

# PROTOKOLL



6. Sitzung | WS 17/18

<b>Gremium</b>	:	AStA
<b>Termin</b>	:	Mittwoch, 15.11.2017
<b>Zeit</b>	:	13 Uhr
<b>Ort</b>	:	AStA-Büro
<b>Mitglieder gewählt</b>	:	Fabian Suske, Johannes Wollnik, Armin Saur, Daniel Sommer, Bianca Flister, Lukas Scheuerle, Philipp Fleig, Matthias Müller, Helena Heppeler, Mirza Sahovic, Sabrina Lange, Joana Bacher
<b>Mitglieder Referenten</b>	:	
<b>Sonstige Anwesende</b>	:	
<b>AnwärterInnen</b>	:	<b>Duc Viet Nguyen, Benjamin Herzberger</b>
<b>Schritfführer/in</b>	:	Helena Heppeler
<b>Vorsitz</b>	:	Armin Saur
<b>Zahl der anw. Mitglieder</b>	:	<b>12</b>
<b>Sachverständige</b>	:	Siegfried Fien
<b>Abwesende Teilnehmer</b>	:	Luisa Geiger (Prax)

## Tagesordnung:

1. Bestätigung altes Protokoll
2. Hochschullball (Philipp Fleig, Matthias Müller)

Helferstand: Wir brauchen noch 20 bis 30 Leute für den HSB. Bitte Freunde und Bekannte fragen! Mit

Rentenversicherungsnummer, wird als Nebenjob oder kurzfristige Beschäftigung  
angemeldet. Je mehr Helfer desto besser.

Metro: Donnerstag zur Metro fahren und einkaufen für HSB. Eine oder zwei alte Kühltruhen werden im

Transporter festgezurt damit Eis nicht schmilzt auf der Fahrt. Kann jemand mit eigenem Geld  
einkaufen? Sigi überweist das Geld nach dem Einkauf wieder. Rechnung nicht vergessen.

Kartenverkauf: Stand Kartenverkauf in Schwenningen und Tuttlingen? Schwenningen nur wenige verkauft, Tuttlingen keine Auskunft.

Müllcontainer: Jemand sollte morgen ab 17 Uhr die Schranke aufmachen für den Container und vor Ort bleiben.

Bauzäune: Wie genau wo sollen die aufgebaut werden? Mit Armin absprechen.

Prüfungsamt: Fleig braucht Leute um vor dem Prüfungsamt alles abzuhängen und aufzuräumen. Ist in der Helferliste als Freitagmorgen Schicht dabei. Helena ist verantwortlich für den A Bau räumen.

Band: Unterbringung Band? Wer kümmert sich drum? Tim Sasdrich und Mirza In der alten Cafete wird eine Backstagebereich für die Band organisiert.

Alte Cafete: Referate in alte Cafete finden in der Aula statt bis nach dem HSB.

Laufzettel: Stationen für Kühlschränke, Sachgüter, etc.. Wird immer abgezeichnet und Standleiter Ausweise zeigen lassen.

Kühlschrank/ Kühltruhe: Achtung wegen Transport, Daniel stellt die Füße so ein das diese austariert sind und gerade stehen. Hinweis an Standleiter: Hebt die Truhen richtig auf die Paletten drauf. Kühltruhen sind neu!

Pfandmarken: Neu bestellen hat nicht funktioniert, zum Glück noch genügend alte Pfandmarken. Sigi überprüft die Pfandmarken aus dem Deko Keller. Standleiter Zettel geben mit Farbe mit der Pfandmarke.

Helfer: Matze braucht noch jemand im AStA Büro der am Freitag Helfer koordiniert wenn er unterwegs in der Hochschule ist. Bianca übernimmt.

### 3. Sonstiges:

- Nikolausaktion läuft Alexander Schweikert kümmert sich, Sabrina macht das Design für die Karten.
- Protokoll: Namen müssen in Zukunft alle ausgeschrieben werden, keine Abkürzungen.