

PROTOKOLL

Sitzung | WiSe 2021/2022



Gremium : Studierendenrat der VSt
Termin : Dienstag, 25.11.2021
Zeit : 19:00 Uhr
Ort : Online – Alfaview

Stimmberechtigt (direkt gewählt): Manuela Bründl, Ralf Speer,
Lisa Graf, Johanna Steinkamp, Lena Hochländer,
Kamnusch Scheider, Mia Elizabeth Baud

Stimmberechtigt (Senat): Julia Anna Katrilaka, Lea Kaupp, Sascha König,
Valentin Weber, Lena Burger, Thomas Schneider

Beratend (AStA) : Dominik Bleier, Ralf Speer, Alexandra Zorin,
Marcel Lanzinger

Stellvertretende

Wahlleitung :
Schriftführer/in : Philipp Althaus
Vorsitz : Manuela Bründl
Sachverständige : Robert Schäflein-Armbruster
Haushaltsbeauftragter : Sigfried Fien
Sonstige : Anna-Lena Scholz

Protokoll

1. Begrüßung durch die Vorsitzende

- Sitzung wird um 19.02 Uhr von Manuela Bründl eröffnet.

2. Feststellung der fristgerechten Einladung

Es wurden Keine Einwände gegen eine fristgerechte Einladung erhoben.

3. Bestätigung Protokoll Sitzung 14.10.2021

- Es wurden keine Einwände gegen das Protokoll vom 14.10.2021 erhoben

4. Bestätigung der Fachschaftsordnung MLS und GSG

- MLS
 - o Keine weiteren Anmerkungen
 - o Die nicht gegenderte Version wurde um 2 Absätze ergänzt

Gegenderte Version (MLS)

Ja: 12

Nein: -

Enthaltungen: 1

Fachschaftsordnung MLS angenommen

Nicht gegenderte Version (MLS)

Ja: 12

Nein: -

Enthaltungen: 1

Fachschaftsordnung MLS angenommen

- Fachschaft W hat die Satzung noch nicht eingereicht
 - o Sollte im Laufe von KW xx eingereicht werden
- GSG
 - o Die gegenderte und nicht gegenderte Fassung sind identisch

Ja: 12

Nein: -

Enthaltungen: 1

Fachschaftsordnung GSG angenommen

5. Bericht LAK

- Arbeitskreis Corona
 - o Hatten am 25.11.2021 ein Gespräch
- Landesweites Semesterticket für Studierende im Land

- Jugendticket für 365€
 - Gilt jedoch nur für Studenten U27
 - Ist seit 4 Jahren im Gespräch, bisher ohne Ergebnis
- Nächster LAK Termin voraussichtlich im Januar, kann aber auf Grund der aktuellen Situation auf Dezember vorverlegt werden
 - Für weitere Informationen an Manuela Bründl

6. Studienkommissionen (König)

- Einzelne Studienkommissionen finden kein Gehör
- Bei Problemen an Sascha König wenden
- QM-Board vorhanden
- Bei Problemen Antrag an Robert Schäflein-Armbruster stellen

7. Durchführung des Hochschul- und Lehrbetriebes unter Berücksichtigung der aktuellen Lageentwicklung (König)

- Vorstellung der aktuellen Lage durch Robert Schäflein-Armbruster
 - Hybridvorlesung wurde von Studierenden und Professoren gleichermaßen abgelehnt und befürwortet
 - Niemand soll in die Präsenzvorlesung „gezwungen“ werden
 - Herr Heinzmann soll die Vorlesungsräume besser ausstatten
 - Didaktisch ist „Learning Services“ verantwortlich
 - Online-Vorlesungen hatten letztes Semester eine gute Resonanz
 - Informationen werden erst zu späterem Zeitpunkt (26.11.2021) an die Studierenden weitergegeben
 - Wird von Frau Neumann formuliert
 - Fakultät DM will reine Onlineveranstaltungen
 - Fakultät W will Präsenzveranstaltungen
 - Dekane haben die Möglichkeit/Verantwortung für die einzelnen Studiengänge
 - Vorstellung der neuen Regularien durch Thorsten Schelling und Robert Schäflein-Armbruster
 - Lehrveranstaltungen sollen möglichst als Hybrid angeboten werden um allen Studenten die Möglichkeit bieten zu können an der Vorlesung teilnehmen zu können
 - Studierende haben Anrecht auf Partizipation, es kann jedoch keine Hybridveranstaltung gewährleistet werden → Studenten sollen sich mit dem jeweiligen Dozenten in Verbindung setzen
 - Hybridvorlesungen müssen freiwillig von den Dozenten durchgeführt werden
 - Aufbau „Zentrum Lehre und Lernen“, welches sich um die Verbesserung der Lehrveranstaltungen kümmern soll → Bindeglied zwischen Studierenden und Lehrenden
 - Forderungen sollen von den Studenten gebündelt an das Ministerium geleitet werden, um bessere und schnellere Ergebnisse erzielen zu können
 - Anregungen und Wünsche können an Thorsten Schelling geleitet werden, dieser leitet sie in geeigneter Form ins Rektorat
 - Umstellung von Stichprobenkontrolle auf Vollkontrolle (durch Dozenten durchgeführt)

8. Prüfungsabläufe WiSe 21/22 (Steinkamp)

- Prüfungen laufen voraussichtlich wie im SS 2021 ab
 - o Weitere Anmerkungen werden von Johanna Steinkamp weitergeleitet
- Prüfungen sollen in Präsenz stattfinden
- Finden voraussichtlich unter 3G -Bedingungen statt

9. Testmöglichkeiten für Studierende (König)

- Testzentren werden direkt am Campus von Studenten für Studenten betrieben
- Studenten müssen geschult werden
- Campus Tuttlingen hat bis heute 5 freiwillige Studenten, welche die Tests in Tuttlingen durchführen
- Die Zusammenarbeit mit einem gesonderten Dienstleister ist günstiger und birgt weniger aufwand

10. Eingeschränkte Schließberechtigungen für Hochschulgebäude (König)

- Studenten der HFU hatten 24/7 Zugang zur Hochschule
- Keine Umstellung auf 24/7 Öffnung in naher Zukunft möglich, aufgrund der aktuellen Lage
- Campus VS Verlängerung der Öffnungszeiten für Referatsleiter

11. Politisch inkorrekte Verhaltensweisen / Aussagen und Bitte um Besonnenheit (König)

- Bei Problemen soll nicht direkt zu Presse gegangen werden, da dies sowohl der Hochschule als auch den Studierenden schaden kann
- Studenten sollen dazu angehalten werden erst auf den AStA zuzugehen
- Inkorrekte Verhaltensweisen von Dozenten sollen in letzter Instanz beim entsprechenden Dekan gemeldet werden
- Semestersprecher / AStA-Mitglieder sollen sich um die jeweiligen Problemfälle kümmern
- Erste Anlaufstelle soll die Fachschaft sein, anschließend an den Hochschulweiten AStA

12. Förderung Theaterreferat (Steinkamp)

- Fördergelder betragen 3000€
- Klärungsbedarf mit AStA für eine Unterstützung von 1000€
- Stadt Furtwangen und die Hochschule Furtwangen sollen miteinander verknüpft werden
- Verwaltung des Geldes muss noch geklärt werden
- Wie zweckgebundene Mittel verwaltet werden muss noch in letzter Instanz geklärt werden
- Fördergesellschaft hat bereits ein Konto angelegt
- Theater soll sich selbst durch Spenden finanzieren
- Begleitet wird das Theaterreferat von Professor Jirka
- Mischform aus Referat und externer Finanzierung, Rechtsform muss noch geklärt werden
- Aufwandsentschädigung für Externe muss noch geklärt werden

13. Finanzen (Hochländer)

- USV soll angeschafft werden
 - o Kosten: 2000€
- Ja: 12
- Nein: -
- Enthaltungen: -
- Anschaffung USV angenommen

- Dartautomat soll für die alte Kaffete angeschafft werden
 - o Drei Angebote bereits eingeholt
 - o Kosten: 2700€
 - o Dartpfeile können im AStA ausgeliehen werden
 - o Keine Gewinnerzielungsabsicht
 - o Antragssteller: Campus-AStA
 - o Alle Bauteile des Automaten können einzeln ausgetauscht werden
 - o Automaten sind frei programmierbar
 - o Spielen mit privaten Dartpfeilen möglich, solange der Raum offen ist
 - o Dartautomat kostenlos bespielbar für Studenten
 - o Bei Veranstaltungen kann Zählwerk so eingestellt werden, dass man eine Gebühr zahlen muss (Bsp. „Studierbar“)
 - Festlegung der Gebühr kann vom Veranstalter festgelegt werden
 - Angedachter Preis 1€
- Ja: 6
- Nein: 1
- Enthaltungen: 4
- Anschaffung Dartautomat angenommen

14. Sonstiges

a. Inventarisierung AStA (Speer)

- Termin zur Inventarisierung festlegen
- Gerät zur Inventarisierung ist vorhanden, muss noch programmiert werden
- Bei Fragen an Sigfried Fien / Ralf Speer wenden
- ASten und Fachschaften müssen alle Gegenstände ab 150€ (Kaufwert) inventarisiert werden
- Bei BGA muss der Nettobetrag aufgeführt werden
- Anschaffungsdatum muss mit aufgeführt werden

b. Anonymisierte Klausuren (Blaßdörfer)

- An Hochschulgremien wenden
- Zeitraum ca. 3-5 Jahre
- Klares Meinungsbild vorhanden
- Strategie muss noch ausgearbeitet werden
- Konkrete Strategie wird in der nächsten Sitzung vorgestellt

c. Arbeiterzugänge in Services der HFU (Blaßdörfer)

- Läuft weiterhin über Sigfried Fien
- Frieda: Ablageort für Dokumente/Anträge für Mitarbeiter
- HIP: interaktives Verfahrensportal (SAP der Hochschule)
- Fachschaften sollen sich auch auf Sigfried Fien zugehen
- StuRa hat keinen zugriff auf Frieda / HIP, da von Rektor Seite aus keine Notwendigkeit besteht

d. Vergütung zur Arbeit an Services der VSt (Dretvic)

- Inventarisierungstool
- Reftreffseite
 - o Beides unter der Leitung von Domenik Bleier
- Projekte werden von Studenten geleitet, werden jedoch nicht vergütet
- Keine Vergütung möglich, da kein Externer eingestellt werden kann
- Weiteres Vorgehen wird im AStA geklärt

e. Hochschulöffentliche Speicherung Protokolle (Dretvic)

- Protokolle sind nicht hochschulöffentlich zugänglich
- Protokolle werden auf die neuen Server geladen, sobald diese da sind
- Protokolle bis jetzt nur physisch zugänglich

f. Matrix (Dretvic)

- Matrix-Server vorhanden
- VST, AStA, Reftreff und Fachschaften sind als Spaces vorhanden
- Sowohl öffentlicher, als auch privater Raum vorhanden
- Geringe Nutzung durch Studierende
- Nicht mit „Werbung“ zu rechnen, da das Rechenzentrum und der Datenschutzbeauftragte einen langsamen Start wollen
- Fachschaften etc. sollen komplett auf Matrix umstellen
- Zentraler VST-Account soll eingerichtet werden

g. StuRa-Satzung gendern

- StuRa-Satzung soll gendert werden
- Vorher Gespräch mit Frau Huber vom Rektorat
- Rektorat muss die Satzung verabschieden
- Manuela Bründl nimmt sich der Aufgabe an

15. Wünsche / Anträge

- Keine weiteren Wünsche / Anträge

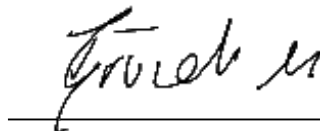
Lea Kaupp und Anna-Lena Scholz haben die Sitzung um 22.09 Uhr verlassen.

Die Sitzung wurde von Manuela Bründl um 23.20 Uhr geschlossen.

Der nächste Sitzungstermin ist am Mittwoch, den 12.01.2022 um 19.00 Uhr im AStA Alfaview-Raum.

Tuttlingen, den 25.11.2021



Schriftführer

Vorsitzender