

Protokoll



4. Sitzung | WS19/20

Gremium	: Studierendenrat der VSt
Termin	: 12.02.2019
Zeit	: 17.00 Uhr
Ort	: VS-Schwenningen, C 1.11
Mitglieder	: Luisa Geiger, Hannah Grundheber, Marcel Lanzinger, Mirjam Lerch, Sina Oeing, Milena Rinck, Carla Schoenen
Senat	: Tobias Brouwer, Philipp Fleig, Alina Straub, Ramya Lina Udaykumar, Paulo Volk, Patrick Zimmermann
AStA Vorsitzende	: Andreas Greßler, Sina Oeing, André Schwanhäuser
Schriftführer	: Nele Weis
Vorsitz	: Philipp Fleig
Zahl der anw. Mitglieder	: 7
Sachverständiger	: Siegfried Fien
Zusätzlich Anwesende	: Andreas Greßler, Sebastian Dold, Jost Grützner
Anwesende Mitglieder	: Luisa Geiger, Mirjam Lerch, Sina Oeing, Philipp Fleig, Alina Straub, Paulo Volk, Patrick Zimmermann

Tagesordnung:

1. Begrüßung
2. Bestätigung Protokoll
3. Sammlung unter Punkte „Sonstiges“
4. Bestätigung der Tagesordnung

5. Finanzanträge
6. Posten: Finanzerin/Finanzer
7. Stand Referatsordnung
8. Studentischer Großer Runder Tisch
9. Wahlen SoSe 2020
10. Rechnungen
11. Sonstiges
12. Informationen und Austausch

1. Begrüßung

P. Fleig eröffnet die Sitzung um 17.15 Uhr. Der Vorsitzende begrüßt zu Beginn der vierten Sitzung des WS 19/20 7 stimmberechtigte Mitglieder und den Sachverständigen, sowie die weiteren Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

2. Bestätigung Protokoll

Die Protokolle der letzten Sitzungen vom 19.11.2019 und 12.12.2019 werden bestätigt.

3. Sammlung unter Punkte „Sonstiges“

- L. Geiger- Gemeinschaftsserver
- P. Volk- Wahlinfo, wird in TOP „Wahlen SoSe“ mit aufgenommen
- N. Weis: Suche Protokollant für SoSe 20

4. Bestätigung der Tagesordnung

Die ergänzte Tagesordnung wird vom Gremium genehmigt.

5. Finanzanträge

- **Antrag** Lichtpult FUWA: Case für das Lichtpult zur Sicherung der Technik – Kosten: 1750,87 € (inkl. Holz)

Stimmberechtigte VSt-Mitglieder	7
Abgegebene Stimmen	7
Ja	7
Enthaltung	0
Nein	0

- **Antrag** Monitore für Veranstaltungsbetrieb durch einen Touchscreenmonitor ersetzen, der in dem Lichtpultcase mit integriert werden kann (muss kompatibel sein mit dem mit dem obigen Case, deswegen die Kosten) – Kosten für den Touchscreenmonitor: 295,00 € (inkl. Mehrwertsteuer) zzgl. Versand 7,99 € - gesamt: 302,99 €

Stimmberechtigte VSt-Mitglieder	7
Abgegebene Stimmen	7
Ja	7
Enthaltung	0
Nein	0

- **Antrag** Lichtpultsteuerung soll erweitert werden, um alle Lichter steuern zu können, zusätzliches Gerät, welches mehr Anschlüsse generiert und so Pult erweitert werden kann um das Maximum – für zwei Geräte (je 404 €) -Kosten: 808 €

Stimmberechtigte VSt-Mitglieder	7
Abgegebene Stimmen	7
Ja	7
Enthaltung	0
Nein	0

- **Antrag** Inventurgerät der VSt (Etikettendrucker für die Markierung der Geräte)– Kosten: 120,00 € + evtl. Versand

Stimmberechtigte VSt-Mitglieder	7
Abgegebene Stimmen	7
Ja	7
Enthaltung	0
Nein	0

- **Abstimmung:** Patrick Zimmermann beantragt, dass die Finanzanträge zeitig an das Gremium vom Vorstand geschickt werden (spätestens einen Tag zuvor, wenn nicht anders möglich).

Stimmberechtigte VSt-Mitglieder	7
Abgegebene Stimmen	7
Ja	7
Enthaltung	0
Nein	0

6. Posten Finanzerin/Finanzer

Mirjam Lerch schlägt sich als Finanzreferentin der VSt vor.

Die VSt-Mitglieder stimmen dem Wahlvorschlag Mirjam Lerch als Vorsitzender der VSt zu.

Wahlvorschlag: Mirjam Lerch

Stimmberechtigte VSt-Mitglieder	7
Abgegebene Stimmen	7
Ja	7
Enthaltung	0
Nein	0

Mirjam Lerch nimmt die Wahl an.

7. Stand Referatsordnung

- P. Zimmermann:

§ 4 (1) Diese Entscheidung muss bei ~~vor~~ Beginn einer neuen Legislaturperiode überprüft werden.

§ 6 (3) Ist die Beförderung durch ein öffentliches Verkehrsmittel günstiger (im Sinne von einer ausgeglichenen Zeit- und Kostenersparnis), so muss auf dieses zurückgegriffen werden. Dabei werden die Fahrtkosten ~~bis zu einer Höhe von 5€ pro Person (Beschluss vom dd.mm.yyyy)~~ übernommen.

§ 6 (1) Fahrtkosten werden nur für regelmäßig stattfindende Referate und erst ab einer Entfernung des Zielortes von 5km, gemessen ab dem Hauptgebäude der HFU des jeweiligen Standortes, übernommen. Von der gesamten Strecke werden nur die Kosten bis max. 40km ausgezahlt. Darin sind Hin- und Rückfahrt enthalten. Die Autos müssen mit der maximalen Personenzahl besetzt werden, bevor ein weiteres Auto finanziert wird. Wenn das benötigte Gepäck den Stauraum übersteigt, kann auch früher ein weiteres Auto beantragt werden. Für die Fahrt wird die kürzeste Fahrtstrecke berechnet.

→ Änderung zu:

§ 6 (1) Fahrtkosten werden nur für regelmäßig stattfindende Referate und erst ab einer Entfernung des Zielortes von 5 km, gemessen ab dem Hauptgebäude der HFU des jeweiligen Standortes, übernommen. Von der gesamten Strecke werden nur die Kosten bis max. 40km ausgezahlt. Darin sind Hin- und Rückfahrt enthalten.

§ 6 (2) Die Autos müssen mit der maximalen Personenzahl besetzt werden, bevor ein weiteres Auto finanziert wird. Wenn das benötigte Gepäck den Stauraum übersteigt, kann auch früher ein weiteres Auto beantragt werden. Für die Fahrt wird die kürzeste Fahrtstrecke berechnet.

Somit ändert sich im Folgenden die Nummerierung des Paragraphen und wird entsprechend angepasst.

Gender Erklärung

Zur besseren Lesbarkeit werden in dieser Ordnung personenbezogene Bezeichnungen, die sich zugleich auf Frauen, Männer und Diverse beziehen, generell nur in der ~~im~~ ~~Deutschen üblichen~~ männlichen Form angeführt.

- A. Greßler: Frage an das Gremium, wie mit Teilnehmern von außerhalb der HFU umgegangen wird – Die Teilnehmer können bei noch verfügbaren Plätzen teilnehmen, sind aber nicht versichert und es werden keine Kosten übernommen.
- J. Schmauder wird das Abkürzungsverzeichnis erweitern
- **Fehlende Beschlüsse:** § 8 (4) und § 4 (1)
- Ziel ist es im März über die Referatsordnung abzustimmen.

8. Studentischer Großer Runder Tisch

P. Fleig: Im April/Mai soll ein großer Tisch mit allen studentischen Gremien/Vereinen stattfinden rund um die HFU. Großer runder Tisch soll 1-2 Mal/Semester stattfinden, sodass Termine unter den Gremien und Standorten besser koordiniert werden können.

Standort der ersten Sitzung wird Furtwangen sein.

Das Meinungsbild des Gremiums über diesen Vorschlag ist sehr positiv.

Mailkontakte von Gremien/Vereinen sollen an P. Fleig gesendet werden mit dem Betreff:

„**Kontakt Großer Runder Tisch**“ (Sammlung für die Einladung)

Fleig sucht sich für jeden Standort noch Ansprechpartner für Organisation und Umsetzung.

9. Wahlen SoSe

Wann? Mai lt. P. Volk in Absprache mit Frau Pojer

Die Wahlen sollen online ablaufen und über einen bestimmten Zeitraum freigeschaltet sein

P. Fleig fordert das Gremium auf Werbung zu machen, sodass die Listenplätze belegt werden.

10. Rechnungen

S. Fien: Bei vielen Abrechnungen fehlen Unterschriften, deswegen werden ab jetzt verschärfte Kontrolle stattfinden. Oft fehlen die Rechnungen, die wichtig sind für die sachliche Richtigkeit der Bestellung.

Belege, die den Anforderungen nicht entsprechen, werden wieder zurückgeschickt

11. UniNow

Wird auf die nächste VSt-Sitzung vertagt.

12. Sonstiges

- L. Geiger: Gemeinschaftsserver – Ein externer, der nicht den Fachschaften zugehörig ist, soll sich die Spezifikation anschauen. Spezifikation wird per Mail versandt.

- N. Weis: Aufforderung an das Gremium, sich um einen neuen Protokollanten für das SoSe 2020 zu bemühen.

11. Informationen und Austausch

Die nächste Sitzung soll am **Mi, 12.02.2020 um 17.00 Uhr in VS-Schwenningen** stattfinden. Der Standort ist für die Reservierung eines Raums verantwortlich.

Kommentiert [NW1]: Bitte nachtragen

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 19.03 Uhr.

Unterschrift des Vorsitzenden:
