

Änderungsantrag für den Haushaltsbeauftragten der VSt (Standort Furtwangen)



Alle Textinhalte bitte **LESERLICH in Druckschrift** verfassen! Nur die benötigten Personen müssen hier unterschreiben.
Die Kästen in der Überschrift sind für den Haushaltsbeauftragten zum Abhaken!

☐ Eintrag für die Schließberechtigung

Grund (für den Antrag)

Antragsteller (Voller Name) (für wen gilt der Antrag)

Matrikelnummer

Freischaltung ab (Datum)

Freischaltung bis (Datum) (streichen bei AStA Mitgliedern)

Einzeltüren			Schließgruppe		
alle AStA Türen			65 AStA Büro		
Antrag beim Campus-AStA Vorsitz (oder Referent für Sport und Freizeit bei Einzeltüren)					
					Schließgruppe
B0.01		WC Herren	B0.03		AStA Stud Büro
B0.02		WC Damen	B0.77		Referatsraum
B0.03		AStA Studierenden Büro	B0.80		Aula-Keller
B0.04		AStA Büro			
B0.04-2		AStA Büro von B0.03			
B0.07		Alte Cafete			
B0.07b		Alte Cafete Theke			
B0.07c		Alte Cafete HE			
B0.08a		AStA AC-Lager			
B0.77		AStA Referatsraum			
B0.80		Aula-Keller			
B1.14a		Aula			
B1.14c		Aula-Technik			
B1.14R		Aula-Rolltor			
B-1.81		Flur			
B1.91		AStA-Keller			

Schließgruppe		Schließgruppe	
75 AStA Cafete		76 AStA Technik	
Antrag beim Campus-AStA Vorsitz		Antrag beim Technik Vorsitz	
	Schließgruppe		Schließgruppe
B0.07	Alte Cafete	B1.13	Teeküche
B0.07b	Alte Cafete Theke	B1.14a	Aula
B0.07c	Alte Cafete Theke HE	B1.14	Aula-Technik
B0.08a	Alte Cafete Lager	B1.14c-2	Aula-Technik von B1.13
B08.0	Aula-Keller	B1-14R	Aula Rolltor
B-1.81	Flur	B-1.81	Flur
		B-1.91	AStA-Keller

Weitere Räume (falls nötig) (Genehmigung durch AStA Vorsitz oder Referent für Sport und Freizeit bei Referaten)

Datum

Vorname, Nachname

Unterschrift (1) AStA | Position:

Datum

Vorname, Nachname

Unterschrift (2) AStA | Position:

☐ **Eintrag für Schließberechtigung (bei weiteren Personen)**

Person 1 (Voller Name) (für wen gilt der Antrag)

Matrikelnummer

Person 2 (Voller Name) (für wen gilt der Antrag)

Matrikelnummer

Person 3 (Voller Name) (für wen gilt der Antrag)

Matrikelnummer

Person 4 (Voller Name) (für wen gilt der Antrag)

Matrikelnummer

☐ **Eintrag für den Stundenplan**

Name des Veranstalters / der Organisation

Raum

Name der Veranstaltung

Turnus (Wiederholung jede Woche, alle 2, ...)

Zeit der Veranstaltung von (Uhrzeit)

Zeit der Veranstaltung bis (Uhrzeit)

Bemerkung:

☐ **Eintrag für die Mitgliederliste**

Neues Mitglied (Voller Name)

Gremium

Referat

Position (Leitung / Stellvertretung / Campusreferent / Mitglied)

E-Mail (account@hs-furtwangen.de)

Gewählt am (Datum)

☐ **Eintrag für die E-Mail-Verteiler**

E-Mail (account@hs-furtwangen.de)

- ☐ asta-fuwa@hs-furtwangen.de
☐ asta-fuwa-socialmedia@hs-furtwangen.de
☐ asta-technik@hs-furtwangen.de

- ☐ asta@hs-furtwangen.de
☐ stura@hs-furtwangen.de
☐ reftreff@hs-furtwangen.de