

# Protokoll

2. Sitzung | WiSe15/16



Gremium	:	VSt
Termin	:	Dienstag, 20.10.2015
Zeit	:	19:00 Uhr
Ort	:	N12.3 Neckartower, Schwenningen
Mitglieder	:	Sarah Häfele, Sandra Beuck, Lukas Scheuerle, Sabrina Lange, Jessica Pick, Marco Léon, Carmen Blank
Senat	:	Simon Schricker, Erik Meiß, Sven Jung, Gabriel Cubas Esquivel, Amelie Heller, Luisa Katina Stolz
AStA Vorsitzende	:	Jannis Breumann (FU), Jessica Pick (VS), Moritz Rübsamen (TUT)
Vorsitz	:	Erik Meiß
Schriftführerin	:	Alisa Bubbers
Zahl der anw. Mitglieder	:	vollständig
Sachverständiger	:	Siegfried Fien
Abw. Mitglieder	:	keine

---

## Tagesordnung:

### 1. Regularien

Es sind alle gewählten Mitglieder anwesend. Das Gremium ist beschlussfähig. Siegfried Fien ist Sachverständiger. Protokoll führt Alisa Bubbers (VS).

### 2. Sammlung Punkte „Sonstiges“

### 3. Kleiderbügel Furtwangen (FU)

Kleiderbügel werden von dem AStA FU für die Ersti-Party, den Hochschulball und sonstige Events benötigt. Der Preis beläuft sich etwa auf 0,79€ pro Bügel. In einer offenen Wahl wird der Kauf der Kleiderbügel einstimmig mit einer Enthaltung angenommen.

#### 4. Becher Furtwangen (FU)

Es werden weitere Mehrwegbecher für Veranstaltungen benötigt. Der Vorschlag jeweils 1000 0,2l und 0,4l Becher für insgesamt weniger als 1000€ zu kaufen, wird einstimmig angenommen.

#### 5. Umbau Alte Cafete Furtwangen (FU)

Der Boden und die Theke der Alten Cafete Furtwangen wurden herausgenommen. Vermögen und Bau wird die Kosten für den Einbau eines neuen Bodens übernehmen. Die VSt wird die Theke/Küche zahlen. Es liegt ein Angebot einer Küchenfirma vor (von der HFU empfohlen), welches sich auf 12.000€-13.000€ (incl. Planung) beläuft.

Der Rat diskutiert, ob vor einen Entschluss 2 weitere Angebote benötigt werden. Da die Theke eine Sonderanfertigung ist, wird eine erneute Planung alleine etwa 25% des jetzigen Angebotspreis betragen.

Bevor die Küche nicht geplant und genehmigt ist, wird der Boden nicht eingebaut. Da dieser dringend für den Hochschulball am 20.11.2015 benötigt wird, ist keine Zeit für eine Erstellung weiterer Angebote vorhanden.

Auch von Seite der HFU sind, laut Sigg, keine 3 Angebote notwendig.

Jessica schlägt vor bei der Sitzung der Fördergesellschaft am 13.11.2015 anzufragen, ob diese einen Teil der Kosten übernehmen kann. Dafür müssen noch Gründe für eine Förderung gesammelt werden.

Außerdem wird der Vorschlag gemacht, eine Excel-Tabelle zu erstellen, wann die Investitionskosten wieder erwirtschaftet sein werden.

##### **Beschluss nach dieser Diskussion:**

Annahme des Angebotes der Küchenfirma ohne weitere Angebote einzuholen. Die Abstimmung wird mit 5 Enthaltungen angenommen.

#### 6. Allgemeine Regelung Finanzierung / Bezuschussung Referate (FU)

Marius Bacher (ASTA FU) hat einen Regelungsvorschlag zur Finanzierung von Referaten entwickelt.

Sven schlägt vor den Regelungsvorschlag für eine anschließende Überarbeitung zusammen durchzugehen.

Die Änderungen/Ergänzungen werden in den folgenden Abschnitten erfasst:

##### **1. Bezahlung von Sporthallen und anderen Räumlichkeiten für Referate**

Der Referatsleiter muss für die Kostenerstattung eine Teilnehmerliste mit Matrikelnummer erstellen und diese innerhalb von 3 Werktagen beim ASTA-Sekretariat des jeweiligen Standortes einreichen. Die Anträge + Teilnehmerlisten werden gesammelt und einmal pro Woche an Sigg geschickt.

Beiträge über 5,00€ müssen vom Referatsleiter eingesammelt werden und ebenfalls beim ASTA-Sekretariat des jeweiligen Standortes eingereicht werden.

## **2. Bezahlung von Equipment für die Referate**

Erstbeschaffung bei Referatsgründung: Das Equipment ist Eigentum der VSt.

Folgebeschaffungen: Jedes Referat mit angemessener Teilnehmeranzahl kann pro Semester Equipment in Höhe von 250€ beantragen. Anträge über 250€, welche vom AStA als sinnvoll gesehen werden, müssen an die VSt weitergeleitet werden.

## **3. Fahrtkosten**

Nach längerer Diskussion des Rates wird dieser Absatz erst einmal gestrichen und für die nächste VSt-Sitzung überarbeitet.

## **4. Einzelveranstaltungen**

Das Kanu-Referat wird eine Sonderentscheidung.

## **5. Organisatorisches**

Der Referatsleiter stellt schriftlich einen Antrag an den jeweiligen AStA, dem der stimmberechtigte AStA zustimmen muss, bevor dieser an die VSt weitergereicht wird.

Der Abschnitt Einkauf beim Einzelhandel/Messen muss noch überarbeitet werden.

## **Sonstiges**

Des Weiteren kam die Frage der Finanzbeauftragten Carmen auf, wie die Kostenerstattung des Kanu-Referates (Einzelveranstaltung) gehandhabt wird, da dies noch unter die alte Regelung fällt (>50€). Dies wird in den alten Protokollen nachgeschaut.

Weitere Bestimmungen: Ein Referat, welches mindestens 2-3 wöchig stattfindet, ist noch regelmäßig und wird nicht unter Einzelveranstaltung verbucht. Differenzierung zwischen Referatsleiter, welcher das Referat gibt und Referatsbeauftragten des AStA des jeweiligen Standortes.

Marius Bacher wird bis zur nächsten VSt-Sitzung den Regelungsvorschlag zur Finanzierung von Referaten überarbeiten, sodass dann abgestimmt werden kann.

## **7. Problematik Bib (VS)**

Gabriel stellt die Problematik der Bibliothek in VS dar:

Kopierer wurden abgeschafft, nur noch ein Scanner ist vorhanden. Mit Hilfe des Kopierers konnten sich Studierende wichtige Buchseite ausdrucken ohne das komplette Buch sich ausleihen zu müssen.

Außerdem wurde ein iPad zu einen Einkaufspreis von 500€ angeschafft, dessen einzige Aufgabe darin besteht Öffnungszeiten der Bibliothek anzuzeigen. Vergleich: Ein digitaler Bilderrahmen kann man ab etwa 50€ kaufen. Dieses Geld fehle für die Anschaffung von Büchern.

Des Weiteren wurde ein Digital Signage PHEX angeschafft, dessen Anschaffungskosten nur geschätzt werden können. Diesen Flatscreen könne man besser anwenden. So kam der Vorschlag auf, auf diesem AStA

Werbung für Referate zu schalten. Weitere Ideen für einen interaktiven Touchscreen sollen in der nächsten VSt-Sitzung besprochen werden.

Über diese Problematik der Bibliotheken der Standorte in Furtwangen und Schwenningen hat Sven einen Brief an das IMZ verfasst, welcher einstimmig von der VSt angenommen wurde.

#### **8. Allgemeine Regelung Bezuschussung Fachschaften (VS)**

Gabriel, Amelie und Luisa möchten zur BundesFachschaftenKonferenz (BuFaK) vom 5.-8.11.15 fahren. Dies kostet insgesamt 344€. Bezuschusst die VSt die Teilnahme und die damit verbunden Kosten an der BuFaK? Grundsätzlich ja, aber die Fachschaft muss an die Satzung der VSt angeschlossen sein. Deshalb gibt es eine Abstimmung, dessen Ergebnis nur für dieses Jahr gilt. Diese wurde mit einer Gegenstimme angenommen.

#### **9. ISC als Referat (VS)**

ISC ist kein Referat, sondern ein soziales Programm der Hochschule. 120€/Semester erhält die ISC vom International Center, dies ist aber zu wenig, somit wird ein Antrag zur Erhöhung der Bezuschussung an die Hochschule gestellt.

Die ISC war bisher im Reftreff noch als Referat vermerkt, dies wird nun herausgenommen. Die ASten sollen dennoch Werbung für die ISC schalten.

#### **10. Website, Reftreff-Anmerkungen (VS)**

Website: Marco möchte mehr AdminRechte für die Website. Es stellt sich heraus, dass keiner mehr Rechte hat. Es soll ein Treffen mit Serveradministrator Alex und sonstigen Beteiligten geben, bei dem weitere AdminRechte vergeben werden sollen und eine Ablösung für Alex für alle Standorte gefunden wird.

Außerdem wartet der AStA TUT schon seit Monaten auf eigene Server.

Reftreff: Die DHBW soll sich bei gemeinsamen Referaten beteiligen, hierzu wird ein Vertrag ausgehandelt.

Zudem gibt es eine Diskussion, dass der Reftreff nur eine Informations- und keine Anmeldeplattform darstellt.

#### **11. AStA-Shirts (TUT)**

Es werden verschiedene Designs für T-Shirts, die für alle AStA/VSt – Mitglieder sein sollen, vorgestellt.

Diskutiert wird die Farbe (grau/schwarz) der Polo-Shirts und ob die Logos gedruckt oder gestickt werden sollen.

Sandra wird bis zur nächsten VSt-Sitzung Entwürfe schwarzer Polo-Shirts mit weißem Logo entwickeln.

Die Rückseite der Shirts soll freigehalten werden, auf der Vorderseite soll das AStA-Logo gestickt werden und auf den Seiten der Ärmel das VSt-Logo.

## 12. Kamera für Tuttlingen (TUT)

Dieser Punkt wurde verworfen, da es sich hierbei um eine AStA-Angelegenheit handelt.

## 13. Anregung für Internetportale (TUT)

Es wird eine Mitfahrgelegenheit für ein Projektteam gesucht. Hierzu wird die FlixBus App vorgeschlagen. Dies stellt eine Mitfahrzentrale dar, welche als HFU-Projekt entwickelt wurde.

Des Weiteren wird eine Webmail App der Hochschule und die Studienportal App für iOS gefordert. Für Beides soll man sich direkt an die HFU wenden.

Außerdem ist die Website der VSt <http://vst.hs-furtwangen.de/> veraltet, dies soll beim Treffen mit Alex geklärt werden.

## 14. Sonstiges

### Entlastung in Abwesenheit der Finanzassistentin

Die frühere Finanzassistentin ist erst im Februar zurück. Die notwendigen Dokumente zur Entlastung sollen ihr zu geschickt, unterschrieben und zurück geschickt werden.

### Investierung von Geld in Facebook Seite

Eine Investierung von Geld in die Facebook Seite wird gefordert. Dies kann eher unwahrscheinlich umgesetzt werden. Die Idee kommt auf, dass man Werbung auf den unterschiedlichen Bildschirmen der HFU Gebäuden schalten solle.

### Bus Hochschulball

Einen oder mehrere Buse nach Furtwangen am Abend des Hochschulballs ist nicht vom HSB-Budget finanzierbar. Bei festen Zusagen soll sich jeder Standort selbst darum kümmern. Es gibt kein VSt-Zuschuss.

### Offenlegung der Finanzen für Studierende

Es besteht ein großes öffentliches Interesse, was mit den 13€, die jeder Studierende pro Semester zahlt, passiert. Deswegen wird eine Offenlegung der Finanzen gefordert. Es soll versucht werden den Ruf anzuheben, indem die Kommunikation nach außen erhöht wird. Es kommt der Vorschlag auf, einen Flyer zu erstellen, auf dem zu sehen wird, wie das Geld investiert wird. Beispiel: x% für Referate.

Siggi wird eine Aufstellung aller Kosten entwerfen. Es wird eine Zusammenfassung auf einem DinA4-Blatt veröffentlicht.

**Nächste Sitzung: 24.11.2015, 18.30 Uhr in Tuttlingen (TUT kümmert sich um einen Raum)**