

# PROTOKOLL

**Sitzung vom 01.07.2025**

Gremium: Stura  
Datum: 01.07.2025  
Zeit: 19:00 Uhr  
Sitzungs-Ort: Online, Zoom

Anwesende Personen:	Felix	Gorgus	Fuwa	Stimmberechtigt
	Anna-Sophia	Wagner	Fuwa	Gast
	Damian Ludwig	Geiger	Fuwa	Stimmberechtigt
	Peter	Umbscheiden	TUT	Gast/Stimmübertragung
	Amir	Naftchi Kohan	VS	Stimmberechtigt
	Siegfried	Fien	Fuwa	Berater
	Anna	Lange	TUT	Stimmberechtigt
	Dilara	Kemmerling	TUT	Stimmberechtigt
	Jonathan	Simon	TUT	Stimmberechtigt
	Nils	Schiffmann	Fuwa	Stimmberechtigt
	Tim	Goldschmidt	Fuwa	Stimmberechtigt
	Julia Waltraud	Kossow	Fuwa	Stimmberechtigt
	Lea	Kreppenhofer	VS	Stimmberechtigt
	Deniz	Albecer	Fuwa	Entschuldigt
	Melina	Blum	TUT	Entschuldigt
	Vicky	Pötzsch	VS	Stimmberechtigt
	Felix	Wolf	Fuwa	Stimmberechtigt
	Silas Peter	Birk	Fuwa	Stimmberechtigt
	Marian	Walter	Fuwa	Gast

## Tagesordnung

Eröffnung .....	4
1. Organisatorisches .....	4
1.1. Begrüßung .....	4
1.2. Feststellung der Fristgerechten Einladung .....	4
1.3. Feststellung der Beschlussfähigkeit .....	4
1.4. Bestätigung der Protokolle der 35. Stura Sitzung .....	4
1.5. Bestätigung der 36. Tagesordnung.....	4
AStA .....	6
2. Hochschul-AStA .....	6
2.1. Ersttaschen .....	6
2.2. Stellenausschreibung Haushaltsbeauftragter Info .....	6
3. AStA-Furtwangen .....	7
3.1. X .....	7
4. AStA-Villingen-Schwenningen .....	7
4.1. X .....	7
5. AStA-Tuttlingen .....	7
5.1. Volleyball-Turnier .....	7
6. Rektorat.....	7
6.1. Keine Punkte.....	7
Referenten/Arbeitsgruppen .....	8
7. Finanzreferat .....	8
7.1. Stand Haushaltsplan .....	8
8. Hochschulpolitik .....	8
8.1. Update Zweitwohnsitzsteuer .....	8
8.2. Sonstiges.....	8
9. Sport und Freizeit Referat .....	9
9.1. Referat Gründung Furtwangen „Skills am Notfallort“ .....	9
Weitere Punkte .....	11
10. Sonstiges .....	11
10.1. Teambildung Fachschaft 1 .....	11
10.2. Sticker Bestellung Fachschaft 1.....	11
10.3. Merch Bestellung Fachschaft 1 .....	11
11. Termine .....	11
11.1. Terminfindung für das Restliche Kalenderjahr .....	11

# Eröffnung

## 1. Organisatorisches

### 1.1. Begrüßung

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung um 19:07 Uhr und begrüßt alle anwesenden Mitglieder sowie etwaige Gäste herzlich. Er bedankt sich für das Erscheinen und leitet in die Tagesordnung über.

### 1.2. Feststellung der Fristgerechten Einladung

Es wird festgestellt, dass alle Mitglieder des Gremiums ordnungsgemäß und fristgerecht zur heutigen Sitzung eingeladen wurden. Die Einladung wurde gemäß der geltenden Satzung 14 Tage im Voraus per E-Mail versendet.

Einwände gegen die Einladungsfrist wurden nicht erhoben.

### 1.3. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Laut Satzung ist die Sitzung beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte (8) der stimmberechtigten Mitglieder anwesend ist.

Es sind 14 von 15 stimmberechtigten Mitgliedern anwesend. Damit ist die Beschlussfähigkeit gegeben und wird offiziell festgestellt.

Einwendungen gegen die Feststellung der Beschlussfähigkeit wurden nicht vorgebracht.

### 1.4. Bestätigung der Protokolle der 35. Stura Sitzung

Das Protokoll der vorherigen Sitzung vom **03.06.2025** wurde den Mitgliedern rechtzeitig zur Durchsicht übermittelt.

Einwände oder Änderungswünsche wurden nicht vorgebracht.

Beschluss/Thema	Protokoll Nr. 35		
Abstimmung findet Sitzungsgerecht statt	Ja		
Ja	Nein	Enthaltung	
13	X	1	

### 1.5. Bestätigung der 36. Tagesordnung

Die vorliegende Tagesordnung wurde den Mitgliedern während der Sitzung besprochen.

Einwände gegen die Tagesordnung werden nicht erhoben.

Beschluss/Thema	36. Tagesordnung		
Abstimmung findet Sitzungsgerecht statt	Ja/Nein		
Ja	Nein	Enthaltung	
Einstimmig (14 Stimmen)	X	X	

## AStA

### 2. Hochschul-AStA

#### 2.1. Ersttatschen

##### **Standorte & Zuständigkeiten:**

- VS (Villingen-Schwenningen): Nachfolge im Amt noch offen.
- TUT (Tuttlingen): Finn und Dilara vom AStA übernehmen.
- Furtwangen: Termin zur internen Vorbesprechung wird noch festgelegt, um Inhalte und organisatorische Punkte zu klären.
- Themen und Anmerkungen:

##### **Budgetplanung:**

- Derzeit noch kein finaler Stand – das Thema ist in Abwägung, da im letzten Semester das Budget überschritten wurde.

##### **Ziel: möglichst kostendeckend durch Kooperation mit Firmen.**

- Maximaler Hochschulzuschuss: 1.000–2.000 €.

##### **Geplante Materialien & Give-aways:**

- Definitiv geplant: Kugelschreiber, USB-Sticks.
- Noch offen: Partyflyer mit standortbezogenen Motiven (je Campus individuell).
- Ergänzend angedacht: AStA-Blöcke – laut Amir reicht dies inhaltlich aus.

##### **Sponsoring & Finanzierung:**

- Peter: Verweis auf Beispiel Aesculap – letztes Jahr 4.000–5.000 € Zuschuss an eine andere Hochschule. Firmen und Verbände sollen perspektivisch mit einbezogen werden, vorerst aber Abwarten der Rückmeldungen.
- Julian: Sponsoring sollte standortbezogen erfolgen, um gezielter auf die jeweilige Zielgruppe einzugehen.
- Felix: Vorschlag, die Kosten standortweise aufzuteilen, um besser haushalten zu können.

#### 2.2. Stellenausschreibung Haushaltsbeauftragter Info

##### **Felix:**

- Das Verfahren zur Nachfolge wurde eingeleitet, inklusive Stellenausschreibung.
- Ein Beschluss ist für die nächste StuRa-Sitzung im August geplant.
- Hinweis: Sollte sich kein Bewerber finden, müsste ggf. auf externe Alternativen ausgewichen werden – dies wäre mit zusätzlichen Kosten verbunden.

### 3. AStA-Furtwangen

#### 3.1.X

### 4. AStA-Villingen-Schwenningen

#### 4.1.X

### 5. AStA-Tuttlingen

#### 5.1. Volleyball-Turnier

Problem: Auf Kosten bleibt der ausrichtende Campus sitzen.

Dilara: Von jedem Campus ein Verantwortlicher, Sinn machts in Schwenningen wegen den Fahrtroute

Felix: Abrechnung ab nächstem Jahr über Hochschul-AStA

Ziel: bis Anfang nächstes Semester werden entsprechende Verantwortliche ermittelt.

### 6. Rektorat

#### 6.1. Keine Punkte

## Referenten/Arbeitsgruppen

### 7. Finanzreferat

#### 7.1. Stand Haushaltsplan

Vertagt, keine Fortschritte

### 8. Hochschulpolitik

#### 8.1. Update Zweitwohnsitzsteuer

Felix: Zweitwohnsitzsteuer Furtwangen: CDU/SPD in Gemeinderatsfraktion wurde über Sachverhalt aufgeklärt; mehr Aufklärung soll das Ziel sein. Bürgermeister erfährt Druck von allen Seiten

Damian: Möglichkeit, dass sich was ändern kann. Alles wurde schnell beschlossen, um die Haushaltslücke zu schließen. Ob es ganz ausgesetzt wird oder vermindert, wird sich zeigen, aber es tut sich was

#### 8.2. Sonstiges

Peter:

Salat: Deutschlandticket kostenlose Anerkennung in verschiedenen Zonen (Verweis auf Mail Salt) Streuung an Studenten erwünscht!

Anna für Social Media Post, Kürzung und Veranschaulichung

Zur StuKo: Gründung, Dekane sollen es richtig machen (Verweis auf Fachschaften); Studis für deren Studiengänge müssen da sein und mind. eine Person von Fachschaft

Julia: Fachschaft hätte nicht nur Vorschlagsrecht, sondern darf auch entscheiden.

Peter §26 (1) erster Satz: FAR schlägt vor, Vorschlag ist „“bindend““, ganz viel hin und her, jedenfalls muss FAR es bestätigen.

Zertifikate über Bormann, Unterschrift von ihr bis Semesterende geplant

Senat: Update über neue Studiengangs Bildung

## 9. Sport und Freizeit Referat

### 9.1. Referat Gründung Furtwangen „Skills am Notfallort“

Eingebracht von: Felix Wolf und Johannes Rampf

Ziel: Gründung eines neuen Referats zur Vermittlung notfallmedizinischer Grundkenntnisse – von Ersthelfer-Ausbildungen bis hin zu Kenntnissen auf Rettungshelfer-Niveau.

Angedacht sind praxisnahe Schulungen sowie Wettkämpfe zwischen verschiedenen Gruppen/Teams.

- Amir:  
Warnung vor ausufernder Referatsstruktur – es sollte klar sein, wann ein Thema den Rahmen eines eigenen Referats rechtfertigt.
- Jonathan:  
Kritische Haltung gegenüber beliebiger Referatsgründung – provokantes Beispiel: „Schlaf-Ref“ oder „Sing-Ref“.  
Betonung: Es muss ein echter Mehrwert erkennbar sein.
- Damian:  
Positiv: Referat bietet einen Pull Faktor, besonders für engagierte Studierende mit Interesse an medizinischer Praxis.
- Peter:  
Wichtig ist die klare Definition und Struktur des Referats im Vorfeld, um Aufwand, Nutzen und Grenzen abstecken zu können.  
Rückgriff auf vorhandene Materialien der Hochschule denkbar; Werbeeffect für Studiengänge nicht ausgeschlossen.
- Julean:  
Rahmen und Inhalte müssen klar definiert sein – insbesondere: Wer vermittelt die Inhalte?  
Vorschlag: Zusammenarbeit mit DRK oder vergleichbaren Organisationen prüfen.
- Felix Wolf:  
Einige Lehrscheine sind vorhanden, er selbst ist qualifiziert, Schulungsinhalte in Notfallmedizin anzubieten.
- Konzept:
  - Zielgruppe:
    1. Studierende mit studienbezogenem Interesse (z. B. aus Gesundheitsstudiengängen)
    2. „Newbies“ – etwa durch Ersthelferausbildung (BG)
  - Nutzen: Hilfreich z. B. für Praxissemester
  - Zusatzangebot: Teilnahme an Johanniter-Wettkämpfen (Wissen, Ausdauer, Orientierung etc.)
  - Taktung: Zweiwöchentlich, ggf. auch am Wochenende

- Material & Kosten:
  - Keine Ausbildungskosten durch Nutzung vereinseigener Materialien
  - Reanimationspuppen, Fallbeispiele, ggf. Teambuilding im Erste-Hilfe-Kontext
  - Kosten abhängig vom übergehenden Budget

Allgemeine Anmerkung (Mehrere Mitglieder):

Rechtliches:

- Unbedingt rechtliche Prüfung notwendig:
  - Dürfen medizinische Inhalte durch Studierende in diesem Rahmen vermittelt werden?
  - Ziel: Rechtliche Absicherung und langfristige Umsetzbarkeit
- Eventuell Unterstützung durch Notfallmedizin-Professor der Hochschule (Julia)
- Alternativ: Gespräche mit Frau Bormann bzw. über die Hochschule statt über die Verfasste Studierendenschaft
- Alternative Vorschläge:
  - Amir: Vorschlag eines mehrwöchigen Workshops als pragmatischer Kompromiss, um rechtliche Bedenken zu umgehen
- Jan:
  - Hinweis, dass externe Dozenten vermutlich kostenintensiver sind

### Beschlusslage:

- Abstimmung unter **Vorbehalt**:
  - Gründung des Referats nur bei positiver rechtlicher Prüfung
  - Rücksprache mit dem Rektorat bzgl. Finanzieller Unterstützung oder ähnlichem erforderlich

Beschluss/Thema	Referatsgründung		
Abstimmung findet Satzungsgerecht statt	Ja/Nein		
Ja	Nein	Enthaltung	
11	1	2	



## Weitere Punkte

### 10. Sonstiges

#### 10.1. Teambildung Fachschaft 1

Teambuilding: Abschluss vom Semester in der AC oder Hochschulgelände; Verpflegung gestellt bekommen; Obergrenze von 200 €.

Beschluss/Thema	Teambuilding	
Abstimmung findet Satzungsgerecht statt	Ja	
Ja	Nein	Enthaltung
Einstimmig (15 Stimmen)	X	X

#### 10.2. Sticker Bestellung Fachschaft 1

Vertrag

#### 10.3. Merch Bestellung Fachschaft 1

Vertrag

### 11. Termine

#### 11.1. Terminfindung für das Restliche Kalenderjahr

Monat	Datum	Ort
<b>August</b>	26.08.2025	Online
<b>Oktober</b>	21.10.2025	Furtwangen
<b>November</b>	11.11.2025	Schwenningen
<b>Dezember</b>	09.12.2025	Tuttlingen

Sitzung wird vom Vorsitz um 20:13 Uhr geschlossen!

01.07.2025, Furtwangen

Datum und Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Protokollant der Sitzung

01.07.2025, Furtwangen

Datum und Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorsitz der Sitzung