

Protokoll

3. Sitzung | WS19/20



Gremium	:	Studierendenrat der VSt
Termin	:	12.12.2019
Zeit	:	19:30 Uhr
Ort	:	Tuttlingen, B 2.17
Mitglieder	:	Luisa Geiger, Hannah Grundheber, Marcel Lanzinger, Mirjam Lerch, Sina Oeing, Milena Rinck, Carla Schoenen
Senat	:	Tobias Brouwer, Philipp Fleig, Alina Straub, Ramya Lina Udaykumar, Paulo Volk, Patrick Zimmermann
ASStA Vorsitzende	:	Andreas Greßler, Sina Oeing, André Schwanhäuser
Schriftführer	:	Nele Weis
Vorsitz	:	Philipp Fleig
Zahl der anw. Mitglieder	:	11
Sachverständiger	:	Siegfried Fien
Zusätzlich Anwesende	:	Johannes Schmauder, André Schwanhäuser
Anwesende Mitglieder	:	Luisa Geiger, Hannah Grundheber, Marcel Lanzinger, Milena Rinck, Carla Schoenen, Tobias Brouwer, Philipp Fleig, Alina Straub, Aleksej Gamm, Paulo Volk, Patrick Zimmermann

Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Bestätigung Protokoll
3. Sammlung unter Punkte „Sonstiges“
4. Bestätigung der Tagesordnung
5. Bericht aus Kehl (Paulo, Luisa)
6. Senatssitzung
 - 6.1. Allgemeines
 - 6.2. Nachhaltigkeit
7. Formulare
8. Referatsangelegenheiten
9. Orgasatzung Zwischenstand
10. Treffen der Fachschaften
11. Informationen und Austausch

1. Begrüßung

P. Fleig eröffnet die Sitzung um 19.40 Uhr. Der Vorsitzende begrüßt zu Beginn der dritten Sitzung des WS 19/20 11 stimmberechtigte Mitglieder und den Sachverständigen, sowie die weiteren Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

P. Zimmermann nimmt an der Sitzung per Telefonat teil.

2. Bestätigung Protokoll

Das Protokoll der letzten Sitzung, vom 19.11.2019 kann aufgrund eines technischen Fehlers nicht vom Gremium bestätigt werden. Dies soll per Umlaufverfahren bis zum 20.12.2019 nachgeholt werden. Das Protokoll soll per Mail dem Vorsitzenden P. Fleig bestätigt werden, bei ggf. Anmerkungen, sollen diese mit in der Mail verfasst werden.

3. Sammlung unter Punkte „Sonstiges“

- P. Zimmermann bitte um die Ergänzung des TOPs 6.2 um den Punkt „Bestätigung der Nachhaltigkeitsbeauftragten“

4. Bestätigung der Tagesordnung

Die ergänzte Tagesordnung wird vom Gremium genehmigt.

5. Bericht aus Kehl (Fortbildung)

P. Volk und L. Geiger besuchten im November eine zweitägige Fortbildung in Kehl zum Thema Finanzen und Rechtsgrundlage der VSt.

P. Volk berichtet, dass an der HFU andere Rechtslinien beachtet werden, als dort vorgeschlagen wurden. Er schlägt vor die juristische Lage an der HFU aufklären zu lassen. Das Gremium berät darüber, wen sie dafür beauftragen wollen.

P. Volk schlägt vor Herrn Heitz (Kanzler der HS Kehl) für einen Tag als Fortbildung anzufragen. Das Gremium ist sich einig, dass dieses Treffen stattfinden sollte, wenn sich darauf gut vorbereitet wird.

P. Volk fragt Herrn Heitz für einen Termin im Mai/Juni an (Kosten: 1200€), in Absprache mit Frau Pojer (bzgl. Wahltermin SoSe2020), sodass es möglich ist, dass die neu gewählten Mitglieder an der Fortbildung mit Herrn Heitz teilnehmen könne. So wird das Wissen mit in die nächste Legislaturperiode gegeben. Ebenfalls sollen die Fachschaften dazu befragt und auch zu dem Treffen eingeladen werden.

Ein weiterer Vorschlag neben der Fortbildung mit Herrn Heitz wäre ein internes Gespräch mit Frau Huber (Rektorat) zu führen und dort neue Informationen zu gewinnen. (Frau Linke hat in nächster Zeit keine Kapazitäten dafür.)

Das Ganze soll hauptsächlich wegen der neu zu erstellenden Organisationssatzung durchgeführt werden.

P. Volk erklärt sich dazu bereit, einen Leitfaden für neue Mitglieder des StuRas zu verfassen, sodass der Einstieg leichter fallen soll. Der Leitfaden soll im kommenden Semester fertig gestellt werden.

Die bereitgestellten Dokumente der Fortbildung in Kehl sollen diesem Protokoll angehängen werden.

6. Senatssitzung

6.1. Allgemeines

P. Zimmermann berichtet aus der Senatssitzung vom 11.12.2019, dass in Tuttlingen ein Master aufbauend auf den Bachelorstudiengang Ingenieurpsychologie eingeführt werden soll. Zudem habe es viele SPO-Änderungen gegeben und Frau Linke hat sich als neue Kanzlerin dem Gremium vorgestellt.

6.2. Nachhaltigkeit

P. Zimmermann stellt Vorgehen der HFU zum Thema Nachhaltigkeit vor. Der Beauftragter der HFU, Herr Kaduk stellt Strategie vor, dabei soll das Bewusstsein der Menschen an der HFU durch Leitfiguren gestärkt werden. Pro Fakultät soll es eine Leitfigur geben, die als Ansprechpartner gilt. So soll eine zentrale Steuerung über die Leitfiguren geschehen. Zudem soll das Thema Nachhaltigkeit in VL mit einbezogen werden, z.B. in Form von einer 90-minütigen Inputveranstaltung und 2-3 zusätzlichen VL, in denen der jeweilige Studiengang oder ein Projekt und das Thema Nachhaltigkeit betrachtet werden sollen. Die Idee hierbei ist auch, Studiengänge/Fakultäten zu verknüpfen und somit einen Zusammenhang zu schaffen, wenn es sich anbietet.

Es soll eine engere Zusammenarbeit mit den Studenten geschaffen werden, u.a. durch einen Nachhaltigkeitsbeauftragten der VSt.

Die langfristige Idee zum Thema Nachhaltigkeit soll sein, dass jeder Studiengang ein Modul/VL zum Thema Nachhaltigkeit beinhaltet. Dies führt allerdings zu vielen Änderungen von SPOs.

Im Januar findet ein Treffen von Herrn Kaduk mit den Leitfiguren der einzelnen Fakultäten statt, wo das weitere Vorgehen besprochen wird, z.B. die Einordnung des Projektes.

P. Zimmermann bittet um Besetzung des Postens des Nachhaltigkeitsbeauftragten. Die VSt soll einen Nachhaltigkeitsbeauftragten wählen, der in Kontakt und Austausch mit Herrn Kaduk steht.

P. Zimmermann schlägt dem Gremium Emma Herzog aus IEB1 vor. Die Aufgabe des Nachhaltigkeitsbeauftragten ist die Koordination von Informationen und Aktionen.

Abstimmung:

Es soll darüber abgestimmt werden, ob Emma Herzog, IEB1, den Posten des Nachhaltigkeitsbeauftragten besetzen soll. Die Legislaturperiode geht über ein Jahr (01.09 - 31.08). Emma Herzog soll für die laufende Legislaturperiode bestätigt werden. Für die nächste Amtsperiode muss sie vom neuen StuRa bestätigt werden.

Stimmberechtigte VSt-Mitglieder	11
Abgegebene Stimmen	11
Ja	11
Enthaltung	0
Nein	0

Der AstA Schwenningen informiert Emma Herzog über die Wahl zur Nachhaltigkeitsbeauftragten der VSt.

7. Formulare

J. Schmauder stellt erneuertes Kostenerstattungsformular und Referatsvereinbarung vor.

Das Kostenerstattungsformular ist fertig gestellt und muss ab jetzt verwendet werden, dies gilt auch für die Fachschaften.

Die farblich hinterlegten Felder müssen ausgefüllt werden, somit eine sehr einfache Handhabung.

Die Referatsvereinbarung für ist für de Standort VS fertig, aus FUWA und TUT fehlt noch aktuell Angaben zu bestehenden Referaten und deren Leitern. Sind diese Informationen bei J.

Schmauder eingegangen, werden die Vereinbarungen für FUWA und TUT fertig gestellt. In der kommenden Sitzung wird die Fertigstellung bestätigt, sodass im kommenden SoSe2020 die Referate die Vereinbarung unterzeichnen können.

Gremium bedankt sich für Mühe und den Aufwand bei J. Schmauder.

8. Referatsangelegenheiten

Referat ist vorrangig für die Studenten des jeweiligen Standorts gedacht. Aktuell gibt es das Problem, dass das Referat Bouldern am Standort TUT zweimal/Woche angeboten wird und in VS einmal/Woche. Studenten haben großes Interesse an dem Referat.

Folgende Ideen wurden von L. Geiger und A. Schwanhäuser vorgeschlagen:

In TUT soll beobachtet werden, ob einer der beiden Termine nicht so stark angelaufen wird. Falls dies der Fall ist, kann überlegt werden, diesen Termin auch für Studenten aus VS freizuschalten. Als weiteren Vorschlag kam auf, mehrere Termine anzubieten und dabei die maximale Anzahl/Besuch auf beide Standorte gleichmäßig aufzuteilen. Somit könnten mehr Termine pro Standort angeboten werden. (unter Berücksichtigung der gestatteten Kosten/Referat/Woche/Teilnehmer)

9. Orgasatzung Zwischenstand

Die Organisationssatzung ist soweit fertig, dass weitere Personen diese nun überprüfen und kommentieren können. Dabei hat sich das Team (Zimmermann, Schmauder, Rinck und Udaykumar) Unterstützung geholt (Valentin, Fachschaft IN).

Als Rechtshilfe soll Frau Huber herangezogen werden und die Satzung aus juristischer Sicht überarbeiten. P. Zimmermann schlägt vor, dass die Satzung anschließend einer externen Rechtsprüfung unterliegen soll, er wird dies zum gegebenen Zeitpunkt beim StuRa beantragen. Die Erstlesung soll dem StuRa im SoSe2020 vorgelegt werden. Als Ziel der Fertigstellung der Organisationssatzung sind die Wahlen im SoSe2020 gesetzt worden. Falls dies nicht eingehalten werden kann, soll die Satzung bis zur nächsten Legislaturperiode fertiggestellt sein (August 2020).

10. Treffen der Fachschaften

Am 10.12.2019 hat ein Treffen aller Fachschaften am Campus Schwenningen stattgefunden.

P. Volk berichtet, dass standardisierte Protokolle für alle Fachschaftssitzungen erstellt werden sollen, dabei bekommt er Unterstützung durch Valentin, Fachschaft IN.

Anträge und Inventarlisten sollen auch standardisiert werden.

11. Informationen und Austausch

P. Fleig trägt aus letzter Sitzung zum Thema Datenschutz folgendes nach. Bei einem Gespräch mit Herrn Koschützki wurde in Erfahrung gebracht, wie es sich mit Namen in Protokollen der VSt,

des AStAs und der Fachschaften verhält. Eine Schwärzung von Namen ist bei einer Hochschulveröffentlichung nicht notwendig/sinnvoll. Sobald Protokolle im Internet bereitgestellt werden oder außerhalb der HFU veröffentlicht werden, besteht die Möglichkeit Namen zu schwärzen oder eine anonymisierte Liste mit Nummern einzuführen. Die Liste muss dann pro Amtsperiode neu erstellt werden.

P. Fleig spricht das Thema Mobilität an den Standorten für Studenten an:

- ÖPNV attraktiver machen
- Einführung von Autos, die von allen genutzt werden können, Regelung über Prinzip wie bei flinkster

P. Volk schlägt vor in VS Snackautomaten zu installieren. TUT schon Erfahrung gemacht mit Dallmayr, hat keinen Anklang gefunden, deshalb andere Firmen anfragen. TD fragen, wo Aufstellmöglichkeiten wären.

P. Fleig gibt an das Gremium weiter, falls jemand neue Interessenten aus der Region kennt, die ein Produkt in der Ersttasche beilegen möchten, diese zu kontaktieren.

Das Gremium bringt als Idee hervor eventuell einen Webshop zu eröffnen, dies muss in enger Absprache mit der HFU erfolgen.

Für nächstes Semester braucht der StuRa einen neuen Protokollanten, die Campus-Asten sollen das bei sich hineintragen und jemanden finden.

Die nächste Sitzung soll am Mi, 12.02.2020 (Ersatztermin am 13.02.2019, in Absprache mit den Fehlenden der heutigen Sitzung) um 17.00 Uhr in VS-Schwenningen stattfinden. Der Standort ist für die Reservierung eines Raums verantwortlich.

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 21.55 Uhr.

Unterschrift des Vorsitzenden:
