Hochschulkontaktbörse (HKB) der HFU. Der AStA wird vor der Aula mit einem Stand vertreten sein. Aushilfe durch AStA-Mitglieder oder Besuche sind gerne gesehen.

2 Campus-Referate & Arbeitsgruppen

2.1 Referat: Finanzen

2.1.1 Stand der ganzen Bestellungen

Anmerkung: Der TOP „Austritt eines Mitgliedes“ wurde hier kurz vorgezogen.

JS: Ich bin noch dabei, die bestehenden Bestellungen mit Sigi zu prüfen. Ich sollte bald durch sein damit.

NH: (Betritt die Sitzung um 13:18)

2.1.2 Kamera für "da oben"

FG: Die Kamera aus der ehemaligen Fakultät Informatik steht noch hier. Bislang möchte diese keiner zurück und eine eigene Kamera wäre teuer. Daher verbleiben wir zunächst mit der vorhandenen Kamera und besprechen den Punkt nicht weiter.

2.1.3 Finanzantrag Eventzubehör

MW: Das Absperrband dient dazu, Bereiche einschränken zu können.

JS: Der Feger dient dazu, Eventflächen besser putzen zu können. Bei dem Absperrband wurde überlegt, eine Version mit AStA-Logo zu bestellen, jedoch wäre der Mindestbestellwert deutlich zu hoch, als dass es sich lohnt.

Abstimmung	
Abstimmungsfrage	Der Campus-AStA Furtwangen bestätigt den Finanzantrag mit dem Titel „Eventzubehör“ (siehe Anhang).
Dafür	10 Stimmen
Dagegen	1 Stimmen
Enthaltung	0 Stimmen

2.1.4 Möglichkeit von Onlinetickets

MW: Es wird überlegt, Möglichkeiten zu schaffen, Party-Tickets künftig online zu bestellen. Das ist ein längeres Thema, ich kümmere mich noch darum, Absprachen mit der AG-Server zu führen.

2.2 Referat: Technik

Es gibt keine nennenswerten Neuigkeiten

2.3 Referat: Sport & Freizeit

2.3.1 Magic (TCG) Ref

LP: Es soll ein „Magic The Gathering“ Referat gegründet werden. Das Referat gab es schon mal, aber der Antrag ist leider unvollständig. Wer wäre dafür der Ansprechpartner?

TG: Eigentlich wäre das Erick Franz, der ist nur leider gerade nicht hier.

2.3.2 Basketball Exkursion

LP: Das Basketballref würde gerne Fahrkosten für eine Fahrt zu einem Freundschaftsspiel mit Offenburg erstatten lassen. Justin meinte, das wäre im Rahmen einer Exkursion möglich.

TG: Wenn man es als Einzelveranstaltung bucht, wäre das möglich. Der Antrag sollte halt nicht mehr als 100 € beinhalten, sonst müsste das über den AStA gehen.

2.3.3 Öffnen von Bestellungen für Referate

LP: Bestellungen für SuF Referate sollten künftig von mir, oder im Ausnahmefall durch Tim, geöffnet werden. Letztens wurden beispielsweise Basketbälle von jemandem geöffnet, es gab einen Defekt und nun fehlen Dinge. Das ist sehr verwirrend.

TG: Ich stimme dem zu.

2.3.4 Finanzantrag Spieletage

Anmerkung Protokollant: Der zugehörige Finanzantrag fehlt.

Sergej Baev: Erick hatte den Antrag wohl persönlich abgegeben. Mir fehlen die passenden Informationen dazu.

Anmerkung Protokollant: Im Büro wurde gesucht, ob der Finanzantrag irgendwo liegt.

Sergej Baev: Ich prüfe nach, ob der Antrag wirklich abgegeben wurde.

TG: Der Punkt wird vorerst vertragt. Besser sollten die Anträge per E-Mail eingereicht werden, da sie so besser nachvollziehbar und abrufbar für alle wären. Gab es übrigens schon Rücksprachen mit dem ProHFU Förderverein?

Anmerkung Protokollant: Der Kontakt schien abseits der Sitzung zu sein.

Sergej Baev: Auch dazu ist mir gerade nichts bekannt.

2.3.5 Liste mit Neugründungen / Finanzanträgen für Stura

TG: Das Thema wurde bereits vor der Sitzung geklärt. Es müssen Listen mit neuen Refs aus Fuwa und Freiburg durch den StuRa gebracht werden.

JD: Wie steht es mit den Freiburger-Referaten auf der Reftreff-Seite?

TG: Das muss noch geklärt werden.

2.4 Referat: Marketing

2.4.1 Verkehrsschilder

TG: Ich habe vorhin mit Anna telefoniert. Die ursprüngliche Bestellung hat ja nicht ganz funktioniert, aber mittlerweile sollte das Thema geklärt und die Schilder bestellt werden.

2.4.2 Fotos/Videos für Exmatrikulatoren + Gran Leer

TG: Die Exmatrikulatoren wünschen sich Bilder von ihrem Auftritt auf der Party. Das Thema wird mit Anna noch geklärt.

2.4.3 Gruppenfotos und Marketingplan Instagram

TG: Da ist mir gerade unklar, worum es genau geht.

VP: Das Thema klären wir im Marketing nach der Sitzung. Anna ist bis etwa 14:00 Uhr verhindert. Wir diskutieren aktuell noch ein paar Wege, den AStA besser zu vermarkten, aber abschließend besprochen ist noch nichts.

2.5 Referat: Eventmanagement

2.5.1 Bierpong Turnier 10.4

ML: Wie ist der Zwischenstand zum Bierpong Turnier?

TG: Das Bierpongturnier startet diese Woche. Die Anmeldungen starten heute Abend über Instagram. Geplant sind 16 Teams, verteilt über die drei Hauptstandorte. Freiburg fällt diesmal raus, da es an Rückmeldungen fehlt. Das Turnier findet in einem „Doppel-KO“ statt, also muss ein Team 2x verlieren, um rauszufliegen. Die Finalrunden werden dann standortübergreifend bei einem Event durchgeführt.

ML: Wir benötigen eventuell noch helfende Hände hinter der Baar? Die üblichen Kandidaten für die Baar-schicht wollen am Bierpong-Turnier teilnehmen.

Anmerkung Protokollang: Hier findet eine kurze Diskussion statt, wer potenziell helfen kann.

ML: Ok, wir können die Barschichten durchrotieren, dann passt alles.

2.5.2 2. Große Party?

TG: Heute (07.04.) um 20:00 Uhr wird im Büro des Campus-AStA Furtwangen eine Besprechung für eine potenzielle zweite größere Party durchgeführt. Interessierte und hilfsbereite Menschen können gerne dazu stoßen. Eine Nachfrage für eine solche Party scheint jedoch deutlich zu bestehen.

2.6 Referat: Hochschulpolitik

TG: Es gab ein paar Gespräche mit der Stadt und dem Marketing, aber genaueres ist aktuell nicht relevant.

3 Weitere Agendapunkte

3.1 Stand Kleidungsbestellung

TG: Morgen werden die Mustersätze von den anderen Standorten beim StuRa eingesammelt. In der Agenda (vom Campus-AStA Furtwangen) wäre ein Link, wo man Bestellungen nachreichen kann. Gegen Mittwoch wäre noch eine Möglichkeit, Kleidung anzuprobieren. Im Laufe der Woche wird vermutlich ein quasi eigener Online-Shop bereitgestellt, über den der AStA Gruppenbestellungen abgeben kann. Der Eigenanteil wird morgen im StuRa nochmal diskutiert.

FG: Es gibt ein Limit von ca. 5 Kleidungsstücken pro Person.

3.2 Ausflug

TG: Ziel des Ausflugs ist weiterhin der Europapark. Nach den etwa 15 Stimmen in der Umfrage fällt der Termin auf Mittwoch den 07.05.2025. Der Tag wird also festgehalten. Die Tickets werden voraussichtlich in mehreren Wellen gekauft. Der Eigenanteil der Teilnehmer beträgt etwa 10 €.

SF: Wie viel werden die Tickets etwa kosten?

TG: Es beträgt etwa 64 € pro Person, minus den 10 € Eigenanteil.

SF: Wie viele Leute werden denn dabei sein?

TG: Etwa 15 Personen haben abgestimmt. Die Tickets sind wohl personalisiert. Genauere Details müssen noch geklärt werden. Man sollte gucken, dass man an dem Tag möglichst früh abreist, um den voraussichtlich leeren Park auszunutzen.

3.3 Austritt eines Mitgliedes

LM: Ich trete aus dem Campus-AStA Furtwangen aus. Ich hatte damit gerechnet, mehr Zeit nach meinem Praxissemester zu haben, habe mich aber leider geirrt. Dennoch stehe ich für Fragen noch zur Verfügung und bedanke mich für die tolle Zeit!

LM: Verlässt den Raum um 13:15

3.4 Formulare: Verleih

JD: Das Verleihformular wurde angepasst. Inhaltlich ist es eigentlich das Gleiche. Ansonsten wäre anzumerken, dass die Formulare im Ordner teils seit Monaten nie korrekt abgeschlossen wurden, als hätte niemand je Sachen zurückgegeben. Kann man da was tun?

FG: Wissen denn alle, wie das geht? Ich habe das auch schon alleine geschafft!

TG: Wir sollten künftig einfach besser darauf aufpassen.

3.5 Formulare: AC Buchung

JD: Ich würde das Formular gerne anpassen, jedoch sind zu viele Fragen offen. Der Prozess ist aktuell unklar. Ich weiß nicht, wer die AC Buchen darf und wer Kautions bezahlen muss. Viele Gremien hinterlassen die AC unaufgeräumt und keiner macht sich Gedanken darum.

FG: Eine Kautions wäre schon sinnvoll.

TG: Wenn die AC gebucht wird, sollte jemand diese bei der Rückgabe schon gegenprüfen. Gremien der Hochschule und der VSt können sie buchen, da es jeweils feste Ansprechpartner gibt. Mitglieder des Campus-AStA Furtwangen erhalten einen Vertrauensvorschuss, sich die AC buchen und sauber hinterlassen zu können. Wirkliche Druckmittel haben wir eigentlich keine.

FG: Wie sieht es bei sonstigen Stellen mit der Kautions aus?

MW: Ich sehe eher keine Kautions bei den Stellen der HFU / VSt, sondern eher bei so externen Stellen wie dem IBC.

TG: Der IBC gehört als Studentengruppe schon eher zur Kategorie der HFU, oder nicht? Sonst könnte man es überlegen.

JD: Ich bin eigentlich gegen die Kautions für interne Stellen, aber gerade die Fakultäten zeigen immer, dass man sowas doch braucht.

MW: Normalerweise wurde derjenige, der es genehmigt hat, automatisch als Ansprechpartner für die Rückgabe ausgewählt.

TG: Unter den Punkten wäre eine Kautions vielleicht doch sinnvoll.

Anmerkung Protokollant: Hier war ein kurzes Unklares durcheinander.

TG: Also für interne Gremien der HFU / VSt verlangen wir keine Kautions. Für alle anderen Stellen ist vorher ein Beschluss nötig.

MW: Justin, mach die Kautions ruhig auf 100 € hoch, dann spart es zumindest Scheine ein.

3.6 Zweitwohnsitzsteuer in Furtwangen

MW: Furtwangen beabsichtigt nach einem Bericht im Südkurier eine Zweitwohnsitzsteuer in Höhe von etwa 15% der Kaltmiete einzutreiben.

Anmerkung Protokoll: <https://www.suedkurier.de/region/schwarzwald/schwarzwald-baar-kreis/stadt-furtwangen-fuehrt-jetzt-die-zweitwohnungssteuer-ein;art372502,12347531>

TG: Das Thema wird aktuell im Rektorat heiß diskutiert. Von diesen wurden auch schon recht ausführliche Mails an die Stadt gesendet. Diese Aktion generell fällt eher zum Leid der Studierenden aus. Langfristig, wenn alles nichts hilft, kann man über Beschwerdemails oder Demos nachdenken.

AW: (Betritt um 13:58 Uhr das Büro)

3.7 fAStA

MW: Ich habe vergessen, worum es nochmal geht.

JS: Früher gab es das Konzept „fast AStA (fAStA)“. Diese Menschen helfen zwar gerne, wollten aber nicht Mitglied im Campus-AStA werden. Da die Mitgliederzahlen bei uns eher steigen, sollten wir überlegen, das Konzept wieder voranzutreiben.

TG: (Wiederholt das, was JS gerade gesagt hat.)

JD: Es ist quasi nur eine Art E-Mail-Verteiler, bei dem ein gewisser Vertrauensvorschuss für Partys, Aufenthalt im Büro oder die Getränkeliste gegeben wurde.

LP: (Verlässt die Sitzung um 14:00 Uhr)

FG: Es klingt nach etwas, was man weiter vorantreiben sollte.

TG: Sehe ich auch so. Trotzdem halte ich keinen davon ab, dem AStA beizutreten.

Schluss: 14:00 Uhr

Vorsitz der 81. Sitzung

VST FINANZANTRAG



Allgemeine Angaben

Gerichtet an:	<input type="checkbox"/> Sport- und Freizeitreferat <input checked="" type="checkbox"/> Finanzreferat
Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache	Eventzubehör
Datum der Antragstellung	01.04.2025
Antragsteller:in (Person, Organ oder Organisation)	Marian Walter, CA Furtwangen Eventmanagement
Kontakt (HFU E-Mail für Rückfragen)	asta-fuwa@hs-furtwangen.de
Kostenstelle (sofern bekannt):	CA Furtwangen Eventmanagement
Beantragte Summe *	80,00€

* Es wird empfohlen, 10% bis maximal 50€ für spontane Preisabweichungen aufzurechnen. Werte über 50€ Preisaufschlag müssen gesondert im Haushaltsplan beantragt werden. Das maximale Budget nach Haushaltsplan darf dennoch nicht überstiegen werden.

Beschreibung der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache

Wesentliche Angaben (z.B. Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen, ggf. wann etwas gebraucht wird)

Für Absperrungen soll Flatterband angeschafft werden.

Um nach Veranstaltungen besser (ergonomischer) aufräumen zu können, sollen Besen und Kehrschaufeln mit langem Griff angeschafft werden.

Finanzplan

In dem Plan sollen Ausgaben detailliert in Punkte wie Fahrt-, Miet-, Verpflegungs- und andere Aufwendungskosten aufgeschlüsselt werden. Aus dem Plan sollen die insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil hervorgehen sowie eine Auflistung, wie der Rest finanziert wird (andere Organisationen, Einnahmen etc.). Bei zu großem Umfang ist ein extern angehängter Plan auch möglich. Ab Kosten von 150 € sollen drei Angebote herausgesucht und angegeben werden.

Hinweis: Für Links zu Online Shops wie Amazon bitte die Kurzversion verwenden!

1x Flatterband 500m

<https://amzn.eu/d/2RlzeT8> = 11,73€

2x Besen und Kehrschaufelset Set mit Langem Griff

<https://amzn.eu/d/cQcyNI4> = 2x 29,98€ = 59,96€

= 71,69€