

PROTOKOLL



7. Sitzung | SS14

Gremium	:	AStA
Termin	:	Dienstag, 12.05.2014
Zeit	:	13 Uhr
Ort	:	AStA Büro
Mitglieder	:	Karl Kleiser, Alexander Scheurer, Susanne Schmidt, Marco Israel, Jannis Breumann, Daniel Mader, Philipp Meyer, Sarah Häfele, Matthias Kaufmann, Erik Meiß, Lukas Scheuerle, Jürgen Preißinger
Schriftführer/in	:	Marco Israel
Vorsitz	:	Karl Kleiser
Zahl der anw. Mitglieder	:	8
Sachverständige	:	Siegfried Fien
Abw. Mitglieder	:	Erik Meiß, Sarah Häfele, Matthias Kaufmann, Daniel Mader

Tagesordnung:

1. Kostenlose Post
 - a. Abstellen durch Sigi, da direkt Altpapier. Keine Gegenstimmen!
2. Ordnung
 - a. Müll wird liegen gelassen und nicht sauber gemacht

- b. Gelber Sack, wenn voll dann raustellen
- c. Verleihsachen direkt wegräumen!

3. Verleihen von Gegenständen

- a. Keine! Selbstbedienung (durch fremde) auch nicht durch bekannte Menschen
- b. Aufschreiben, wer was geliehen hat, auch Asta-Mitglieder!

4. Reservierung Alte cafete im Plan blau markiert

- a. Sigi markiert Tage auf Kalender an der Tür die Tage Blau, welche Tage die Cafete belegt ist. Aktuelle Belegung sollte auch

5. Roland Fleig Europawahl Info

- a. Sigi reserviert Raum. Wir stellen einen kurzen Text auf Facebook ein. Keine weiteren Unternehmungen!

6. Partys Information weitergeben

- a. Informationen über Anfragen und Reservierungen werden häufig nicht weiter gegeben oder abgesprochen! Selbst große Veranstaltungen. (Aktuell Absolventenveranstaltungen).
 - Absprachen mit Technik
 - Doppelreservierungen/Verleihungen die Folge
 - Für Veranstalter: Diese müssen alle Genehmigungen selbst einhole
- b. Reservierung alte Cafete kostet 150 € Kautio für Technische Defekte+ 50€ für Reinigungen (keine Kautio, werden einbehalten und gesammelt)
- c. Checkliste (Pflichtenheft) auf dem Server bereits vorhanden
 - V:\Fetencheckliste\Pflichtenheft \Pflichtenheft_ss14

d. Problem „Reinigung“ unter der Woche/Abends

- Ausgelaufene Getränke
- Pizzaschachteln, Müll und Co.

7. MLP (Sigi)

a. Finanzdienstleister will sich und Steuervorteile vorstellen, ruft regelmäßig an

- Beratungen sind gut
- Will vermutlich nur Adressen für spätere Verträge haben
- Sigi hat bereits E-Mail geschrieben und Termin vorgeschlagen, um konkrete Inhalte, Themen usw. Abzustimmen → „Was will er wirklich“
- Sigi schreibt erneute E-Mail, das ein Mitarbeiter direkt nächsten Dienstag kommen soll und uns vorstellen, was sie Vorstellen möchten.

8. LAK am 18.05

a. Nächsten Sonntag. Abfahrt, morgens gegen 10:00 Uhr Sunny und Lukas fahren, wer will noch mit?

- Keiner der Sitzungsteilnehmer Interesse
- Falls sich noch jemand findet, Sunny Bescheid sagen

b. Reisekostenübernahme durch Asta

c. Sunny weiß Themen genauer

9. Sponsoring Möglichkeiten zwecks Sport-Veranstaltung (Mail Sabine Meier)

a. Jemand möchte Sport-Veranstaltung oder ähnliches sponsern.

- Welche Veranstaltungen gibt es → Aktuell nur Fußballturnier
- Was/in welcher Form Sponsoring (essen, Give-Aways, Eintritt, Pokal,...?)

- b. Weiterleiten an Marketing

10. Bandanfrage für Hochschulball (Mail Flo Klausmann, 29.04)

- a. Wird an Erik weitergeleitet, falls er die Orga übernimmt.
- b. Noch keine Planungen für aktuellen Hochschulball

11. Weiterleitung von Externen Umfragen (Mail Carolin Berger, 29.04)

- a. Wir vom Asta leiten keine Umfragen externer weiter oder veröffentlichen (Webseite, Facebook) wenn sie nicht offiziell von der Hochschule kommen

12. Stipendium für sozial engagierte (Mail Petra Dobronn, 14.04)

- a. 4x Stipendien für soziales Angermann des Studentenwerks Freiburg
- b. 250€ für 2x Semester (unter allen Hochschulen des SWFR)
- c. Empfehlung bzw. Kandidaten müssen durch andere vorgeschlagen werden (schriftlich)
- d. Sunny leitet E-Mail weiter

13. Sonstiges

- a. Projekt (Referats-)Homepage: Soll nächste Woche Dienstag gegen 14:00 Uhr vorbei kommen
- b. Aktueller Stand verschiedene Referate in der Aula. → Laufen alle Reibungslos ohne Probleme