

Protokoll



02. Sitzung | WS 21/22

Gremium	:	Campus-AStA Furtwangen
Termin	:	11.10.2021
Zeit	:	13:20
Ort	:	AStA Alfaview (online)
Mitglieder	:	<input type="checkbox"/> Benjamin Herzberger » BH « <input type="checkbox"/> Daniel Günther » DG « <input checked="" type="checkbox"/> Dominik Bleier » DB « <input type="checkbox"/> Dominik Pingitzer » DP « <input checked="" type="checkbox"/> Jessica Heck » JH « <input checked="" type="checkbox"/> Justin Dretvic » JD « <input checked="" type="checkbox"/> Lea Kretschmer » LK « <input type="checkbox"/> Matthias Mühl » MM « <input type="checkbox"/> Philipp Fleig » PF « <input type="checkbox"/> Ralf Speer » RS « (Beurlaubt) <input type="checkbox"/> Sebastian Dold » SD « <input checked="" type="checkbox"/> Simon Blaßdörfer » SB « <input type="checkbox"/> Sina Oeing » SO « (Beurlaubt) <input checked="" type="checkbox"/> Vincent Junghans » VJ «
Zahl der anw. Mitglieder	:	6
Anwärter	:	<input checked="" type="checkbox"/> William Meinze » WM « <input checked="" type="checkbox"/> Max Schopf » MS « <input type="checkbox"/> Finn Biester » FB « <input checked="" type="checkbox"/> Anne Siebrecht » AS « (bis 13:54 Uhr)
Sachverständige	:	<input checked="" type="checkbox"/> Siegfried Fien »SF«
Schriftführer	:	Max Schopf
Vorsitz	:	Justin Dretvic

Protokoll nach Tagesordnungspunkten

Beginn: 13:30

1 Regularien

1.1 Begrüßung

1.2 Bestätigung Tagesordnung

Die Tagesordnung wird als bestätigt erklärt.

1.3 Bestätigung altes Protokoll

- Das Protokoll vom 28.06.2021 wird als bestätigt erklärt.
- Das Protokoll vom 04.10.2021 wird als bestätigt erklärt.

1.4 Ankündigungen

- Referatsvorstellung DI 12.10.21 20:00 per Stream
- StuRa Sitzung DO 14.10.21 um 19:00 Uhr im AStA Alfaview

2 Campus-Referate & Arbeitsgruppen

2.1 Technik Referat

- Vorbereitungen für die Aula zur Referatsvorstellung sind abgeschlossen.

2.2 Sport & Freizeit Referat

- Reftreffseite wird zeitnah vollendet.
- Organisation der Referate ist weitestgehend abgeschlossen.

2.3 Social Media Referat

- Posts für Reftreff-Website sind vorbereitet. Wartet nur auf inhaltliche Ergänzung.
- Die Reftreff-Website wurde voreilig vom Marketing Team der HFU beworben.
- Social Media Verteiler soll für die Social Media Accounts eingesetzt werden für mehr Kontrolle durch die zuständigen Mitglieder und weniger Spam im AStA-Fuwa-Mail-Verteiler.

2.4 Finanz Referat

- Es liegen keine nennenswerten Neuigkeiten vor.

2.5 Server Arbeitsgruppe

- Mittwoch - Netzwerkumstellung, es kann zu Ausfällen im AStA Netz kommen.

3 Weitere Agendapunkte

3.1 Finanzanträge

- HDMI Kabel 3m | 3 Stück:
6 Stimmen dafür | 0 Stimmen dagegen | 0 Stimmen enthalten sich
- 3x Cat 7 LAN Kabel | 3 Stück:
6 Stimmen dafür | 0 Stimmen dagegen | 0 Stimmen enthalten sich

3.2 Veranstaltungen und Kooperationen

- Alle Events abgesehen von Referaten haben Schlechte Aussichten auf eine Genehmigung seitens des Rektorates.
- Eventuelle Kooperation mit ßum Wilden Michelin Linach für Partys bzw. Aktivitäten
- Busservice bzw. Transport sind noch im Versuchsstadium

3.3 Mitgliederliste

- Bestätigung der Mitgliederliste:
6 Stimmen dafür | 0 Stimmen dagegen | 0 Stimmen enthalten sich

3.4 Personalwahlen

zu wählende Person: Max Michael Schopf | Amt: AStA Mitglied
5 Stimmen dafür | 0 Stimmen dagegen | 1 Stimmen sind ungültig

zu wählende Person: Max Michael Schopf | Amt: Finanzreferent
6 Stimmen dafür | 0 Stimmen dagegen | 0 Stimmen sind ungültig

zu wählende Person: Sebastian Manuel Dold | Amt: Hochschulpolitikreferent
6 Stimmen dafür | 0 Stimmen dagegen | 0 Stimmen sind ungültig

3.5 Alte Cafete

- Sofas werden entsorgt und neue Einrichtungsmöglichkeiten durch z. B. Holzbänke mit Polster werden besprochen.
- Billardtisch in der Alte Cafete. Aktuell wird besprochen wie sich die Situation rund um Platz & Wartung entwickelt.
- Diskussionsende Billardtisch wird oben im A-Bau bleiben, da Reparatur notwendig ist und eine Umräumung in die Alte Cafete bei fehlenden Events unnötig wäre.
- Dartautomaten: Es wurden drei verschiedene Angebote eingeholt und finanziell realisierbar
- Dart Automat für die Alte Cafete anschaffen:
6 Stimmen dafür | 0 Stimmen dagegen | 0 Stimmen enthalten sich
- Ein Tablettwagen ist in der Alten Cafete aufgetaucht und kann weder der Mensa, noch der Cafeteria zugeordnet werden. Dieser wird entsprechend weggegeben, da keine Verwendung für den AStA besteht.


3.6 Sonstiges

- Es soll eine Vorstellung für Overleaf, Matrix und dem Felix-Kurs für Interessierte geben. Es besteht Interesse, also wird eine Terminumfrage folgen.

Schluss: 14:03



Protokollant



Vorsitz



Finanzantrag

Gerichtet an:

☐ StuRa ☒ AStA ☐ Finanzreferat

Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache

HDMI Kabel 3m | 3 Stück

Antragsteller:in (Person, Organ oder Organisation)

Justin Dretvic, Campus-AStA Furtwangen

Beschreibung der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache

Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen

Die Kabel dienen als Büro Ausstattung, um die Nutzung an den Standrechnern / Standbildschirmen zu erweitern. Die Anzahl lässt hierbei auch auf gegebene Ersatzkabel schließen. Die Länge des Kabels soll eine ausreichende Flexibilität des Arbeitsplatzes ermöglichen.

Finanzplan

In dem Plan sollen Ausgaben detailliert in Punkte wie Fahrt-, Miet-, Verpflegungs- und andere Aufwendungskosten aufgeschlüsselt werden. Aus dem Plan sollen die insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil hervorgehen sowie eine Auflistung, wie der Rest finanziert wird (andere Organisationen, Einnahmen etc.). Bei zu großem Umfang ist ein extern angehängter Plan auch möglich. Ab Kosten von 150 € sollen drei Angebote herausgesucht und angegeben werden.

Amazon Basics - Geflochtenes HDMI-Kabel, 3 m

https://www.amazon.de/dp/B075ZWY1SK/ref=cm_sw_em_r_mt_dp_DTJFR7VRBVQP7R6ZXXYT

Beantragte Summe:

25,00 €

Fälligkeit der Mittel:

10.10.2021

Datum der Antragstellung:

10.10.2021

! Diesen Abschnitt bitte nicht ausfüllen! !

1. Prüfung

Geprüft auf: ☐ Rechtmässigkeit ☐ Vorhandensein im Haushaltsplan

Geprüft am:

Geprüft durch:

☐ Finanzref. Fachschaft ☐ Finanzref. Campus-AStA ☐ Campusref. Sport- u. Freizeit

Kommentar und Unterschrift

2. Prüfung

Geprüft auf: ☐ Rechtmässigkeit ☐ Vorhandensein im Haushaltsplan

Geprüft am:

Kommentar und Unterschrift Finanzreferent:in

Genehmigung

Genehmigt am:

Genehmigt durch:

☐ Vorsitz ☐ Finanzreferent:in

Kommentar und Unterschrift



Finanzantrag

Gerichtet an:

☐ StuRa ☒ AStA ☐ Finanzreferat

Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache

3x CAT 7 Netzwirkabel | 3 Stück

Antragsteller:in (Person, Organ oder Organisation)

Justin Dretvic, Campus-AStA Furtwangen

Beschreibung der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache

Wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen

Die Kabel dienen als Büro Ausstattung, um die Nutzung an den Standrechnern / Standbildschirmen zu erweitern. Die Anzahl lässt hierbei auch auf gegebene Ersatzkabel schließen. Die Länge des Kabels soll eine ausreichende Flexibilität des Arbeitsplatzes ermöglichen.

Finanzplan

In dem Plan sollen Ausgaben detailliert in Punkte wie Fahrt-, Miet-, Verpflegungs- und andere Aufwendungskosten aufgeschlüsselt werden. Aus dem Plan sollen die insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil hervorgehen sowie eine Auflistung, wie der Rest finanziert wird (andere Organisationen, Einnahmen etc.). Bei zu großem Umfang ist ein extern angehängter Plan auch möglich. Ab Kosten von 150 € sollen drei Angebote herausgesucht und angegeben werden.

CSL - 3m CAT 7 Netzwirkabel Gigabit Ethernet LAN Kabel - Baumwollmantel - 10000 Mbit s - Patchkabel - Cat.7 Rohkabel S FTP PIMF Schirmung mit RJ 45 Stecker - Switch Router Modem Access Point

https://www.amazon.de/dp/B07SBWTD21/ref=cm_sw_em_r_mt_dp_HCYG7BQ6S1GH5ZNZCEZD

Beantragte Summe:

25,00 €

Fälligkeit der Mittel:

10.10.2021

Datum der Antragstellung:

10.10.2021

! Diesen Abschnitt bitte nicht ausfüllen! !

1. Prüfung

Geprüft auf: ☐ Rechtmässigkeit ☐ Vorhandensein im Haushaltsplan

Geprüft am:

Geprüft durch:

☐ Finanzref. Fachschaft ☐ Finanzref. Campus-AStA ☐ Campusref. Sport- u. Freizeit

Kommentar und Unterschrift

2. Prüfung

Geprüft auf: ☐ Rechtmässigkeit ☐ Vorhandensein im Haushaltsplan

Geprüft am:

Kommentar und Unterschrift Finanzreferent:in

Genehmigung

Genehmigt am:

Genehmigt durch:

☐ Vorsitz ☐ Finanzreferent:in

Kommentar und Unterschrift