

# PROTOKOLL

## 1. Sitzung | SS 15

<b>Gremium</b>	:	Verfasste Studierendenschaft der HFU
<b>Termin</b>	:	Dienstag, 09.02.2015
<b>Zeit</b>	:	19:10 Uhr – 22.00 Uhr
<b>Ort</b>	:	A0.0x Campus Schwenningen
<b>Mitglieder gewählt</b>	:	Laura Wachter, Verena Dikreiter, Lisa Stauch, Luisa Dörflinger, Ilja Kushelny
<b>Mitglieder Senat</b>	:	Luisa Dörflinger, Lisa Strauch
<b>Vorsitz AStA Standorte</b>	:	Erik Meiß, Dominik Schnitzer
<b>Schriftführer/in</b>	:	Verena Dikreiter
<b>Vorsitz</b>	:	Laura Wachter
<b>Zahl der anw. Mitglieder</b>	:	5
<b>Sachverständige</b>	:	Karl Kleiser
<b>Abw. Mitglieder</b>	:	Kerstin Boos (krank), Florian Felbinger (Termin), Alisa Büttner, Alicja Rothe, Stefan Großmann, Oliver Reinhardt

## Tagesordnung:

### 1. Regularien

#### a. Begrüßung

Es sind 5 Mitglieder anwesend. Damit ist das Gremium nicht beschlussfähig.

#### b. Bestätigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig bestätigt

### 2. Erstsemester - Taschen

Es wurde beschlossen, USB Sticks mit VSt und HFU Logo von der Marketingabteilung zu erwerben. Eine Anzahl von 2500 Stück zum günstigsten Preis wurde festgelegt. Als grüne Hochschule ist die VSt der Ansicht, dass Papier gespart werden sollte. Da die Flyer so auf die Sticks kommen, erspart sich die Hochschule Druckkosten und Papier. Kosten pro USB-Stick momentan zum Einkaufspreis 5,48€ bei einer Größe von 8GB. Das HFU Logo wird im Einklang mit dem Common Design auf der einen Seite, das HFU Logo auf der anderen gedruckt werden. Insgesamt sind dadurch Felixklebeblöcke, USB-Sticks mit Logos, HFU-Block, Stifte/Kulis, Infohefte und ein Displayreiniger der Bibliotheken in der Tasche enthalten. Per Email werden die Abwesenden informiert und um Stellungnahme gebeten.

Ein Treffen mit Herrn Kiensinger wird vereinbart, um für vorr. SoSe 2016 Taschen in besserer Qualität zu finden. Eventuell werden diese mit Fremdwerbung versehen sein. Mehrkosten für die VSt werden nicht entstehen. Verantwortlich sind Luisa Dörflinger und Lisa Strauch.

### 3. Wahlen im Mai

Der AStA der Standorte kümmert sich um die Durchführung der Wahlen im Mai. In VS ist hierfür Ilja Kushney, in TT Dominik Schnitzer verantwortlich. In der AStA-Sitzung der Standorte werden, falls notwendig, weitere Verantwortliche bestimmt. Laura Wachter kümmert sich um die Informationen zur Wahl und die dazugehörigen Fristen.

### 4. Finanzen

#### Video2Brain

Video2Brain wird dieses Jahr noch nicht, nächstes jedoch übernommen. Kostenpunkt 7800€.

#### Formelles Vorgehen, Genehmigung, Ausgaben generell

Information über die Vorgehensweise: Beträge unter 250€ bzw. Anschaffungen, die zum laufenden Betrieb dringend erforderlich sind (z.B. Druckerpatronen), sind ohne Genehmigung in Ordnung. Bis 500€ müssen drei Angebote eingeholt werden, damit es regelkonform ist. Der Freibetrag pro AStA liegt bei 2500€, soll jedoch immer in Zustimmung und Absprache mit Sigfried Fien verwendet werden.

#### Vertretung Herr Fien

Die Finanzen werden durch Fr. Wachter und Fr. Dikreiter sowie durch Fr. Heinzmann geregelt. Jegliche Rechnungen aus TT und VS werden durch Fr. Dikreiter in VS geprüft, die Rechnungen aus FuWa übernimmt Fr. Wachter.

Solange Hr. Fien noch nicht voll arbeitet, wird dieses Vorgehen beibehalten.

Es wird weiterhin darum gebeten, erst die Angebote dreifach einzuholen und diese dann mit der VSt abzustimmen. Herr Fien fällt bis auf weiteres, ca. Mai/Juni voll aus und wird anschließend stundenweise wieder eingegliedert werden.

Die Finster-Aufgaben werden durch eine 400-Euro-Stelle abgedeckt. Der Vertrag wird in den kommenden Wochen aufgesetzt.

#### Frau Sabine Heinzmann: Stundensatz, Vertrag, Aufgaben

Frau Heinzmann übernimmt die Aufgaben von Herrn Fien, eine Bankvollmacht wurde bereits vorbereitet. Ein Vertrag ist nicht notwendig. Die Vergütung erfolgt durch das Aufschreiben der Stunden, welche in Rechnung gestellt werden. In den Haushaltsplan sind diese Kosten eingebunden worden. Es werden mit Kosten von ca. 6000€ eingeplant, bei einem Arbeitsaufwand von 10 Stunden die Woche für ca. 2 Monate. Die entsprechende Anpassung des Haushaltsplans sieht geringere Rücklagen, dafür eine neue Position auf diesem vor.

### 5. Abstimmung Übergabe von Aufgaben an Frau Sabine Heinzmann

Die Aufgaben werden von Fr. Heinzmann übernommen. Die Anwesenden Mitglieder stimmen geschlossen dafür. Da die VSt nicht beschlussfähig ist, wurde dies an die Abwesenden und alle anderen Mitglieder per Mail mitgeteilt und um Rückmeldung gebeten. Das Verfahren, per Mail abzustimmen, wird als verhältnismäßig angesehen und die Frist von einer Woche von den Anwesenden als ausreichend bemessen, um zu antworten.

#### 6. Haushaltsplan

Der Haushaltsplan, der ebenfalls per Mail an alle Mitglieder versandt wurde, wurde diskutiert.

Es gab kleine Änderungen bezüglich der Mehrkosten durch den Ausfall von Herrn Fien. Diese wurden an geeigneter Stelle durch eine neue Position eingegliedert und die Rücklagen verringert. Die einzelnen Kostenstellen wurden erklärt und die Zusammensetzung des Betrages nachvollzogen. Fragen zu verschiedenen Ausgaben und Einnahmen wurden beantwortet. Einnahmen, Personalkosten, Referate (300€/Referat ca.), Hallenkosten, Filmvorführungen etc. sind durchgesprochen worden.

Die Anwesenden stimmten einstimmig dafür. Die Abwesenden wurden per Mail um eine Stellungnahme bzw. um eine Abstimmung innerhalb einer Woche gebeten. Der Haushaltsplan wurde einstimmig bestätigt.

#### 7. Ausflug Tuttlingen

Der Antrag, einen Ausflug durchzuführen, wurde abgelehnt.

Die Kosten im Vergleich zur Anzahl der Teilnehmer sowie der Nutzen für alle Studierenden wurde als nicht verhältnismäßig bemessen.

#### 8. Sonstiges

##### Information über Referate

Die Studierenden sollen zukünftig mehr über die bestehenden Referate informiert werden, da dafür ein hoher Anteil der eingenommenen Gebühren geht. In Schwenningen wird es wie in Furtwangen eine Infoveranstaltung geben. Darüber hinaus ist die Internetseite Reftref in ständiger Verbesserung.

##### Internetauftritt

Für die neue Website und Reftref müssen noch Texte verfasst werden.

##### Neue PCs TT

TT wünscht sich zwei neue PCs. Diese können bestellt werden, allerdings soll der Bestand nochmal geprüft werden sowie Vergleichsangebote eingeholt werden.

Es gibt momentan: 1 XP Computer, 1 kaputter Computer.

##### Ausgelegtes Geld TT

TT bittet um die Überweisung des ausgelegten Geldes (ca. 950€) für Laser Tag und Popkornequipment. Die Vorgehensweise war nicht korrekt, es wurde kein Vergleich

eingeholt, nicht genehmigt und privat bezahlt. Daher wird gebeten, das korrekte Verfahren in Zukunft einzuhalten. Der Betrag wird von der Finanzreferentin und der Vorsitzenden geprüft.

#### Laser Tag

Ferner wird beschlossen, dass das Laser Tag Equipment regelmäßig an den Standort Schwenningen auszuleihen ist, da dort ebenfalls großes Interesse besteht.

#### Arbeitsrecht

Eine der abwesenden Personen soll sich mit Arbeitsrecht befassen. Herr Fien wird künftig einen neuen Vertrag brauchen. Dieser Aufwand ist auch für die nachfolgenden VSt-Mitglieder wichtig sowie für den Markt der Möglichkeiten interessant.

#### Email

Anderes Verteilersystem wurde eingeführt, es ist nun einfacher alle einzutragen, weiterzuleiten und zu bearbeiten.