

**P R O T O K O L L**

X. Sitzung | WS 2011/12 16.01.2012

**Gremium :** AStA

**Termin :** Montag, 16.01.2012

**Zeit :** 13 Uhr

**Ort :** AStA Büro

**Mitglieder :** Dennis Franz, Sarah Häfele, Susanne Schmidt, Michael Scholz, Barbara Kopf, , Benedikt Recktenwald, Anna Kyc, Dimitri Sorokine, Sebastian Hausch, Maritta Kämmerer, Florian Fischer, Bastian Ludwig, Matthias Kaufmann, David Schröpfer, Janine Woytera

**Schriftführer/in :** Sarah Häfele

**Vorsitz :** Dennis Franz

**Zahl der anw. Mitglieder :** 8

**Sachverständige :**

**Abw. Mitglieder :** Susanne Schmidt, David Schröpfer, Janine Woytera, Michael Scholz, Beni, Anna Kyc, Dimitri Sorokine,

**Tagesordnung:**

1. Regularien
   1. Begrüßung

Es sind 8 stimmberechtigte Mitglieder anwesend.

* 1. Bestätigung der Tagesordnung
  2. Bestätigung des Protokolls der letzten Sitzung

1. Mitteilungen und Anfragen
   1. Statusberichte

Terminfindung für das SS12

Die meisten Termine wurden in einer Gruppensitzung beschlossen. **Florian** kümmert sich um den Antrag, den wir künftig für Ausflüge ausfüllen müssen, damit alle versichert sind.

1. Parksituation
   1. Die chaotische Parksituation der letzten Tage vor dem I-Bau muss angesprochen werden. Im Newsletter wird außerdem angesprochen, dass die Parksituation keineswegs ein neues Thema für uns ist und wir uns schon länger darum kümmern. Es geht das Gerücht um, die chaotische Parksituation sei ein Flaschmob gewesen.
2. Newsletter

Video2Brain wird doch nicht als Thema aufgenommen, da die Verhandlungen noch nicht abgeschlossen sind. Nächstes Semester sollte sich wieder eine Person um den Newsletter kümmern. Die neue Vorlage für den Newsletter liegt auf dem AStA Laufwerk.

1. AStA Büro PC Account

Matthias Kaufmann braucht noch einen Zugang zu den AStA Rechnern.

1. Ausfahrten

Mit Sabine sollte ein Dokument erstellt werden, was für Ausflüge zu beachten ist. Dieses wird auf dem AStA Laufwerk unter Ausfahrten gespeichert.

1. Gestohlener Generalschlüssel

Der in den „Winterferien“ gestohlene Generalschlüssel wurde noch nicht gefunden. Weiterhin ist deswegen Vorsicht geboten. Aus einem Büro wurde das von Studiengebühren beschaffte GPS gestohlen. Ein neues Gerät wurde schon bestellt.

1. Tüten packen und Erstiveranstaltungen

Das Tütenpacken ist für den 8.3.2012 festgelegt. Vorher wird wie immer ein Frühstück für alle Helfer organisiert. Flyer für die Tüten müssen vorbereitet werden. Es werden keine Flyer von außerhalb angenommen.

Die Erstibegrüßung muss noch organisiert werden. Für die Erstirallay Fragen gibt es Änderungsvorschläge:

* + - Die Frage von Elisabeth Auer muss wieder geändert werden
    - Das International Center soll wieder hineingenommen werden (z.B. mit dem Buddy Programm 🡪 **Maritta** kümmert sich darum)

1. AStA Timer

Fremd-Parties gehören nicht in den Timer. Elisabeth Auer muss angeschrieben werden wegen ihren Terrminseiten (@**Sunny**). Der Timer soll vielleicht hochwertiger gemacht werden.