

Protokoll

49. Sitzung | WiSe23/24



Gremium:	Campus-ASTA Furtwangen
Termin:	22.01.2024
Zeit:	13:05 Uhr
Ort:	ASTA Büro FU B0.03
Mitglieder:	<div><input type="checkbox"/> Anne Siebrecht [AS] Thesis</div> <div><input type="checkbox"/> Elias Noack [EN] Prax</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Justin Dretvic [JD]</div> <div><input type="checkbox"/> Jan Iljazovic [JI]</div> <div><input type="checkbox"/> Johannes Rümenapp [JR]</div> <div><input type="checkbox"/> Kai-Luka Lühje [KL] Prax</div> <div><input type="checkbox"/> Leon Dörner [LD]</div> <div><input type="checkbox"/> Lena Meister [LM]</div> <div><input type="checkbox"/> Louisa Braune [LB]</div> <div><input type="checkbox"/> Luis Schroh [LS] Prax</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Maja Koschützki [MK]</div> <div><input type="checkbox"/> Marian Walter [MW] Prax</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Markus Damm [MD]</div> <div><input type="checkbox"/> Max Schopf [MS] Prax</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Matvey Mitaev (ab 14:01 Uhr), [MM]</div> <div><input type="checkbox"/> Nicolai Boldt [NB]</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Nils Schiffmann [NS]</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Philipp Wandel [PW] Thesis</div> <div><input type="checkbox"/> Ralf Speer [RS] Thesis</div> <div><input type="checkbox"/> Rouven Bleich [RB] Prax</div> <div><input type="checkbox"/> Simon Blaßdörfer [SB]</div> <div><input type="checkbox"/> Ulla Hermann [UH] Ausland</div> <div><input type="checkbox"/> Valentin Weber [VW] Thesis</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Vincent Junghans [VJ] Thesis</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> William Meinze [WM]</div>
Anwärter:	<div><input type="checkbox"/> Patrick Dimitriu [PD]</div> <div><input type="checkbox"/> Sebastian Sachsenmeier [SS]</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Tim Goldschmidt (bis 14:37)</div>
Sachverständige:	<div><input checked="" type="checkbox"/> Siegfried Fien [SF]</div>
Schriftführung:	Markus Damm
Vorsitz:	Nils Schiffmann

Inhaltsverzeichnis

1	Organisatorisches	2
1.1	Begrüßung	2
1.2	Bestätigung des Protokolls der 48. Sitzung	2
1.3	Bestätigung Tagesordnung	2
1.4	Ankündigungen	2
2	Campus-Referate & Arbeitsgruppen	2
2.1	Referat: Finanzen	2
2.2	Referat: Technik	2
2.3	Referat: Sport & Freizeit	3
2.4	Referat: Social Media	3
2.5	Referat: Eventmanagement	3
2.6	Referat: Hochschulpolitik	3
2.7	Arbeitsgruppe: Raumneugestaltung	3
3	Weitere Agendapunkte	3
3.1	Wieso sieht das Büro wieder so unaufgeräumt aus? (wöchentliche Wdh.)	3
3.2	Sprechzeiten Sigi	4
3.3	Personalwahlen	4
4	Sonstiges	5
4.1	Sitzungstermine in der freien Zeit	5
4.2	Raumklima während der Prüfungsphase.	5

Beginn: 13:22

1 Organisatorisches

1.1 Begrüßung

1.2 Bestätigung des Protokolls der 48. Sitzung

- Seit einer Stunde online
- Bestätigt

1.3 Bestätigung Tagesordnung

- Pizzeria für Stadthalle am WE - Ausleihe an GSG soll mit Kautions und Absprache mit Wielke geschehen, Bedingungen zum richtigen Transport und Nutzung sollen eingehalten werden.

JD: Kautions kann nicht hoch genug sein, um mögliche Schäden zu ersetzen

MK: Ausleihende Person ist eher weniger vertrauenswürdig aus Erfahrungen vom GSG-Jubiläum

Abstimmung	
Abstimmungsfrage	Stimmungsbild: Ausleihe des Pizzaoofens genehmigen
Dafür	0 Stimmen
Dagegen	3 Stimmen
Enthaltung	3 Stimmen

- Kino in 2.3

1.4 Ankündigungen

- StuRa in Schwenningen am Fr 26.01.2024 um 19 Uhr; 2 Autos mindestens, zur Not kann auch PW fahren. Treffen für Abfahrt um 17:30 Uhr im AStA-Büro

2 Campus-Referate & Arbeitsgruppen

2.1 Referat: Finanzen

- Übersprungen, da der Referent fehlt

2.2 Referat: Technik

- Für die MediaNight am Mittwoch ist die Technik mit SB abgesprochen
- MK trifft sich noch mit Herrn Prof. Reusch für Vorbereitungen

JD: Freischaltungen beim Aberle möglich?

SF: Dafür sollte SF vorgeschickt werden.

2.3 Referat: Sport & Freizeit

PW: Können Lichter in AC von nicht-Technikern gesteuert werden?

WM: Aktuell nicht

2.3.1 Kino

MD: Aufgrund fehlender Werbung kamen nur 2 Gäste und 4 AStA-Leute. Durch die Einsicht in den Belegungsplan sollte bereits zum Beginn des SoSe die Vorführungen geplant sein.

- Mit dem Vorführungsplan sollte frühzeitige Werbung besser möglich sein.

2.4 Referat: Social Media

- Referent abwesend. Es wird weiterhin ein neuer Referent benötigt.

2.5 Referat: Eventmanagement

PW: Faschingsfeier in der prüfungsfreien Woche angedacht. Helferfrage kommt über Signal oder in einer Sitzung.

- Kondolenzbuch auf der Trauerfeier kam gut an und wurde als gut befunden

2.6 Referat: Hochschulpolitik

- Billardausleihe, die letzte Woche als Problem besprochen wurde, kam zurück.

2.7 Arbeitsgruppe: Raumneugestaltung

- Hat sich verschoben, da LD krank geworden ist.
- Alex möchte sein Flähschen (sollte laut Vorsitz protokolliert werden)

3 Weitere Agendapunkte

3.1 Wieso sieht das Büro wieder so unaufgeräumt aus? (wöchentliche Wdh.)

- Keine Anmerkung.

3.2 Sprechzeiten Sigi

JD: Mit SF wurden folgende Zeiten in Furtwangen abgesprochen: DI 10:00 - 12:00 Uhr und 13:00 - 15:00 Uhr und DO 13:00 - 15:00 Uhr

JD: Fachschaften können nur von SF zu den Zeiten gezwungen werden. Die Zeiten sollten zum SoSe eingeführt werden. Nur in wichtigen Anlässen soll SF ausserhalb der Zeiten gestört werden.

PW: Es wurde die Liste der wichtigen Personen und Anlässe angefragt, die in der vorherigen Sitzung besprochen wurde.

JD: Kommt noch.

SF: Fachschaften sollten sich nach Möglichkeit auch daran halten.

Abstimmung	
Abstimmungsfrage	Stimmungsbild für die Umsetzung der Sprechzeiten
Dafür	4 Stimmen
Dagegen	0 Stimmen
Enthaltung	3 Stimmen

3.3 Personalwahlen

JD: Die aktuellen, gehenden und wiederkommenden Studis wurde für eine Übersicht der AStA-Kapazitäten genannt.

- MM kommt 14:01

3.3.1 Sport und Freizeit

VJ: sollte heute abgestimmt werden, da die Ref-Vorstellung immerhin zum Beginn des Semesters ist.

JD: Stellt sich auf, wird aber vrs. Zeitweise fehlen.

- Keine weiteren Kandidaten, JD wird Sport und Freizeitreferent

3.3.2 Social Media

3.3.3 Eventmanagement

PW: Tim war dieses Semester immer bei Events dabei, auch als Helfer.

- Tim Goldschmidd wird vorgemerkt
- Ersti-Party sollte aber zeitnah geplant werden
- IBC und Speicher werden wieder in der Festhalle eine Welcome Back feiern.

VJ: Für Ersti-Party und Ersti-Taschen sind zeitnah Verantwortliche nötig. Ablauf für Ersti-Taschen-Planung wurde erklärt.

JD: Weitere Erklärung für die Vorbereitung der Ersti-Taschen.

- NS und PW kümmern sich um Ersti-Vorstellung und -Rallye. JD mit Hilfe kümmert sich um Ersti-Taschen. Ref-Vorstellung wird mit Technik und Leon abgesprochen

4 Sonstiges

4.1 Sitzungstermine in der freien Zeit

PW: Falls noch Leute da sind lohnt es sich um die Themen ausm StuRa und weiteres zu besprechen. Scheint allgemein lohnenswert.

NS: Nächste Woche soll noch eine Sitzung stattfinden um im Protokoll den StuRa-Bericht zu haben. Ansonsten sollten außerordentliche Sitzungen stattfinden.

PW: Für Tim sollten Sitzungen stattfinden, damit er früher im nächsten Semester Rollen übernehmen und Sachen machen darf.

JD: Weiß nicht, warum sich so streng an Förmlichkeiten gehalten wird.

VJ: Studierende könnten als Referenten gewählt werden und mitarbeiten, ohne dass man Mitglied ist.

PW: Zum Thema Ersti-Party: Dafür sollte es keinen einzelnen verantwortlichen geben. Ein Hauptorganisator sollte von mindestens 5 Leuten unterstützt werden. Einiges ist bereits organisiert, aber es bestehen auch noch die gleichen Probleme. Es sollten dann alle Veranstaltungen genutzt werden um dafür Werbung zu machen.

VJ: Es könnte problematisch sein genügend Helfer zu finden. Bei mindestens 3 Wochen Vorlauf könnte es möglich sein, wenn ein Mailverteiler existiert.

JD: Ist für die Absage der Ersti-Party im SoSe.

PW: Auf Signal sollte nach Ersti-Party-Planern gefragt werden. Bei weniger als 6 Interessenten bleibt es problematisch.

4.2 Raumklima während der Prüfungsphase.

JD: Bitte auf Lernende Rücksicht nehmen.

NS: Verleihe können in der Prüfungsphase erst ab 18 Uhr genehmigt werden.

PW: In der Cloud einen Ordner mit Docs für die Reinigungsmaschine angelegt.

JD: Kommt noch ein HS-AStA-Termin?

NS: Letzten Termin verpennt.

JD: AG-Server wird mit absehbaren Abgängen Nachwuchs benötigen.

PW: In den Events sollte darauf eingegangen.

VJ: Leute sollten Erfahrung haben. Höhere Semester wären gut, z.B. bei der Fachschaft IN nachfragen.

– Tim verlässt 14:37 Uhr die Sitzung

MD: Auf Pläne, die als Dokument existieren, sollte verwiesen werden, um Zeit in der Sitzung zu sparen. Punkte sollten bei den entsprechenden TOPs angesprochen werden. Dieses Protokoll wurde entsprechend der Besprechung erstellt und sieht dementsprechend unordentlich aus.

Schluss: 14:39