

Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Bestätigung Protokoll
3. Sammlung unter Punkte „Sonstiges“
4. Bestätigung der Tagesordnung
5. Bericht aus Kehl (Paulo, Luisa)
6. Senatssitzung
 - 6.1. Allgemeines
 - 6.2. Nachhaltigkeit
7. Formulare
8. Referatsangelegenheiten
9. Orgasatzung Zwischenstand
10. Treffen der Fachschaften
11. Informationen und Austausch

1. Begrüßung

P. Fleig eröffnet die Sitzung um 19.40 Uhr. Der Vorsitzende begrüßt zu Beginn der dritten Sitzung des WS 19/20 11 stimmberechtigte Mitglieder und den Sachverständigen, sowie die weiteren Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

P. Zimmermann nimmt an der Sitzung per Telefonat teil.

2. Bestätigung Protokoll

Das Protokoll der letzten Sitzung, vom 19.11.2019 kann aufgrund eines technischen Fehlers nicht vom Gremium bestätigt werden. Dies soll per Umlaufverfahren bis zum 20.12.2019 nachgeholt werden. Das Protokoll soll per Mail dem Vorsitzenden P. Fleig bestätigt werden, bei ggf. Anmerkungen, sollen diese mit in der Mail verfasst werden.

3. Sammlung unter Punkte „Sonstiges“

- P. Zimmermann bitte um die Ergänzung des TOPs 6.2 um den Punkt „Bestätigung der Nachhaltigkeitsbeauftragten“

4. Bestätigung der Tagesordnung

Die ergänzte Tagesordnung wird vom Gremium genehmigt.

Protokoll

3. Sitzung | WS19/20



Gremium	:	Studierendenrat der VSt
Termin	:	12.12.2019
Zeit	:	19:30 Uhr
Ort	:	Tuttingen, B 2.17
Mitglieder	:	Luisa Geiger, Hannah Grundheber, Marcel Lanzinger, Mirjam Lerch, Sina Oeing, Milena Rinck, Carla Schoenen
Senat	:	Tobias Brouwer, Philipp Fleig, Alina Straub, Ramya Lina Udaykumar, Paulo Volk, Patrick Zimmermann
ASTA Vorsitzende	:	Andreas Greßler, Sina Oeing, André Schwanhäuser
Schriftführer	:	Nele Weis
Vorsitz	:	Philipp Fleig
Zahl der anw. Mitglieder	:	11
Sachverständiger	:	Siegfried Fien
Zusätzlich Anwesende	:	Johannes Schmauder, André Schwanhäuser
Anwesende Mitglieder	:	Luisa Geiger, Hannah Grundheber, Marcel Lanzinger, Milena Rinck, Carla Schoenen, Tobias Brouwer, Philipp Fleig, Alina Straub, Aleksej Gamm, Paulo Volk, Patrick Zimmermann

des ASIAs und der Fachschaften verhält. Eine Schwärzung von Namen ist bei einer Hochschulveröffentlichung nicht notwendig/sinnvoll. Sobald Protokolle im Internet bereitgestellt werden oder außerhalb der HFU veröffentlicht werden, besteht die Möglichkeit Namen zu schwärzen oder eine anonymisierte Liste mit Nummern einzuführen. Die Liste muss dann pro Amtsperiode neu erstellt werden.

P. Fleig spricht das Thema Mobilität an den Standorten für Studenten an:

- ÖPNV attraktiver machen
- Einführung von Autos, die von allen genutzt werden können, Regelung über Prinzip wie bei finkster

P. Volk schlägt vor in VS Snackautomaten zu installieren. TUT schon Erfahrung gemacht mit Dallmayr, hat keinen Anhang gefunden, deshalb andere Firmen anfragen. TD fragen, wo Aufstellmöglichkeiten wären.

P. Fleig gibt an das Gremium weiter, falls jemand neue Interessenten aus der Region kennt, die ein Produkt in der Ersttasche beilegen möchten, diese zu kontaktieren.

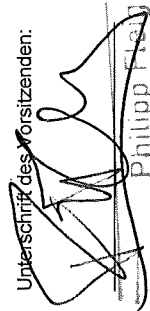
Das Gremium bringt als Idee hervor eventuell einen Webshop zu eröffnen, dies muss in enger Absprache mit der HFU erfolgen.

Für nächstes Semester braucht der StuRa einen neuen Protokollanten, die Campus-Asten sollen das bei sich hineinragen und jemanden finden.

Die nächste Sitzung soll am Mi, 12.02.2020 (Ersatztermin am 13.02.2019, in Absprache mit den Fehlenden der heutigen Sitzung) um 17.00 Uhr in VS-Schwenningen stattfinden. Der Standort ist für die Reservierung eines Raums verantwortlich.

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 21.55 Uhr.

Unterschrift des Vorsitzenden:



Philipp Fleig

Schmauder eingegangen, werden die Vereinbarungen für FUWA und TUT fertig gestellt. In der kommenden Sitzung wird die Fertigstellung bestätigt, sodass im kommenden SoSe2020 die Referate die Vereinbarung unterzeichnen können.

Gremium bedankt sich für Mühe und den Aufwand bei J. Schmauder.

8. Referatsangelegenheiten

Referat ist vorrangig für die Studenten des jeweiligen Standorts gedacht. Aktuell gibt es das Problem, dass das Referat Bouldern am Standort TUT zweimal/Woche angeboten wird und in VS einmal/Woche. Studenten haben großes Interesse an dem Referat.

Folgende Ideen wurden von L. Geiger und A. Schwanhäuser vorgeschlagen:

In TUT soll beobachtet werden, ob einer der beiden Termine nicht so stark angelaufen wird. Falls dies der Fall ist, kann überlegt werden, diesen Termin auch für Studenten aus VS freizuschalten. Als weiteren Vorschlag kam auf, mehrere Termine anzubieten und dabei die maximale Anzahl/Besuch auf beide Standorte gleichmäßig aufzuteilen. Somit könnten mehr Termine pro Standort angeboten werden. (unter Berücksichtigung der gestatteten Kosten/Referat/Woche/Teilnehmer)

9. Orgasatzung Zwischenstand

Die Orgasatzung ist soweit fertig, dass weitere Personen diese nun überprüfen und kommentieren können. Dabei hat sich das Team (Zimmermann, Schmauder, Rinck und Udaykumar) Unterstützung geholt (Valentin, Fachschaft IN).

Als Rechtshilfe soll Frau Huber herangezogen werden und die Satzung aus juristischer Sicht überarbeiten. P. Zimmermann schlägt vor, dass die Satzung anschließend einer externen Rechtsprüfung unterliegen soll, er wird dies zum gegebenen Zeitpunkt beim StuRa beantragen. Die Erstlesung soll dem StuRa im SoSe2020 vorgelegt werden. Als Ziel der Fertigstellung der Orgasatzung sind die Wahlen im SoSe2020 gesetzt worden. Falls dies nicht eingehalten werden kann, soll die Satzung bis zur nächsten Legislaturperiode fertiggestellt sein (August 2020).

10. Treffen der Fachschaften

Am 10.12.2019 hat ein Treffen aller Fachschaften am Campus Schwenningen stattgefunden.

P. Volk berichtet, dass standardisierte Protokolle für alle Fachschaftssitzungen erstellt werden sollen, dabei bekommt er Unterstützung durch Valentin, Fachschaft IN. Anträge und Inventarlisten sollen auch standardisiert werden.

11. Informationen und Austausch

P. Fleig trägt aus letzter Sitzung zum Thema Datenschutz folgendes nach. Bei einem Gespräch mit Herrn Koschützki wurde in Erfahrung gebracht, wie es sich mit Namen in Protokollen der VSt