

VST FINANZANTRA (LANGE VER.)



Allgemeine Angaben

Gerichtet an:

☐ Sport- und Freizeitreferat ☐ Finanzreferat

Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache

Teambuildendes Hüttenwochenende

Datum der Antragstellung

23.04.25

Antragsteller:in (Person, Organ oder Organisation)

Campus AStA Schwennigen

Kontakt (HFU E-Mail für Rückfragen)

epo42129@stud.hs-furtwangen.de

Kostenstelle (sofern bekannt):

Beantragte Summe *

320,10€

* Es wird empfohlen, 10% bis maximal 50€ für spontane Preisabweichungen aufzurechnen. Werte über 50€ Preisaufschlag müssen gesondert im Haushaltsplan beantragt werden. Das maximale Budget nach Haushaltsplan darf dennoch nicht überstiegen werden.

Beschreibung der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache

Wesentliche Angaben (z.B. Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen, ggf. wann etwas gebraucht wird)

Wir beantragen eine finanzielle Unterstützung zur Durchführung eines gemeinsamen Teambuilding-Wochenendes in Form eines Hüttenaufenthalts. Ziel dieser Maßnahme ist es, die Zusammenarbeit, Kommunikation und den Teamgeist innerhalb des aktuellen AStA-Teams zu stärken. Durch gemeinsame Aktivitäten in einem nicht-universitären Rahmen möchten wir eine stärkere Vertrauensbasis schaffen, die sich positiv auf unsere zukünftige Arbeit im studentischen Gremium auswirken wird. Teilnehmen werden ausschließlich aktive Mitglieder des aktuellen AStA und ein passives Mitglied. Die Gruppengröße beträgt 17 Personen. Es sollen 30% Eigenfinanzierung erreicht werden.

Finanzplan

In dem Plan sollen Ausgaben detailliert in Punkte wie Fahrt-, Miet-, Verpflegungs- und andere Aufwendungenkosten aufgeschlüsselt werden. Aus dem Plan sollen die insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil hervorgehen sowie eine Auflistung, wie der Rest finanziert wird (andere Organisationen, Einnahmen etc.). Bei zu großem Umfang ist ein extern angehängter Plan auch möglich. Ab Kosten von 150 € sollen drei Angebote herausgesucht und angegeben werden.

Hinweis: Für Links zu Online Shops wie Amazon bitte die Kurzversion verwenden!

Zeitraum des Hüttenwochenendes:

09.05.2025 – 11.05.2025

Teilnehmende Personen: 17 Studierende (aktive AStA-Mitglieder und 1 passives Mitglied)

Ort: Gästehaus Eschbach, Herrischried

1. Unterkunftskosten

- Miete Gästehaus Eschbach (Pauschalbetrag): 900 €
 - Kurtaxe: 2 € pro Person \times 17 Personen \times 2 Nächte = 68 €
 - Gesamtkosten Unterkunft: 968 €
- Zahlungsmodalitäten:
1. Rate: 270 € (fällig diese Woche)
 2. Rate: 698 € (Restbetrag inkl. Kurtaxe, fällig 1 Woche vor Reisebeginn)

2. Verpflegungskosten

Geplant sind:

- 2x Frühstück (pro Person ca. 5 € \times 2 Tage \times 17 Personen) = 170 €
- 1x Grillabend (ca. 12 € p.P.) = 204 €
- 1x Abendessen (Nudeln mit Tomatensoße, ca. 3 € p.P.) = 51 €
- Getränke für das gesamte Wochenende (Wasser, Softdrinks, ggf. Bier/Wein): 100 €

Gesamtkosten Verpflegung: 525 €

3. Fahrtkosten (Fahrgemeinschaften in privaten PKWs)

- Die Fahrtkosten werden selbst Beahlt

Gesamtkostenübersicht

Unterkunft & Kurtaxe 968 €

Verpflegung: 525 €

Gesamtkosten: 1.493 €

Eigenanteil der Teilnehmenden (30%)

- 30 % von 1.493 € = 447,90 €
- Eigenanteil pro Person: ca. 26,35 €

Beantragte Förderungssumme

- 70 % der Gesamtkosten = 1.045,10 €
- Unser Teambulding -Budget für 1 Semester (725€) kommen zu den 70% der Gesamtkosten hinzu.
- Final Benötigte Zuschusssumme: 320,10€

↓ Diesen Abschnitt bitte **nicht** ausfüllen! ↓

1. Prüfung

Geprüft auf: ☐ Rechtmässigkeit ☐ Vorhandensein im Haushaltsplan

Geprüft durch: ☐ Finanzref. Fachschaft ☐ Finanzref. Campus-ASTA ☐ Campusref. Sport- u. Freizeit

Kommentar:

Datum & Unterschrift: **Prüfer:in**

Name in Druckschrift

2. Prüfung

Geprüft auf: ☐ Rechtmässigkeit ☐ Vorhandensein im Haushaltsplan

Kommentar:

Datum & Unterschrift: **Finanzreferent:in der VSt**

Name in Druckschrift

Genehmigung

Hinweis: Dieser Abschnitt ist für Fälle gedacht, wenn „Rechtmässigkeit“ oder „Vorhandensein im Haushaltsplan“ nicht gewährleistet sind, und es einen gesonderten Beschluss durch den Studierendenrat bedarf.

Geprüft auf: ☐ Rechtmässigkeit ☐ Vorhandensein im Haushaltsplan

Genehmigt durch: ☐ Vorsitz ☐ Finanzreferent:in

Kommentar:

Datum & Unterschrift: **Vorsitz oder Finanzreferent:in der VSt**

Name in Druckschrift