

Protokoll

62. Sitzung | SoSe24

Gremium:	Campus-ASTa Furtwangen
Termin:	24.06.24
Zeit:	13:24
Ort:	ASTa Büro FU B0.03
Mitglieder:	<div><input type="checkbox"/> Elias Noack [EN] Prax</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Justin Dretvic [JD]</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Jan Iljazovic [JI]</div> <div><input type="checkbox"/> Johannes Rümenapp [JR]</div> <div><input type="checkbox"/> Kai-Luka Lühje [KL]</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Larissa Geade [LG]</div> <div><input type="checkbox"/> Leon Dörner [LD]</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Lena Meister [LM] geht ab 13:50</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Maja Koschützki [MK]</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Marian Walter [MW]</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Markus Damm [MD]</div> <div><input type="checkbox"/> Matvey Mitaev [MM]</div> <div><input type="checkbox"/> Nicolai Boldt [NB]</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Nils Hack [NH]</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Nils Schiffmann [NS]</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Rouven Bleich [RB]</div> <div><input type="checkbox"/> Tim Goldschmidt [TG]</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Ulla Herrmann [UH]</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Vincent Junghans [VJ]</div>
Anwärter:	<div><input type="checkbox"/> Nikita Starodubstev [NSt]</div> <div><input type="checkbox"/> Tore Stullig [TS]</div> <div><input type="checkbox"/> Lea Lange [LL]</div> <div><input type="checkbox"/> Erick Franz [EF]</div> <div><input type="checkbox"/> Julian Demmel [JD]</div> <div><input type="checkbox"/> Jannik Schulz [JS]</div> <div><input type="checkbox"/> Daniel Georg [DG]</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Alex Gritzfeld [AG] reingewählt ab 13:50</div>
Sachverständige:	<div><input checked="" type="checkbox"/> Siegfried Fien [SF]</div>
Schriftführung:	Ulla Herrmann
Vorsitz:	Nils Schiffmann

Inhaltsverzeichnis

1	Organisatorisches	2
1.1	Begrüßung	2
1.2	Bestätigung des Protokolls der 61. Sitzung	2
1.3	Bestätigung Tagesordnung	2
1.4	Ankündigungen	2
2	Campus-Referate & Arbeitsgruppen	2
2.1	Referat: Finanzen	2
2.2	Referat: Technik	2
2.3	Referat: Sport & Freizeit	2
2.4	Referat: Social Media	2
2.5	Referat: Eventmanagement	2
2.6	Referat: Hochschulpolitik	2
2.7	Arbeitsgruppe: Raumneugestaltung	3
3	Weitere Agendapunkte	3
3.1	Verleih Speicher	3
3.2	Personalwahlen (Anwärter)	3
3.3	Ausleihe von Bechern in der Zukunft	3
3.4	Lagerung von Event-Inventar	3
3.5	Ersti-Veranstaltungen	4
3.6	Mitgliedermangel	4
3.7	ASStA Getränkeliste und Abrechnung	4
3.8	Sitzung in Vorlesungsfreier Zeit	4
4	Sonstiges	4

Beginn: Uhrzeit

1 Organisatorisches

1.1 Begrüßung

1.2 Bestätigung des Protokolls der 61. Sitzung

Nr.60 61 bestätigt.

1.3 Bestätigung Tagesordnung

1.4 Ankündigungen

JD: Viele Ämter müssen nächste Woche, für nächstes Semester neu besetzt werden. NS: Nils tritt als Vorsitz zurück, bzw. macht nächstes Semester nicht weiter.

2 Campus-Referate & Arbeitsgruppen

2.1 Referat: Finanzen

2.2 Referat: Technik

MW: Am Wochenende zwei Absolventenfeiern, beide gut gelaufen.

2.3 Referat: Sport & Freizeit

Kino: MD: Nachfrage ist nicht gerade groß. MD möchte dazu anregen, über die Frage "Kino ja oder nein?" nachzudenken. VJ: Empfiehlt die Lizenz weiter laufen zu lassen (500€ pro Jahr, für die gesamte Vst), da wir niemals einen besseren Deal machen könnten.

2.4 Referat: Social Media

2.5 Referat: Eventmanagement

JD für TG: Public Viewing, kam gut an und war sehr voll, aber direkt nach dem Spiel war es dann leer. Die Leute gingen alle. Fremd-Alkohol-Menge war sehr hoch.

2.6 Referat: Hochschulpolitik

MK: Bericht Sitzung ProHFU: MK, MW, JD, MD, waren anwesend. Das Wort Student ist nicht einmal gefallen. Das der AStA da war ist niemanden aufgefallen. Rektorin ist positiv aufgefallen. Ging viel um den Calistenics Park und ob und wie er gebaut wird (Förderungsprobleme).

2.7 Arbeitsgruppe: Raumneugestaltung

3 Weitere Agendapunkte

3.1 Verleih Speicher

MW: Technik war immer verspätet, Sachen ohne Annahme abgegeben. Wurden letztes Mal gewarnt, dass das nicht wieder vorkommen soll und sonst Konsequenzen hat. Technik hatte letztes Mal daraufhin gut funktioniert. Becher waren teilweise dreckig oder nass. Baugitter kamen zu spät. MW möchte sie dieses Semester von weiterem Verleih ausschließen.

Speicher: - Alles kam rechtzeitig zurück, außer die Baugitter. - Philip Laerum hatte sie ausgeliehen, auf die Liste vom Speicher geschrieben und der Rest des Speichers wusste nichts davon, daher kam sie zu spät. - Entschuldigen sich wegen den Bechern, wussten sie nicht, dass diese trocken sein müssen. Werden nächstes Mal darauf achten.

Streitgespräch AStA und Speicher: - Marvin (Speicher-Chef) beschwert sich, dass nicht zu ihm gekommen wird, sondern zu anderen Mitgliedern des Speichers und dass jetzt das Fass überläuft nach ein paar nassen Bechern. - AStA merkt an, dass schon öfters etwas gesagt wurde, da gerade mit dem Technik-Verleih oft Probleme entstanden sind. - Kommunikationsprobleme könnten über spezifische Ansprechpartner gelöst werden.

3.2 Personalwahlen (Anwärter)

JD und VJ: Wollen Alexander Gritzfeld in den AStA wählen.

Wahl	
Amt	Mitglied: Alexander Gritzfeld
gültige Stimmen	10
ungültige Stimmen	2

3.3 Ausleihe von Bechern in der Zukunft

MW: Pauschalbetrag pro fehlende Becher 2€ soll von der Kaution einbehalten werden.

Abstimmung	
Abstimmungsfrage	Regelung bez. Becherausleihe
Dafür	9 Stimmen
Dagegen	0 Stimmen
Enthaltung	3 Stimmen

gilt ab nächstem Semester

JD: Es sollten nochmal neue Becher bestellt werden. NS: Am Besten im Zuge der Ersti Party.

3.4 Lagerung von Event-Inventar

JD: Event-Inventar (Getränke) im Lagerbereich steht ewig im Weg, möchte eine Frist setzen, bis wann es verschwunden sein soll. NS: Nach 2 Wochen wird es zu AStA gut? JD: Max. 2 Tage nach der Veranstaltung.

Abstimmung

Abstimmungsfrage	Regelung Lagerbedingungen AC
Dafür	7 Stimmen
Dagegen	1 Stimmen
Enthaltung	4 Stimmen

gilt ab nächstem Semester

Veranstaltungsgegenstände von nicht explizit Campus-AStA Veranstaltern dürfen nur im Bar Bereich der Alte Cafete gelagert werden, wenn ...

... die Lagerdauer nicht 2 Werktage vor und nach dem gebuchten Termin übersteigt

... die Lagerdauer abseits des Termins nicht mit weiteren Buchungen kollidiert

... eine abweichende Lagerdauer muss mit dem Vorsitz des Campus-AStA besprochen werden

Bei Abweichungen von genannten Punkten werden Veranstaltungsgegenstände entsorgt. Der Campus-AStA muss über diesen Umstand bei einer Buchung der Räumlichkeiten informieren.

3.5 Ersti-Veranstaltungen

JD: Probleme das wir nächstes Semester keine Ansprechpartner haben. Diana Krippel hatte angefragt bezüglich der Termine und einige Vorschläge gemacht. NH: Ich würde Ansprechpartner sein.

3.6 Mitgliedermangel

UH: Wie können wir mehr Leute in den AStA holen und halten? VJ: Über Matthias Reusch und Audiotechnik-Fächer Leute anlocken. JD: Grillstand, Slushi-Maschine, etc. ans Eck stellen und Werbung machen.

3.7 AStA Getränkliste und Abrechnung

JD nimmt Geld für die AStA-Getränke ein.

3.8 Sitzung in Vorlesungsfreier Zeit

MW: Für Ersti Veranstaltungen eine Sitzung in der Vorlesungsfreie Zeit planen. NS: Wer könnte da eine Terminumfrage starten. -> MW

4 Sonstiges

Schluss: 14:41

Vorsitz der 63. Sitzung